



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PRIVLAKA

| | | |
|----------|---------------------------------|------------|
| Godina I | Privlaka, 18. prosinca 2023. | BROJ 06/23 |
|----------|---------------------------------|------------|

SADRŽAJ SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE PRIVLAKA 06/23:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIVLAKA:

1. Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu;
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu;
3. Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini;
4. Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini;
5. Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2023. godini;
6. Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka u 2023. godini;
7. Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskomodgoju i naobrazbi u 2023. godini;
8. Zaključak o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2024. godinu;
9. Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Privlaka;
10. Odluka o porezima Općine Privlaka;
11. Odluka o redu na pomorskom dobru Općine Privlaka;
12. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Privlaka;
13. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka;
14. Odluka o prodaji suvlasničkog dijela Općine Privlaka na k.č. 2988 k.o. Privlaka;
15. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika;
16. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjem ustroju i načinu rada DV Sabunić;

17. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu;
18. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu Odluke o isplati privremenog dodatka na plaću;
19. Odluka o proglašenju pješačke zone u Zelenoj ulici u naselju Sabunike.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PRIVLAKA:

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Privlaka za 2024. godinu

“Službeni glasnik Općine Privlaka” – Službeno glasilo Općine Privlaka
Izdavač: Općina Privlaka
Privlaka, Ivana Pavla II 46, telefon: 023 / 367-561
Službeni glasnik objavljuje se i na **www.privlaka.hr**

**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIVLAKA**



**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
PRIVLAKA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I
2025. GODINU**

Privlaka, prosinac 2023. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

Na temelju članka 42. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023.
GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**

I.

U Drugim izmjenama i dopunama Proračun Općine Privlaka za 2023. godinu iznosi 5.725.179,04 EUR te sadrži sljedeće:

| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| | Prve izmjene i dopune za 2023. | Povećanje/ Smanjene | Druge izmjene i dopune za 2023. |
| 1. UKUPNO PRIHODI | 4.497.515,22 | + 285.631,78 | 4.783.147,00 |
| 1.a. PRIHODI POSLOVANJA | 4.374.849,22 | + 297.961,78 | 4.672.811,00 |
| 1.b. PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE | 122.666,00 | - 12.330,00 | 122.666,00 |
| 2. RASHODI | 5.101.044,42 | + 285.631,78 | 5.386.676,20 |
| 2.a. RASHODI POSLOVANJA | 3.334.157,82 | + 221.295,18 | 3.555.453,00 |
| 2.b. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.766.886,60 | + 64.336,60 | 1.831.223,20 |
| 3. RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK (1-2) | - 603.529,20 | 0,00 | - 603.529,20 |
| B. RAČUN FINANCIRANJA | | | |
| 1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU | 338.502,84 | 58,84 | 338.502,84 |
| 3. RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2) | -338.502,84 | - 58,84 | - 338.502,84 |

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

942.032,04

0,00

942.032,04

D. UKUPNO PRORAČUN**1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI
+ VIŠAK PRIHODA**

5.439.547,26

+ 285.631,78

5.725.179,04

2. UKUPNO RASHODI I IZDACI

5.439.547,26

+ 285.631,78

5.725.179,04

II.

U Druge izmjene i dopune proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu uključen je i proračunski korisnik Dječji vrtić Sabunić.

III.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu i u Posebnom dijelu proračuna.

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

| IF | Opis izvora financiranja | Plan 2023. | Povećanje/smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|-----------|---|--------------|---------------------|---------------------|--------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.532.249,00 | -416.648,00 | 2.115.601,00 | 83,55 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 1.537.361,22 | 292.845,78 | 1.830.207,00 | 119,05 |
| 51 | Pomoći | 304.576,00 | 421.729,00 | 726.305,00 | 238,46 |
| 61 | Donacije | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| 71 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 122.666,00 | -12.330,00 | 110.336,00 | 89,95 |
| | Ukupno: | 4.497.515,22 | 285.631,78 | 4.783.147,00 | 106,35 |

