



**OPĆINA PRIVLAKA**

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA  
UDRUGA**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **8. siječnja 2024.g.**

Rok za dostavu prijava: **7. veljače 2024.g.**

## **UVOD I CILJ NATJEČAJA**

Općina Privlaka raspisuje Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga za 2024. godinu u području kulture, sporta i društveno socijalne djelatnosti.

Cilj natječaja je pridonijeti općem dobru društva putem fizičke aktivnosti mlađih i starijih naraštaja, društveno socijalnog njegovanja putem humanitarnih akcija, te kulturnog obogaćenja njegovanjem nematerijalne kulturne baštine.

Prijavitelj je dužan u Opisnom obrascu prijave i obrascu Proračuna navesti sve iznose i izvore financiranja.

## **FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

Na ovaj Javni natječaj mogu se prijaviti fizičke i pravne osobe koje unutar svoje djelatnosti provode neku aktivnost na području kulture, sporta i društveno socijalne djelatnosti od interesa za Općinu Privlaka.

Prijavitelj mora:

1. biti registriran kao ustanova, odnosno fizička ili pravna osoba
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu program/projekta;
3. imati podmirene sve dospjele poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i podmirene sve dospjele obveze prema Općini Privlaka
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
6. uredno ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Privlaka i drugih javnih izvora.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ustanove te druge fizičke i pravne koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
2. ustanove te druge fizičke i pravne osobe koje su u stečaju;
3. prijavitelji koji nisu podmirili dospjele obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza ili dospjele obveze prema Općini Privlaka.
4. ustanove te druge fizičke i pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti više prijava unutar prioritarnog područja.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

Vremensko razdoblje za provedbu aktivnosti po ovom Natječaju je zaključno do 31.12.2024. godine.

Prijavljene aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Općine Privlaka.

Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti, gostovanja i sl.) moguće je organizirati izvan područja Općine Privlaka i Republike Hrvatske.

## **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene prijave, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

**Prihvatljivi troškovi** su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljenu aktivnost za tekuću godinu;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu aktivnosti,
- nužni su za provođenje aktivnosti koja je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predložene aktivnosti kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi aktivnosti,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za vanjske suradnike koji sudjeluju u aktivnostima, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnosti, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl. – hrana i piće- dio troškova),
- troškovi smještaja (samo u slučajevima višednevnih i međunarodnih natjecanja-dio troškova)
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod prihvatljivim **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

## NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## KAKO SE PRIJAVITI

Svi prijavitelji moraju svoju aktivnost prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis aktivnosti koju prijavljuju za dobivanje financijske potpore. Obrascima treba priložiti i ostalu traženu dokumentaciju.

Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu aktivnosti je:

1. Obrazac opisa aktivnosti s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja
2. Obrazac proračuna aktivnosti s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja
3. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Dokaz o registraciji pravne ili fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokument (u preslici)
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)
7. Potvrda Općine Privlaka o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)
8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja aktivnosti (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)

## SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac aktivnosti dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju aktivnosti koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

## SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Proračun je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima aktivnosti, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje Proračun neće biti uzeta u razmatranje.

Proračun ispisan rukom neće se uzeti u razmatranje.

## GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava obavezno sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti:

### OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

**„Javni natječaj za financiranje programa projekata udruge u 2024. godini - NE OTVARATI“**

## ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni natječaj je **7. veljače 2024. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina@privlaka.hr](mailto:opcina@privlaka.hr) i to najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za prijavu na Javni natječaj.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Privlaka ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Općina Privlaka ustrojava povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: povjerenstvo). Povjerenstvo mogu činiti službenici Općine Privlaka ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Po isteku roka za podnošenje prijava na Natječaj, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja, kojeg imenuje Općina Privlaka, obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva sukladno odredbama Zakona i uvjetima navedenih u objavljenom Natječaju.

Članovi povjerenstva obvezni su pridržavati se pravila nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Natječaja i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili tražene uvjete Natječaja.

Općina Privlaka će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Privlaka u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

#### **Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe

Svi ostale nedostatke prijave nije moguće naknadno ispravljati, odnosno nadopunjavati.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Privlaka koji će u roku od tri (3) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

### **PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Općina Privlaka ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Privlaka, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih prijava, prema bodovima koje su postigli

u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Općina Privlaka će, u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihovih prijava uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivane aktivnosti.

Općina Privlaka će podnositeljima prijava na Javni natječaj koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima ne financiranja prijavljenih aktivnosti. Prigovor se podnosi Općinskom načelniku Općine Privlaka u pisanoj formi, a ne može se podnositi na visinu odobrenih sredstava već se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Odluka po prigovoru bit će donesena u roku osam dana od dana primitka prigovora.

## **DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Općina Privlaka tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih aktivnosti za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Privlaka može tražiti reviziju proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu aktivnosti su:

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
3. Potvrda Općine Privlaka o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od deset (10) dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih aktivnosti za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih aktivnosti za dodjelu sredstava.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina Privlaka će potpisati ugovor o financiranju aktivnosti najkasnije trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju.

### **OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava prijavljenim aktivnostima u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

### **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **OBRASCI :**

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja