



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PRIVLAKA

ISSN 2991-8537

Godina II

Privlaka, 2. svibnja 2024.

BROJ 06/24

SADRŽAJ SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE PRIVLAKA 06/24:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIVLAKA:

1. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje;
2. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik;
3. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u Općini Privlaka za razdoblje 2024. do 2028. godine;
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika;
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o reklamiranju na području Općine Privlaka;
6. Odluka o mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Sabunić kojem je osnivač Općina Privlaka od roditelja/skrbnika - korisnika usluga;
7. Odluka o izdavanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječju vrtić Sabunić za pedagošku godinu 2024./2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PRIVLAKA:

1. Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na Opće uvjete parkiranja,
2. Prve izmjene i dopune Plana postavljanja privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Privlaka za 2024. godinu;

“Službeni glasnik Općine Privlaka” – Službeno glasilo Općine Privlaka

Izdavač: Općina Privlaka

Privlaka, Ivana Pavla II 46, telefon: 023 / 367-561

Službeni glasnik objavljuje se i na www.privlaka.hr



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/05

URBROJ: 2198-28-01-24-6

Privlaka, 30. travnja 2024. godine

Na temelju članka 41., 42. i 45. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22 i Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 14/09, 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. travnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

Članak 1. Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 15/21) mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Privlaka biraju se:

1. Luka Grbić, predsjednik
2. Nina Škibola, član
3. Martin Grbić, član“

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Privlaka.

Općinsko vijeće Općine Privlaka
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/05

URBROJ: 2198-28-01-24-6

Privlaka, 30. travnja 2024. godine

Na temelju članka 41., 42. i 45. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22 i Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 14/09, 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. travnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Članak 1.

Članak 1. Odluke o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/21) mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Privlaka biraju se:

- za predsjednika – Ante Mustać
- za člana – Ante Šarić
- za člana – Luka Grbić

“

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Privlaka.

Općinsko vijeće Općine Privlaka
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 342-01/24-01/01

URBROJ: 2198-28-01-24-24

Privlaka, 30. travnja 2024. godine

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23), članka 21. Plana upravljanja pomorskim dobrom Općine Privlaka za razdoblje 2024. 2028. godine (Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 03/24) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22 i Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 30. travnja 2024. donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u Općini Privlaka za razdoblje od 2024. do 2028. godine

Članak 1.

Na temelju zaprimljenih ponuda po raspisanom javnom natječaju objavljenog dana 21. ožujka 2024. (Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/24), a prema zapisniku Povjerenstva za pregled i ocjenu dozvola na pomorskom dobru, utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u Općini Privlaka, kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime/naziv/adresa/sjedište	Oznaka mikolokacije	Djelatnost	Sredstvo	Cijena EUR/god	Rok dozvole
1.	Petra, obrt za turizam, vl. Toni Begonja, Ivana Pavla II 125, Privlaka	Škrapavac 6.2.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedaline – 4 komada	400,00 EUR (100,00 EUR po komadu)	5 godina
2.	SEAEELITE, obrt za turizam, vl. Šime Grbić, Grbića ul. 27, Privlaka	Mostina kod mula 4.3.	Djelatnost iznajmljivanja opreme za rekreaciju i	Jet ski – 2 komada	2.100,00 EUR	5 godina

			sporta (iznajmljivanje vozila na vodomlazni pogon)		(1.050,00 EUR po komadu)	
3.	ARGOLA BARS j.d.o.o., Put Gržanove punte 2, Privlaka	Mletak 7.2.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	Terasa objekta 50 m2	3.000,00 EUR	5 godina
4.	IMBIS, obrt za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, vl. Zvonko Jurina	Mostina kod mula 4.2.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	Objekt do 15 m2 + 25m2 terase	4.500,00 EUR	5 godina
5.	MICHY BAR, obrt za ugostiteljstvo, vl. Michelle Grbić	Mostina kamp 5.1.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	Štand	1.000,00 EUR	5 godina
6.	ANTONIA, obrt za ugostiteljstvo	Škrpavac 6.3.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	Štand	1.000,00 EUR	5 godina

Članak 2.

Na temelju ove Odluke će Općinski načelnik Općine Privlaka izdati Rješenje o davanju dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 120-01/23-01/1

URBROJ: 2198-28-01-24-4

Privlaka, 30. travnja 2024. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10, 10/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. travnja 2024. godine donosi

**Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika**

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 06/23) (Dalje: Odluka).

Članak 2

Mijenja se članak 2. Odluke te isti sada glasi:

„1) Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinog upravnog odjela	2,55
Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	2,20
Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu	2,20
Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	1,85
Viši stručni suradnik za naplatu potraživanja	1,85
Viši komunalni referent	1,80

Administrativni referent	1,70
Referent-komunalno -prometni redar	1,30
Referent-komunalno-pomorski redar	1,30
Komunalni izvidnik	1,00
Spremačica	1,00

”

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 2198-28-01-24-4

Privlaka, 30. travnja 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21, 11/22, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 18. sjednici održanoj 30. travnja 2024. godine donosi:

Odluku

o izmjenama i dopunama Odluke o reklamiranju na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Odluka o reklamiranju na području Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 07/21) (Dalje: Odluka).

Članak 2.

U članku 34. Odluke mijenja se točka 4. te se riječ „kunama“ mijenja riječju „eurima“.

Članak 3.

U članku 39. Odluke mijenja se stavak 3. u kojem se riječ „kunama“ mijenja riječju „eurima“.

Članak 4.

U članku 40. Odluke mijenja se stavak 2. te isti sada glasi:

„Visina naknade utvrđuje se umnoškom jediničnog iznosa u eurima (ovisno o zoni i vrsti reklamne poruke), propisanog u Tablici iz članka 41. ove Odluke i površine u m² reklamne poruke.“

Članak 5.

Mijenja se članak 41. Odluke te isti sada glasi:

„Visina naknade za isticanje reklamnih poruka utvrđuje se u Tablici kako slijedi:

	VRSTE REKLAMNIH PORUKA	NAČIN OBRAČUNA	VISINA NAKNADE po zonama u EUR/m²
1.	Reklamne zastave	mjesečno	9,33
2.	Reklamna platna	mjesečno	1,07
3.	Transparenti	dnevno	0,27
4.	Reklamni ormarić	mjesečno	10,00
5.	Oslikana reklamna poruka	mjesečno	3,32
6.	Reklamni natpis	mjesečno	11,00
7.	Reklamni stupovi (totem i sl.)	mjesečno	7,30
8.	Pokretni reklamni panoi (kavaleti)	mjesečno	10,00
9.	Osvijetljene reklamne vitrine (city light)	mjesečno	11,00
10.	Mali reklamni panoi do 6m²	mjesečno	10,00
11.	Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete	mjesečno	8,00
12.	Veliki reklamni panoi		
	Veliki reklamni panoi na ogradi gradilišta	mjesečno	3,00
	Veliki reklamni panoi na građevinama	mjesečno	3,32
	Veliki reklamni panoi (Jumbo i sl.) veličine od 6 do 12 m ²	mjesečno	4,00
	Veliki reklamni panoi (Bigboard i sl.) veličine od 12 do 60 m ²	mjesečno	5,00
13.	Reklamni uređaji (display)	mjesečno	11,00
14.	Putokazni/zajednički panoi		
	Jedna ploha	mjesečno	6,64
	2-5 ploha	mjesečno	8,63
	Više od 5 ploha	mjesečno	9,95

”

Članak 6.

Članak 45. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 1.320,00 eura, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 660,00 eura te fizička osoba u iznosu od 135,00 eura ako ima postavljenu reklamu, reklamni pano ili zaštitnu napravu;

- bez odobrenja i zaključenog ugovora s Općinom
- na lokacijama i na način suprotan odredbama ove Odluke

Novčanom kaznom od 270,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 7.

Članak 46. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 700,00 eura fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 405,00 eura ako:

- ne održava reklame, reklamne panoe i zaštitne naprave sukladno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 135,00 eura kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 8.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/24-01/6
URBROJ: 2198-28-01-24-2
Privlaka, 30. travnja 2024. godine

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 30. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Sabunić kojem je osnivač Općina Privlaka od roditelja/skrbnika - korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom se utvrđuju mjerila za naplatu usluga dječjeg vrtića *Sabunić* (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Privlaka od roditelja/skrbnika - korisnika usluga.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje-korisnike na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: roditelj).
- (4) Pod djetetom iz iste obitelji odnosno istog kućanstva podrazumijeva se dijete koje ima isto prebivalište kao i ostala djeca istog roditelja-korisnika usluga upisana u Vrtić.

II. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 2.

U Vrtiću će se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti 10-satni program za djecu jasličke i vrtićke dobi,
- redoviti 5,5-satni program za djecu vrtićke dobi,
- program javnih potreba – besplatni program predškole – od 250 sati.

III. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE PROVEDBE PROGRAMA

Članak 3.

(1) Ukupna visina potrebnih sredstava za provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Vrtiću predstavlja ekonomsku cijenu.

(2) Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa (nepredviđeni rashodi i dr.).

(3) Ekonomska mjesečna cijena programa Vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnih procjenjenih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Vrtića za kalendarsku godinu.

(4) Rashodi iz stavka 2. ovog članka obuhvaćaju rashode za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme te nabavu sitnog materijala, osim rashoda za kapitalna ulaganja u objekte.

(5) Ekonomska cijena:

- za redoviti 10 satni program za djecu jasličke i vrtićke dobi iznosi 350,00 eur

- za redoviti 5,5 satni program za djecu vrtićke dobi iznosi 175,00 eur

- ekonomska cijena programa predškole iznosi 25,00 eur.

IV. UVJETI I MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 4.

(1) Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Općine Privlaka u cijeni redovitog programa što ih njihova djeca ostvaruju u Vrtiću, određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom statusu obitelji.

(2) Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitoga petodnevnog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u Vrtiću.

(3) Roditelj koji nema prebivalište na području Općine Privlaka kao i roditelj koji je strani državljanin, plaća punu ekonomsku cijenu usluga.

(4) Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, roditelj:

- koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave koja je sklopila Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Vrtićem, sudjeluje u cijeni usluga Vrtića sukladno odluci predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave

- koji ima prijavljeno boravište (zbog obrazovanja, poslova) na području Općine Privlaka

- koji je strani državljanin s odobrenim najmanje privremenim boravkom i živi na području Općine Privlaka, sudjeluje u cijeni usluga Vrtića sukladno odredbama ove Odluke koja se primjenjuje za roditelja koji ima prebivalište na području Općine Privlaka.

Članak 5.

(1) Roditelji djeteta sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjih vrtića i jaslica, kako slijedi:

Redni broj	Vrsta programa	Iznos sudjelovanja (u EUR)
1.	10-satni redoviti program – jaslice	100,00
3.	5,5-satni redoviti program – vrtić	55,00
8.	Program javnih potreba - besplatni program predškole – od 250 sati	MZO i Općina Privlaka

Članak 6.

- (1) Vrtić obračunava iznos sudjelovanja roditelja u utvrđenoj cijeni programa u koje je dijete uključeno na temelju mjesečnih evidencija prisutnosti djece u Vrtiću.
- (2) Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Vrtić dostavlja uplatnicu roditelju djeteta u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.
- (3) Roditelj je dužan iznos sudjelovanja u cijeni programa na temelju uplatnice iz stavka 2. ovoga članka platiti najkasnije do 20. dana u tekućem mjesecu.
- (4) Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijeca obveze Vrtić može otkazati pružanje usluge, a potraživanje naplatiti aktiviranjem sredstava osiguranja plaćanja ili drugim raspoloživim sredstvima.
- (5) Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o prekidi korištenja usluga najmanje osam dana prije prekida i to pisanim putem u protivnom je dužan podmiriti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta u Vrtiću.

Članak 7.

- (1) Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom koja nisu polaznici redovitog te je besplatan za roditelje čija su djeca uključena u taj program.
- (2) Cijena za program predškole utvrđuje se na temelju troškova programa sukladno odredbama članka 42. Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (3) Iznimno u program predškole mogu se upisati i djeca koja nemaju prebivalište na području Općine Privlaka uz uvjet da plaćaju ekonomsku cijenu programa.

Članak 8.

- (1) Cijena programa za djecu s teškoćama u razvoju utvrđuje se prema trajanju i specifičnim uvjetima provedbe programa.
- (2) Sudjelovanje roditelja/skrbnika u cijeni programa za djecu s teškoćama u razvoju, djelomično integriranu u odgojno-obrazovne skupine u redovitom cjelodnevnom programu do tri sata dnevno u redovitom cjelodnevnom programu gradskih dječjih vrtića, utvrđuje se prema kriterijima iz članka 10. stavak 1 podstavak 5. ove Odluke.

V. OSLOBAĐANJE OD OBVEZA PLAĆANJA I UMANJENJE CIJENE

Članak 9.

Od obveza plaćanja cijene programa iz članka 3. ove Odluke oslobađaju se u cijelosti:

- djeca bez oba roditelja
- djeca roditelja s invaliditetom upisana u Registar osoba s invaliditetom (100% invaliditet)
- treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji koja su istovremeno upisana Vrtić
- djeca na privremenom smještaju u udomiteljskoj obitelji prema propisima koji regulira socijalna skrb
- djeca čija se obitelj koristi pravom na stalnu novčanu pomoć u sustavu socijalne skrbi.

Članak 10.

- 1) Olakšice u plaćanju redovitog programa se ostvaruju za:
- 2) drugo dijete iz iste obitelji u redovnom programu Vrtića umanjeno iznosi 50% (cijena usluge umanjuje se za mlađe dijete od iznosa sudjelovanja u cijeni programa)

- 3) dijete samohranog roditelja umanjeno iznosi 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- 4) mjesec u kojem je dijete boravilo u Vrtiću do najviše 5 dana, a izostanak je opravdan liječničkom potvrdom roditelj plaća 70% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- 5) ukoliko je dijete zbog bolesti izostalo iz vrtića više od mjesec dana u kontinuitetu (može biti dio dana u jednom mjesecu, dio dana u drugom mjesecu), a izostanak je opravdan liječničkom ispričnicom roditelj plaća 70% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa za jedan mjesec
- 6) za dane kada je dijete odsutno iz Vrtića iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana u kontinuitetu, roditelj plaća 70% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa.
- 7) roditelji djece s teškoćama koja borave skraćeno, do tri sata dnevno u redovitom cjelodnevnom programu Vrtića, plaćaju 40% od iznosa sudjelovanja u cijeni redovitog programa
- 8) u slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje (elementarne nepogode, građevinski radovi) u trajanju dužem od mjesec dana zbog čega Vrtić nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, roditelji - korisnici ne plaćaju usluge Vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti
- 9) u slučaju kada tijekom mjeseca dijete ostvari upis u Vrtić ili kada se dijete ispiše iz Vrtića, sudjelovanje roditelja u punoj mjesečnoj cijeni usluga, utvrđeno u smislu članka 5. ove Odluke, obračunat će se po danima prisutnosti djeteta
- 10) u slučajevima kada dijete ima kroničnu bolest zbog koje ne može koristiti uslugu prehrane u Vrtiću, a koja je utvrđena nalazom i mišljenjem prvostupanjskog tijela vještačenja roditelju se umanjuje iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića za 40%
- 11) tijekom ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz), ukoliko dijete nije boravilo u vrtiću niti jedan dan (na temelju mjesečnih evidencija prisutnosti djece u Vrtiću) roditelj plaća 50% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- 12) mogućnosti iz stavka 1. podstavka 4. ovog članka, roditelj može tijekom jedne pedagoške godine koristiti najviše jednom.

Članak 11.

(1) Iznos sudjelovanja roditelja i pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji prilikom upisa djeteta u Vrtić, početkom svake kalendarske godine, ili u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

(2) Radi ostvarivanja prava na olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja potrebno je podnijeti zahtjev Vrtiću. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev obavezno priložiti tražene dokaze u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

(3) Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovom Odlukom odbijaju se.

(3) Vrtić će utvrditi iznos sudjelovanja roditelja u cijeni redovitog programa na temelju sljedećih dokaza:

1. dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja:
 - potvrda MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta; elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a; preslike osobnih iskaznica; pisana privola roditelja da Vrtić može sam provjeriti podatak o prebivalištu djeteta u evidenciji prebivališta i boravišta građana
2. dokaz o članovima zajedničkog kućanstva:

- izjava roditelja o članovima zajedničkog kućanstva koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime djeteta, imena i prezimena roditelja, imena i prezimena članova zajedničkog kućanstva te njihov odnos/srodstvo s djetetom, datum rođenja, OIB, adresa prebivališta/boravišta,
 - preslike osobnih iskaznica, potvrda MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta; elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a članova zajedničkog kućanstva (jedno od navedenog)
3. dokaz o aktualnom statusu osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom:
- potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom;
4. dokazi o samohranosti roditelja:
- rodni list djeteta; smrtni list za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
5. dokazi o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi:
- rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i preslika zadnje isplatnice
6. dokazi za drugo, treće i svako daljnje dijete iste obitelji, koja su istovremeno upisana vrtić:
- rodni list; izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta (jedno od navedenog)
7. dokazi za dijete s teškoćama u razvoju
- presliku mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalaz, mišljenje i rješenje nadležnih tijela, ustanova i vještaka
8. dokazi za djecu na privremenom smještaju u udomiteljskoj obitelji
- rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 - rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na stalnu socijalnu pomoć i zadnja isplatnica.

VI. UGOVARANJE USLUGE

Članak 12.

(1) Vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, s roditeljima zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora

(2) Cijena usluge prihod je Vrtića i uplaćuje se na žiro račun Vrtića.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Sabunić kojem je osnivač Općina Privlaka od roditelja/skrbnika - korisnika usluga (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 08/23).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka, a primjenjuje se od 1. rujna 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/24-01/5
URBROJ: 2198-28-01-24-3
Privlaka, 30. travnja 2024. godine

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 5/18, 07/21, 11/22, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. travnja 2024. godine donosi

Odluku o izdavanju suglasnosti na Plan upisa djece u dječji vrtić "Sabunić" za pedagošku godinu 2024./2025.

I. Izdaje se suglasnost na Plan upisa djece u dječji vrtić "Sabunić" za pedagošku godinu 2024./2025., donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 6. veljače 2024.g., KLASA: 007-04/24-02/24, URBROJ: 2198-28-2-4.

II. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Privlaka".

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Privlaka (“Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 7/21), čl. 46. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/18, 7/21, 11/22, “Službeni glasnik Općine Privlaka”, broj 04/23), Načelnik Općine Privlake dana 25. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete parkiranja

Članak 1.

Trgovačkom društvu OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o., Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka, OIB: 89308017307, daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete parkiranja od dana 22. travnja 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

KLASA: 211-01/24-03/1

URBROJ: 2198-28-02-24-2

Privlaka, 25. travnja 2024. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKI NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl. ing.,v.r.

OPĆI UVJETI PARKIRANJA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima, kojima na temelju Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije", 07/21) upravlja trgovačko društvo OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o.

Članak 2.

Javna parkirališta mogu biti ulična i izvan ulična.

Izvan ulična parkirališta mogu biti otvorenog ili zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće zatvoriti fizičkim preprekama.

Zatvorena parkirališta su ona parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

Članak 3.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javne površine na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati oznake kategorija, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja.

Članak 4.

Vertikalne oznake kategorija moraju biti istaknute bročano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltiranu ili betonsku podlogu, označavaju se plavom bojom.

Horizontalne oznake u zoni ograničenja parkiranja i opskrbe označavaju se bijelom bojom.

Članak 5.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirne zone kako slijedi:

A ZONA:

- Ivana Pavla II
- Loznica
- Punta
- Crkva
- Vrilo
- Volovak
- Sabunike

Članak 6.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu u roku od 15 minuta od parkiranja vozila.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta s nalogom i vrijedi 24 h od trenutka izdavanja, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna, višesatna ili cjelodnevna parkirališna karta (dalje u tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna ili sezonska parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja.

Članak 7.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno istu može preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Članak 8.

Satna karta ističe se s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

Valjana satna karta je ona karta iz koje je vidljivo:

- da je plaćena za vremensko razdoblje u kojem se koristi parkirališno mjesto

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi parkirališno mjesto
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja

Valjana satna karta kupljena putem SMS-parking sustava dokazuje se primljenim brojem transakcije u povratnoj SMS-poruci.

Članak 9.

