**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OPĆINA PRIVLAKA**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIVLAKA**

**UPUTE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA**

**ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.**

**Privlaka, rujan 2023. godine**

1. **UVOD**

Na temelju odredbi Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) Vlada Republike Hrvatske donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute
za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. -
2026. (dalje u tekstu: Upute). Dostavljene upute Ministarstva financija sadrže:

* temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024. – 2026.
* odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova
* sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije
* metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih
korisnika
* dostavu dokumenata
* planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
* postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
* novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative
* dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje
jedinica lokalne samouprave
* planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike
nacionalnih manjina

Temeljem Uputa Ministarstva financija i u skladu s odredbama Zakona o proračunu Jedinstveni upravni odjel Privlaka je izradio Upute za izradu Proračuna Općine Privlaka za razdoblje 2024.-2026. godine, a one sadrže:

* Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Općine Privlaka
* Izrada, predlaganje i donošenja proračuna i financijskog plana sukladno Zakonu o proračunu
* Metodologiju izrade prijedloga proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka
* Opis planiranih politika Općine Privlaka
* Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine Privlaka u sljedeće tri godine
* Terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka
* Dostupnost materijala

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski korisnik proračuna Općine Privlaka obvezan se pridržavati ovih uputa u skladu s novim Zakonom o proračunu te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana i u skladu s određenim limitima.

1. **TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA**

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada prihvatila program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje od 2024. godine do 2026. godine u mjesecu travnju 2023.g. Na temelju Programske konvergencije, Vlada je u mjesecu lipnju donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje od 2024.godine do 2026. godine.

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom
od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026.godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

1. **IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU**

**3.1. Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

**3.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Zakonom o proračunu u članku 29. propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista obveza propisana je i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazivati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

**3.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

U članku 29. i u članku 34. Zakon o proračunu propisuje se da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

**3.4. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako ako jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

**3.5. Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima**

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, obavezan isti uputiti i svom upravljačkom tijelu na usvajanje. Zakonom o proračunu ja dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane njegovog upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika na koje je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijsko plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

**3.6. Obrazloženje - sastavni dio proračuna i financijskog plana**

Sukladno članku 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na
državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od
obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36.
Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu
obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio
financijskog plana.

**3.7. Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

Novosti su da je člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

**3.8. Transparentnost proračuna**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

**3.9. Novosti koje utječu na proračun i financijske planove**

Novosti koje utječu na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i
na financijske planove njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika vezane su uz
izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative.

**Novosti vezano uz izmjenu poreznih propisa**

U postupku je donošenje novog paketa poreznih propisa. U sklopu tog paketa između ostalog predložene su izmjene i dopune Zakona o porezu na dohodak i izmjene Zakona o lokalnim porezima.

U sklopu predloženog poreznog paketa porez na dohodak i prirez porezu na dohodak
ujedinjuju se u jedno javno davanje. Ovime se pojednostavljuje sustav oporezivanja dohotka i
doprinosi osiguranju fiskalne autonomije jedinica lokalne samouprave jer će im biti
omogućeno da određujući visinu stope poreza na dohodak u granicama utvrđenim zakonom
postižu ciljanu visinu potrebnih prihoda za ostvarenje svojih zadaća te da, bez obzira na
ukidanje prireza porezu na dohodak, zadrže željenu razinu prihoda.

**Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak** predlaže se između ostalog,
propisivanje ovlasti jedinicama lokalne samouprave da svojim odlukama propišu visinu
porezne stope poreza na dohodak za godišnje poreze u granicama propisanim zakonom (za
nesamostalni rad, samostalnu djelatnost i drugi dohodak). Predloženim Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak propisano da se odluka o visini porezne stope poreza na dohodak donosi najkasnije do kraja studenoga tekuće godine, sa stupanjem na snagu 1. siječnja iduće godine i primjenjuje se do donošenja nove odluke.Ako jedinica lokalne samouprave ne donese odluku o visini porezne stope primjenjivati će se niža stopa 20% i viša stopa 30%.

Ostali parametri za obračun poreza – osobni odbitak, neoporezivi primici, prag za primjenu
poreznih stopa i ostali parametri propisuju se zakonom. Od ostalih izmjena koje se predlažu
izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak ističemo da se predlaže povećanje praga
za primjenu više stope poreza na dohodak (prijedlog 50.400 eura) te povećani iznos osnovnog
osobnog odbitka na 560 eura i povećanje iznosa osobnog odbitka na uzdržavane članove i
invalidnost primjenom koeficijenta na osnovni osobni odbitak.

Također se predlaže povećanje poreznih stopa koje se primjenjuju pri oporezivanju konačnih
dohodaka (dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala i drugi dohodak koji
se smatra konačnim) s 10% na 12%, s 20% na 24% i s 30% na 36%, osim porezne stope za
konačni drugi dohodak po osnovi privremenih odnosno povremenih sezonskih poslova u
poljoprivredi (ostaje 10%).

**Izmjenama Zakona o lokalnim porezima** predlaže se brisanje odredbi kojima se propisuje
plaćanje prireza porezu na dohodak. Također, izmjenama Zakona o lokalnim porezima
predlaže se proširenje raspona u kojem je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave
ovlašteno propisati visinu poreza na kuće za odmor. Trenutno je propisan raspon od 0,66 do
1,99 eura koji se, uz iznimku prilagodbe uvođenju eura, nije mijenjao od 2001., a ovim se
izmjenama predlaže novi raspon od 0,60 do 5,00 eura. Prilikom predlaganja novog raspona
uzeto je u obzir načelo ekonomičnosti za provedbu poreznog postupka (kod niže granice) te
načelo pravednosti i razmjernosti (kod gornje granice). Izmjenama Zakona o lokalnim porezima zaokružuju se propisani iznosi lokalnih poreza na način da ni porezni obveznici ni jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne budu u financijski nepovoljnijem položaju u odnosu na njihov trenutni položaj.Predloženim izmjenama Zakona o lokalnim porezima propisana je obveza jedinicama lokalne samouprave da svoje odluke o lokalnim porezima usklade sa Zakonom o lokalnim porezima (brišu prirez iz njih) do 15. prosinca 2023.

**Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebne
su radi usklađenja načina izračuna sredstava fiskalnog izravnanja jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave s predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak i izmjenama
Zakona o lokalnim porezima.

Ovim izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
predlažu se izmjene parametara koji se koriste za izračun sredstava fiskalnog izravnanja, na
način da se za izračun kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda i referentne vrijednosti
kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda koriste ukupni prihodi od poreza na dohodak koji bi
bili ostvareni na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uvođenjem
najviše propisane stope poreza na dohodak. Pod najvišom propisanom stopom poreza na
dohodak smatra se gornja granica niže stope poreza na dohodak koji bi općina, odnosno grad
mogli propisati odlukom o visini porezne stope. Iz izračuna kapaciteta ostvarenih poreznih
prihoda i referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda koji se koriste za
izračun sredstava fiskalnog izravnanja isključuju se prihodi od prireza porezu na dohodak.

U izračunu sredstava fiskalnog izravnanja ostaju i dalje prihodi od poreza na dohodak koje bi
općina, odnosno grad ostvario uvođenjem maksimalnog, zakonom propisanog, iznosa
paušalnog poreza od turizma (od najma, zakupa, iznajmljivanja stanova soba i postelja
putnicima i turistima te imovinskih prava).

Izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
propisuje se raspodjela udjela za nepreuzete decentralizirane funkcije, uključujući funkciju
vatrogastva, do uspostavljanja vatrogasne mreže iz članka 116. Zakona o vatrogastvu. Udio za
decentraliziranu funkciju koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu
preuzele, a imaju zakonsku mogućnost, uključujući i funkciju vatrogastva, raspodjeljuje se u
jednakim dijelovima na ostale preuzete decentralizirane funkcije na području jedinice lokalne,
odnosno područne (regionalne) samouprave.

Nadalje, propisuje se da se sredstva koja su u razdoblju od 1. srpnja 2023. do dana stupanja
na snagu ovoga Zakona isplaćena na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 127/17, 138/20 i 151/22) jedinicama lokalne
samouprave koje nisu preuzele decentraliziranu funkciju vatrogastva za financiranje
vatrogasne mreže, raspodjeljuju u jednakim dijelovima na ostale preuzete decentralizirane
funkcije na području jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

**Novosti vezano za propise iz proračunske regulative**

Sukladno člancima 76. i 81. Zakona o proračunu, ministar financija donio je Pravilnik o
polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne
novine, broj 85/23). Ovim Pravilnikom propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju
proračuna i financijskog plana.

Nadalje, temeljem članka 50. Zakona o proračunu, ministar financija u obvezi je donijeti
Pravilnik o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i
proračunskih korisnika. Pravilnik je u postupku donošenja. Ovim Pravilnikom uređuju se način
i uvjeti otvaranja računa za specifične transakcije proračuna i proračunskih korisnika koje se
po svojoj svrsi, namjeni, načinu provođenja i ostalim obilježjima ne mogu provoditi izravno
preko jedinstvenog računa proračuna, način i pravila izvršavanja specifičnih transakcija
proračuna i proračunskih korisnika, računi proračunskih korisnika izuzetih od obveze uplate
prihoda i primitaka na jedinstveni račun proračuna te obveza vođenja evidencije računa
proračuna i proračunskih korisnika.Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bit će dužne u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti način izvršavanja specifičnih i ostalih transakcija u skladu s odredbama Pravilnika. Također, ovim Pravilnikom propisuje se obveza jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave vođenja popisa računa (svojih aktivnih računa i aktivnih računa proračunskih korisnika iz nadležnosti) te prikupljanje podataka o stanju novčanih sredstava na početku i na kraju proračunske godine na svim računima proračuna i proračunskih korisnika iz nadležnosti.

**3.10. Dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave**

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 28. srpnja 2022. donijela *Odluku o kriterijima za
dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica
lokalne samouprave* (Narodne novine, broj 88/22)*,* kojom su utvrđeni kriteriji za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne
samouprave.

Dobrovoljno funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave u smislu ove Odluke je
zajedničko obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica putem zajedničkog
službenika, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili
zajedničke ustanove. Dobrovoljno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave u smislu ove Odluke je dobrovoljno spajanje uređeno zakonom kojim se utvrđuje područno ustrojstvo Republike Hrvatske i pitanja od značaja za područno ustrojstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Temeljem točke XII. Odluke, Ministarstvo financija je na svojoj mrežnoj stranici objavilo trajni Javni poziv za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave, na poveznici https://mfin.gov.hr/istaknuteteme/lokalna-samouprava/105. Rok za podnošenje zahtjeva za pomoći nije ograničen.Sredstva za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno
spajanje isplaćuju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a osigurana su u razdjelu 025
Ministarstva financija na skupini 36 Pomoći.

1. **METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA**

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu kojima se regulira provedba navedenog Zakona.

Proračunski korisnici Općine Privlaka obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa i Uputa za izradu proračuna JLP(R)S-a za razdoblje 2024.-2026. Ministarstva financija.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Svi vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika su dio općinskog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka općinskog proračuna.

Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Privlaka propisano je izuzeće od obveze uplate namjenskih i vlastitih prihoda korisnika u proračun Općine. Iz navedenog proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskog korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

* 1. **Sadržaj proračuna Općine Privlaka**

Proračun jedinice lokalne i područne(regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine.

Sastavi dijelovi općeg dijela proračuna su:

**Opći dio proračuna**

Sastavni dijelovi Općeg dijela proračuna su:

**Sažetak računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja** - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

**Račun prihoda i rashoda** - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja, te ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

**Račun financiranja** - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

**Preneseni višak ili preneseni manjak** - ako ukupni prihodi i primici nisu u ravnoteži s rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak odnosno manjak prihoda nad rashodima

**Višegodišnji plan uravnoteženja** - ako Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni manjak prihoda nad rashodima podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viškova planiraju višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

**Posebni dio proračuna**

Posebni dio proračuna sadrži:

**Plan rashoda i izdataka proračuna Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika** - rashodi i izdaci Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe a prikazanih kroz projekte i aktivnosti.

**Obrazloženje proračuna**

Obrazložen je proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna - obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka, obrazloženje posebnog djela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

* 1. **Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Kao i prijašnjih godina, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi
proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i
financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna
za razdoblje 2024. - 2026. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju
razmotriti komentare koje su zaprimile na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za
razdoblje 2023. - 2025. I ove godine, a kako bi se građanima i ostaloj zainteresiranoj javnosti
omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade proračuna jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave, uz ostale već prisutne načine sudjelovanja, preporuka je da jedinice
lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost online dostave komentara, preporuka i prijedloga, na usvojeni proračun za razdoblje 2024. -
2026., a kako bi se zaprimljeni komentari mogli razmotriti prilikom izrade proračuna za
razdoblje 2025. - 2027.

* 1. **Izmjene i dopune plana proračuna**

Izmjenama i dopunama plana proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna plana proračuna primjenjuje se odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću godini i sadrže opći i posebni dio proračuna te obrazloženje izmjena i dopuna plana proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se mijenjati rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi proračuna, izmjenama i dopunama plana proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune plana proračuna obvezno je izraditi i obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna.

* 1. **Transparentnost proračuna**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju proračunskih sredstava. Svi dokumenti vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju je u formatu pogodnom za daljnju obradu (word ili excel)

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

-Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izmjenama i dopunama odluke o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaja o izvršenju financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama jedinice.

Ako proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik nema svoje mrežne stranice tada se potrebno objavljuje na mrežnim stranicama nadležnog proračuna odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju plana proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju plana proračuna objavljuju se u službenom glasili jedinice.

- Vodič za građane odnosno proračun u malom objavljuju se na mrežnim stranicama jedinice.

Sukladno s dosadašnjom praksom i Uputama ministarstva financija preporučuje se jedinicama da sa svojim mrežnim stranicama objavljuju:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,

- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),

- usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i

- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01,
129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak,
123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim
stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te
informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da
su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski
korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim
stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. godine
donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave
informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna
i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti je objavljen u Narodnim
novinama broj 59/23 od 2. lipnja 2023., te na mrežnoj stranici Ministarstva
financija. Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i
područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

* 1. **Planiranje protestiranih jamstava**

Jamstvo je instrument osiguranja kojim davatelj jamstva jamči za ispunjenje obveza za koje se daje jamstvo. Prema ugovorima o izdavanju jamstva koji se sklapaju s tražiteljima jamstva, ukoliko dođe do plaćanja po jamstvu iz sredstava proračuna, tako isplaćeni iznos smatra se dospjelim potraživanjem, a tražitelj jamstva je obvezan odmah nakon izvršenog plaćanja vratiti sredstva u proračun, uvećano za zakonsku zateznu kamatu i pripadajuće troškove.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave može
dati jamstvo za dugoročno zaduživanje jedinici lokalne samouprave na svojem području uz
prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. Jedinica lokalne i područne (regionalne)
samouprave može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom i izvanproračunskom
korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnoj osobi u većinskom
vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, za ispunjenje obveza pravne
osobe i ustanove. Pod pojmom „obveza“ podrazumijevaju se obveze nastale dugoročnim
zaduživanjem temeljem Zakona o proračunu.

Od 2021. godine plaćanja na temelju protestiranih jamstava klasificiraju se kao rashod, a ne
kao izdatak, a sukladno tome, povrati po plaćenim protestiranim jamstvima klasificiraju se kao
prihod.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su davatelji jamstava dužne su
procijeniti rizike koji mogu nastati u slučaju da korisnici zajmova, za koje će biti izdana jamstva, neće biti u mogućnosti izvršavati svoje obveze, te na temelju toga, a radi osiguranja plaćanja potencijalnih obveza koje mogu nastati temeljem izdanih jamstava, planirati sredstva u okviru proračuna.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunu za razdoblje od 2024. -
2026. očekivana plaćanja po protestiranim jamstvima, ovisno o krajnjem korisniku jamstva,
trebaju planirati na računima razreda 3 Rashodi poslovanja u okviru podskupna:

- *36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna* (planira županija ako je primatelj grad, općina ili izvanproračunski korisnik, odnosno planira županija, grad, općina ako je primatelj proračunski korisnik),

*- 38 Ostali rashodi* (planira županija, grad, općina, ako je primatelj ustanova, neprofitna organizacija čiji je osnivač, primjerice: lučka uprava; odnosno planira županija, grad, općina, ako je primatelj pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave

Slijedom navedenog, očekivane povrate po plaćenim protestiranim jamstvima potrebno je planirati na odgovarajućim računima razreda 6 Prihodi poslovanja, u okviru podskupina:

- 63 *Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna*

- 66 *Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima*

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao primatelj jamstva, očekuje da
tijekom proračunske godine neće na vrijeme platiti obvezu po kreditu za koji je Republika Hrvatska ili jedinica područne (regionalne) samouprave dala jamstvo, u proračunu za 2023. i
projekcijama za 2024. i 2025. treba iskazati planirani prihod u okviru skupine *63 Pomoći iz
inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna*, dok planirane povrate tih sredstava treba
iskazati u okviru skupine *36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna*.

* 1. **Planiranje i evidentiranje sredstava namirenja korištenih za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjem obračunu za 2022. godinu**

Prema Naputku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2023. godini (Narodne novine, br. 13/23 i 46/23), glavi VIII. ZAJEDNIČKE ODREDBE, točki 9. Povrat i preknjiženje javnih prihoda, podtočki 9.2.1., Fina izvršava naloge za povrat odnosno preknjiženje sa zajedničkih računa za uplatu prihoda od poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, a ako na računu zajedničkog prihoda nema
dovoljno sredstava za izvršenje povrata, nedostajuća sredstva namiruju se na teret računa
državnog proračuna. Navedenim Naputkom propisano je da se nedostajuća sredstva za povrat
poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak u razdoblju od 2. svibnja do 31. prosinca 2023.
namiruju iz državnog proračuna, a povrat tih sredstava na račun državnog proračuna sa
zajedničkog računa provodi se od 1. kolovoza do 31. prosinca 2023., u visini 25% raspoloživih
sredstava na računu poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak. Ako se do 31. prosinca
2023. ne vrate sva sredstva namirenja, sredstva se vraćaju, počevši od siječnja 2024. godine,
u četiri jednaka obroka, na način propisan spomenutim Naputkom.

Obveza za povrat namirenja iz državnog proračuna za povrat poreza na dohodak i prireza
porezu na dohodak po godišnjoj prijavi za 2022. godinu je kratkoročna.

* 1. **Dostava proračuna i odluke o izvršenju proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,

- Odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- Izmjene i dopune proračuna, te gore navedene Odluke jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Odluku o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine.

Načelnik, gradonačelnik i župan su navedene akte, sukladno Zakonskim odredbama, obvezni dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su na adresu e-pošte Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokane i područne (regionalne ) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti na link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju , <http://revizija.hr/hr/kontakt/>.

**4.8. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik

predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu

zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne

uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na

postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana

donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i

to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke
3. Izmjena i dopuna Proračuna
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave
5. Odluke o porezima

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski

nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o
izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o
izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti
Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte
nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

**4.9. Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)**

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog
zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne)
samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu
financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na
*Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti.*

Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

1. **METODOLOGIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PRIVLAKA**
	1. **Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka**

Proračunski korisnik Općine Privlaka obvezan je izraditi financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te se pridržavati ovih uputa.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka za razdoblje od 2024. do 2026. godine sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrže opći i posebni dio proračuna te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024.g. planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana), te isto i za 2025. i 2026. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Uz ekonomski i programsku klasifikaciju, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati svoj financijski plan na razini odjeljka (četvrta i peta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obavezno je usvojiti financijskim plan korisnika na razini skupine (druga razina računskog plana), te na isti način i projekcije za 2025. i 2026. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana.)

Detaljan prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika je sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **SASTAVNI DIO** | **OPIS SASTAVNOG DIJELA** |
| Opći dio financijskog plana | Sažetak Računa prihoda i rashodaSažetak Računa financiranja | - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine,ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova |
| Račun prihoda i rashoda | - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji |
| Račun financiranja | - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine |
| Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima | - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima |
| Višegodišnji plan uravnoteženja | - ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi- ako proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi |
| Posebni dio financijskog plana | Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika | - rashodi i izdaci iskazani poizvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata |
| Obrazloženje financijskog plana | Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana | - obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada |

* 1. **Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka**

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TKO? | KOME? | PREPORUČENI ROK | NAPOMENA |
| Ravnateljica dječjeg vrtića | Upravnom vijeću dječjeg vrtića | 20. listopada 2023. | Prije dostave prijedloga financijskog plana Općini Privlaka, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje |
| Proračunski korsnik Dječji vrtić  | Jedinstvenom upravnom odjelu |
| Jedinstveni upravni odjel | Općinskom načelniku | 30. listopada 2023. | JUO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku |
| Općinski načelnik | Općinskom vijeću | 15. studenog 2023. | Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje |
| Općinsko vijeće |  | do kraja tekuće 2023. | Predstavničko tijelo donosi proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu do kraja tekuće 2023. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2024. |

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u
proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog
financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Jedinstveni upravni odjel dužan obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

* 1. **Izmjene i dopune financijskog plana**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja
se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i
dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu
za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu
se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim
projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.
Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i
izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja
izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

* 1. **Visina financijskog plana proračunskog korisnika**

Sukladno Zakonu o proračunu upute sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za slijedeće dvije raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Korisnik** | **Tekući plan 2023. godina** | **2024. godina** | **2025. godina** | **2026. godina** |
| **Limit A** | **Limit B** | **Limit A** | **Limit B** | **Limit A** | **Limit B** |
| **DV Sabunić** | 356.140,78 | 470.651,07 | 13.273,00 | 496.889,67 | 10.000,00 | 526.028,99 | 13.2723,00 |

1. **OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE PRIVLAKA**

Osnovni ciljevi u provođenju politika Općine Privlaka u narednom trogodišnjem razdoblju biti će usmjereni na poduzimanje svih mjera i aktivnosti za razvoj cjelokupnog područja te za porast životnog standarda stanovništva, a naročito:

* Unaprjeđenje i održivo korištenje komunalne infrastrukture, prostora i resursa, a prioritet je razvoj infrastrukture
* Jačanje gospodarskog razvitka općine
* Briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana;
* Briga o djeci
* Promoviranje i poticanje kulture, sporta, tehničke kulture, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti
* Prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara
* Razvoj turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi
* Uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.
1. **TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PRIVLAKA**

Proračunski korisnik Općine Privlaka dužan je dostaviti prijedlog svog financijskog plana Jedinstvenom upravnom odjelu do 15. listopada 2023. godine. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine Privlaka za 2024. godinu, projekcije za 2025. i 2025. godinu, te ih dostavlja načelniku Općine Privlaka do 30. listopada 2023.godine.

Načelnik Općine utvrđuje prijedlog Plana proračuna Općine Privlaka za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15. studenog 2023. godine.

Predstavničko tijelo donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

1. **DOSTUPNOST MATERIJALA**

Na Internet stranici Općine Privlaka [www.privlaka.hr](http://www.privlaka.hr) nalaze se ove Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

Na Internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) ((Proračun/Lokalni proračun) nalaze se Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2024. – 2026. godine i model prijedloga financijskog plana (naslovna strana) i model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.

KLASA: 400-08/23-01/01

URBROJ: 2198/28-03/03-23-1

Privlaka, 29. rujna 2023. godine