

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga, provodi postupke iz oblasti komunalnog redarstva
- Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za blokiranje i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, odnosno, izdaje obvezni prekršajni nalog sukladno Zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike
- Provodi odluke i druge akte iz oblasti komunalnog redarstva
- Obavlja poslove nadzora i naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim propisima čije je izvršenje ovlašten nadzirati
- Vodi brigu o redovnom održavanju javnih površina i predlaže mjere za njihovo uređenje i održavanje, uređenju naselja i stanovanja te brine o zaštiti i unapređenju okoliša
- Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.