Naknada za parkiranje naplaćuje se kako slijedi:

A ZONA:

Od 1. lipnja do 30. rujna:

- u vremenu od 07:00 do 22:00 sata, svaki dan:
- satna parkirna karta za osobna vozila 1 €
- satna parkirna karta za kamp kućice 2 €
- satna parkirna karta za autobuse 4 €
- cjelodnevna parkirna karta za osobna vozila 4 €
- cjelodnevna parkirna karta za kamp kućice 8 €
- cjelodnevna parkirna karta za autobuse 15 €
- dnevna parkirna karta za osobno vozilo 10 €
- dnevna parkirna karta za kamp kućice 20 €
- dnevna parkirna karta za autobuse 35 €
-

Parkirališna karta naplaćuje se svaki radni dan, nedjeljom, praznicima i blagdanima. Parkiranje je dozvoljeno bez vremenskog ograničenja.

Članak 10.

U zonama postoji mogućnost naplate putem SMS-parkinga slanjem SMS-a na jedinstveni broj 708291 za satnu te 708292 za dnevnu kartu.

Članak 11.

U slučaju kupnje dnevne karte, vrijeme parkiranja na parkiralištima iznosi neograničeno jedan dan (24 sata) za vrijeme naplate u svim zonama.

Članak 12.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu, vozač ili korisnik vozila sklapa s organizatorom parkiranja Ugovor o korištenju javnog parkirališta.

Ugovorom o parkiranju isključuje se obveza Organizatora parkiranja na čuvanja vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 13.

Nadzor nad parkiranjem vozila obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja (u daljnjem tekstu: Kontrolor).

Članak 14.

Korištenje parkirališta bez naknade dozvoljeno je:

- Vozilima hitne medicinske pomoći
- Vozilima vatrogasne službe
- Vozilima MUP-a i HV-a
- Službenim vozilima Općine Privlaka i trgovačkog društva KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o.

Članak 15.

Parkirna karta sadrži oznake - ime tvrtke KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o., OIB trgovačkog društva, broj parkirne karte, druge znakove pomoću kojih se obilježava mjesto kupljene karte i područje važenja karte kao i godina, mjesec, dan te vrijeme korištenja parkirališta. Sadrži i cijenu usluge sa istaknutim PDV-om.

Članak 16.

Za naplatu samoisticanjem karte koriste se samoposlužni uređaji koji izdaju parkirnu kartu koja se ostavlja u vozilo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vidljivo kontroloru. Za poluautomatsku naplatu na zatvorenim parkiralištima koristi se ulazni print listić te samoposlužni uređaj za naplatu („Automat“).

„Automat“ parkirna karta ima obilježja iz članka 14. ovih Općih uvjeta te vrijeme do kojeg je plaćeno parkiranje.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

SMS poruka sadrži transakcijski pin, oznaku područja važenja, kao i cijenu usluge te vrijeme korištenja parkirališta.

Članak 17.

Kod zatvorenih parkirališta s poluautomatskom naplatom naknada se automatski obračunava prema podacima s ulaznog listića te se ista naplaćuje kod izlaza sa parkirališta zajedničkim print računom za svaki započeti sat parkiranja.

Za sva vozila koja su ušla za vrijeme naplate a nisu napustila parkiralište nakon vremena naplate izdaje se DPK sa nalogom.

Članak 18.

Kod automatizirane naplate korisnik količinom ubačenih kovanica sam određuje dužinu plaćenog parkiranja sukladno vremenu ograničenja te kartu ističe na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 19.

Kod naplate samoisticanjem korisnik kupljenu kartu ističe na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 20.

Za parkiranje vozila osoba s invaliditetom osiguravaju se, prema važećim propisima, parkirališna mjesta na svim parkiralištima gdje se vrši naplata i u zonama ograničenog parkiranja i opskrbe.

Članak 21.

Osobama s invaliditetom dopušteno je besplatno parkiranje na svim javnim parkiralištima u zonama naplate gdje je moguće platiti parkiranje po satu, pod uvjetom da osoba s invaliditetom upravlja vozilom ili se ista njime prevozi.

Osobe s invaliditetom ovu pogodnost ostvaruju tako da uz važeći znak pristupačnosti pribave i odobrenje koje izdaje organizator parkiranja.

Odobrenje namijenjeno vozilima osoba s invaliditetom izdaje se u nematerijaliziranom obliku i može se zatražiti u uredu komunalnog poduzeća „Artić“. Odobrenje vrijedi godinu dana od izdavanja i potrebno ga je produžiti svake sljedeće godine. Kontrolor parkinga ovlašten je zatražiti predočenje invalidske iskaznice.

Članak 22.

