

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga, provodi postupke iz oblasti komunalnog redarstva te provodi odluke i druge akte iz oblasti komunalnog redarstva
- Obavlja nadzor nad provedbom zakona kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke, nadzor nad provedbom općeg akta općine kojim se uređuje upravljanje pomorskim dobrom na području općine Privlaka te nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru, kao i druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru
- Vodi i rješava upravni postupak, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i dnevnik rada, sastavlja mjesečna i godišnja izvješća o radu i druga izvješća iz svog djelokruga rada
- Obavlja poslove nadzora i naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim propisima čije je izvršenje ovlašten nadzirati
- Vodi brigu o redovnom održavanju javnih površina i predlaže mjere za njihovo uređenje i održavanje, uređenju naselja i stanovanja te brine o zaštiti i unapređenju okoliša
- Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.