Ovlašteni djelatnici koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marke, tipa, boje i registracijske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte s nalogom za plaćanje, a sve u skladu s odredbama parkiranja iz ovih Općih uvjeta .

Članak 23.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od 15 minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti vjerodostojnost iste.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili ako istu istakne tako da se u odnosu na istu ne može izvršiti provjera valjanosti, ili ukoliko korisnik nema SMS potvrdu plaćanja parkirne karte smatrat će se da isti nema satnu, višesatnu, cjelodnevnu ili trajnu (sezonsku) parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu satnu, višesatnu, cjelodnevnu ili trajnu (sezonsku) parkirališnu kartu, smatrat će se da je isti s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovog članka smatra se uredno dostavljenom.

Kasnija oštećenja ili uništenja dnevne karte s nalogom za plaćanje ne utječu na valjanost dostave iste te ne odgađaju plaćanje iste.

Članak 24.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje iz članka 23. stavka 3. i 4. u roku od 8 dana, organizator parkiranja pokrenut će postupak prisilne naplate.

Članak 25.

Korisnik je dužan čuvati SMS poruku sa brojem transakcije ili parkirnu kartu koju je dužan istaknuti na vidnom mjestu da se omogući kontrola parkiranja od strane ovlaštenih djelatnika.

Kod naplate po članku 17. ovog Pravilnika korisniku bez ulaznog listića naplatit će se naknada kao da je vozilo parkirano od početka vremena parkiranja.

Članak 26.

Cjelodnevna parkirna karta vrijedi od trenutka kada je izdana do kraja radnog vremena parkirališta u tom danu.

Tjedna parking karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana, a prilikom kupnje iste potrebno je predložiti osobnu iskaznicu te prometnu dozvolu vozila. Ona omogućuje parkiranje bez vremenskog ograničenja u razdoblju od 7 dana.

Sezonska parking karta može se koristiti za vozilo za koje je izdana, a prilikom kupnje iste uz popunjen zahtjev za izdavanje sezonske karte, potrebno je predložiti osobnu iskaznicu i prometnu dozvolu vozila koje će istu koristiti.

Registrirani iznajmljivači smještaja, ostvaruju pravo na kupnju sezonske turističke parking karte. Zahtjevu za izdavanje sezonske turističke parking karte potrebno je priložiti potvrdu Turističke zajednice Općine Privlaka – Potvrda o iznajmljivačima te osobnu iskaznicu. Iznajmljivač za jedan objekt ostvaruje pravo na rezervaciju parkirnih mjesta ovisno o smještajnom kapacitetu.

Ukoliko neki objekt ima više stambenih jedinica ili se radi o suvlasništvu, svaki vlasnik ima pravo na rezervaciju parkirnih mjesta ovisno o tome kako dozvoljava javni prostor. Sezonska karta može u svakom trenutku vrijediti samo za jedno vozilo.

Sezonska i turistička sezonska parking karta omogućuju parkiranje bez vremenskog ograničenja u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 27.

Cijena tjedne parking karte iznosi:

- Za parkirnu zonu: ZONA A, za korisnike s mjestom prebivališta na području općine Privlaka, kao i za korisnike s mjestom prebivališta izvan područja općine Privlaka: 24,00 EUR

Cijena sezonske parking karte iznosi:

- Za parkirnu zonu: ZONA A, za korisnike s mjestom prebivališta na području općine Privlaka: 30,00 EUR;
- Za parkirnu zonu: ZONA A, za korisnike s mjestom prebivališta izvan područja općine Privlaka : 55,00 EUR;
- Za parkirnu zonu: ZONA A, za pravne osobe i obrtnike sa sjedištem na području općine Privlaka: 70,00 EUR

Cijena turističke parking karte iznosi:

- Za parkirnu zonu: ZONA A, cijena sezonske turističke parking karte iznosi 50,00 EUR.

Članak 28.

Svi vlasnici objekata imaju pravo na rezervaciju jednog parkirališnog mjesta. Iznajmljivači ostvaruju pravo na rezervaciju više parkirnih mjesta ovisno o broju smještajnih jedinica.

Rezervacija parkirališnog mjesta dozvoljena je samo za objekte koji se katastarski nalaze unutar granica Općine Privlaka.

Rezervacija parkirališnog mjesta naplaćuje se dodatno 50,00 eura po mjestu i vrijedi od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 29.

Parking karta ima obilježje tvrtke KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o. (ime i grb) te registarsku oznaku vozila.

Parking karta vrijedi samo ako je ista aktivirana u sustavu naplate i kontrole parkiranja to jest evidentiranjem uplate i unosom u registar pretplatnika.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta parkiranja, prestaju važiti Opći uvjeti parkiranja od 12. travnja 2023. godine (KLASA: 363-03/23-06/1, URBROJ: 2198/28-06-23-01).

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se na web stranici www.komunalno-artic.hr i u Službenom glasniku Zadarske županije.

U Privlaci, 22. travnja 2024. g.

KLASA: 363-03/24-06/1
URBROJ:2198/28-06-24-01

OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO ARTIĆ d.o.o.
zastupano po direktoru
Marjan Begonja, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23) i članka 5. Odluke o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 05/18), Općinski načelnik dana 2. svibnja 2024. godine donosi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA postavljanja privremenih objekata na javnim površinama na području Općine Privlaka za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Privremenim objektima u smislu ovoga Plana smatraju se:

- kiosci,
- prodajni stolovi (šandovi),
- prodajne table,
- sanduci,
- drugi jednostavni montažni objekti tako da se u svako vrijeme mogu ukloniti,
- zabavni park (luna park).

Tipovi montažnih objekata su:

- zatvoreni kiosci za prodaju tiska i sl.
- natkriveni otvoreni pultovi koji imaju zatvoreni dio ispod prodajne površine,
- drveni ili metalni pultovi koji imaju natkrivenu prodajnu površinu s tendom,
- pokretni sanduci na kotačima sa ili bez tende (sladoled, pića i sl.),
- metalni stalci za prodaju,
- otvoreni drveni ili metalni pultovi sa tendom za prodaju voća i povrća,
- stolovi i stolice ispred poslovnih prostorija (terasa),
- otvorene i zatvorene nadstrešnice ispred poslovnih prostorija, - vaze sa cvijećem i druge vrste ograda, - automobili, bicikli i skuteri.

II. LOKACIJE

1) Pokretne ugostiteljske radnje (objekt do 15 m² s terasom do 50 m² uz zahtjev zakupoprimac za povećanje kvadrature terase uz suglasnost općinskog povjerenstva može i više uz istu cijenu zakupa po m²)

- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| - Sabunike, centar | Mikrolokacija 2. (zatvoreni kiosk) |
| - Sabunike, Šumica | Mikrolokacija 5. (zatvoreni kiosk) |
| - Sv. Vid | Mikrolokacija 6. (zatvoreni kiosk) |

2) Šandovi – zelena tržnica, bižuterija, kokice, šećerna vata, sladoled, uslužne naprave i sl. (prostor do 5 m²)

- | | |
|---------------------------------|--|
| - Sabunike centar | Mikrolokacija 10. (zelena tržnica)
Mikrolokacija 11. (zelena tržnica)
Mikrolokacija 12. (domaći proizvodi) |
| - Mostina
- Sabunike, Šumica | Mikrolokacija 17. (zelena tržnica)
Mikrolokacija 18. (kokice, fritule i sl.) |

3) Zabavni i tematski parkovi, prostori za iznajmljivanje vozila, prostori za masažu i sl.:

- | | |
|-----------|---|
| - Mostina | Mikrolokacija 19. (iznajmljivanje vozila) |
|-----------|---|

III. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovim Planom određene su lokacije za postavljanje privremenih objekata na području Općine Privlaka.
2. Grafički prikaz mikrolokacija sastavni je dio ovog Plana i nalazi se u Prilogu I.
3. Svi zakupoprimeci čiji su ugovori sklopljeni prije donošenja ovog Plana ostaju na ugovorno predviđenoj lokaciji,
4. Nadzor nad primjenom ovoga Plana provodit će komunalni redari Jedinog upravnog odjela Općine Privlaka.
5. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Privlaka i na mrežnim stranicama Općine Privlaka www.privlaka.hr.

KLASA: 372-01/24-01/01

URBROJ: 2198-28-02-24-43

Privlaka, 2. svibnja 2024.g.

OPĆINA PRIVLAKA

NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl.ing. , v.r.

PRIOLOG I.