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|-----------|--|--------------|-----------------------|---------------------|--------|
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 4.374.849,22 | 297.961,78 | 4.672.811,00 | 106,81 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 2.298.695,00 | -416.894,00 | 1.881.801,00 | 81,86 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 2.298.695,00 | -416.894,00 | 1.881.801,00 | 81,86 |
| 63 | POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D | 304.576,00 | 421.729,00 | 726.305,00 | 238,46 |
| IF 51 | Pomoći | 304.576,00 | 421.729,00 | 726.305,00 | 238,46 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 67.893,00 | 5.837,00 | 73.730,00 | 108,60 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 59.864,00 | 1.800,00 | 61.664,00 | 103,01 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 8.029,00 | 4.037,00 | 12.066,00 | 150,28 |
| 65 | PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM | 1.683.113,22 | 287.254,78 | 1.970.368,00 | 117,07 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 153.781,00 | -1.554,00 | 152.227,00 | 98,99 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 1.529.332,22 | 288.808,78 | 1.818.141,00 | 118,88 |
| 66 | PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| IF 61 | Donacije | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| 68 | KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI | 19.909,00 | 0,00 | 19.909,00 | 100,00 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 19.909,00 | 0,00 | 19.909,00 | 100,00 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 122.666,00 | -12.330,00 | 110.336,00 | 89,95 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE | 95.285,00 | -45.154,00 | 50.131,00 | 52,61 |
| IF 71 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 95.285,00 | -45.154,00 | 50.131,00 | 52,61 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE | 27.381,00 | 32.824,00 | 60.205,00 | 219,88 |
| IF 71 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 27.381,00 | 32.824,00 | 60.205,00 | 219,88 |
| | Ukupno : | 4.497.515,22 | 285.631,78 | 4.783.147,00 | 106,35 |

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

| IF | Opis izvora financiranja | Plan 2023. | Povećanje/smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|-----------|---|--------------|---------------------|---------------------|--------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.183.433,31 | -207.191,31 | 1.976.242,00 | 90,51 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 1.429.870,91 | 201.251,09 | 1.631.122,00 | 114,07 |
| 51 | Pomoći | 305.115,00 | 421.190,00 | 726.305,00 | 238,04 |
| 61 | Donacije | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| 71 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 122.666,00 | -12.330,00 | 110.336,00 | 89,95 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 1.059.296,20 | -117.323,00 | 941.973,20 | 88,92 |
| | Ukupno: | 5.101.044,42 | 285.631,78 | 5.386.676,20 | 105,60 |

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|-----------|---|--------------|-----------------------|---------------------|----------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 3.334.157,82 | 221.295,18 | 3.555.453,00 | 106,64 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 597.454,78 | -5.700,78 | 591.754,00 | 99,05 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 587.700,08 | -7.394,08 | 580.306,00 | 98,74 |
| IF 51 | Pomoći | 0,00 | 1.694,00 | 1.694,00 | 0,00 |
| IF 91 | Višak prihoda poslovanja | 9.754,70 | -0,70 | 9.754,00 | 99,99 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.732.790,15 | 258.081,85 | 1.990.872,00 | 114,89 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 647.098,88 | -92.138,88 | 554.960,00 | 85,76 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 905.733,65 | 140.488,52 | 1.046.222,17 | 115,51 |
| IF 51 | Pomoći | 149.016,27 | -26.297,79 | 122.718,48 | 82,35 |
| IF 61 | Donacije | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| IF 91 | Višak prihoda poslovanja | 30.278,35 | 235.995,00 | 266.273,35 | 879,42 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 72.769,00 | 3,00 | 72.772,00 | 100,00 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 72.251,00 | 3,00 | 72.254,00 | 100,00 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 518,00 | 0,00 | 518,00 | 100,00 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAC | 91.866,00 | 7.000,00 | 98.866,00 | 107,62 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 71.958,00 | 7.000,00 | 78.958,00 | 109,73 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |
| 37 | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 76.431,00 | 3.300,00 | 79.731,00 | 104,32 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 69.795,00 | 3.300,00 | 73.095,00 | 104,73 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 762.846,89 | -41.388,89 | 721.458,00 | 94,57 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 297.932,42 | -48.999,42 | 248.933,00 | 83,55 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 32.821,30 | -32.821,30 | 0,00 | 0,00 |
| IF 51 | Pomoći | 15.754,70 | 456.770,30 | 472.525,00 | 2.999,26 |
| IF 91 | Višak prihoda poslovanja | 416.338,47 | -416.338,47 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.766.886,60 | 64.336,60 | 1.831.223,20 | 103,64 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE | 141.528,00 | 0,00 | 141.528,00 | 100,00 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 12.330,00 | 12.330,00 | 0,00 |
| IF 51 | Pomoći | 28.237,00 | 0,00 | 28.237,00 | 100,00 |
| IF 71 | Prihodi od prodaje nef. imovine | 113.291,00 | -12.330,00 | 100.961,00 | 89,12 |

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

| | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.766.886,60 | 64.336,60 | 1.831.223,20 | 103,64 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 1.572.269,60 | 63.653,60 | 1.635.923,20 | 104,05 |
| IF 11 Opći prihodi i primici | 436.697,93 | -68.961,93 | 367.736,00 | 84,21 |
| IF 41 Prihodi za posebne namjene | 424.436,96 | 80.570,87 | 505.007,83 | 118,98 |
| IF 51 Pomoći | 98.835,03 | -10.976,51 | 87.858,52 | 88,89 |
| IF 71 Prihodi od prodaje nef. imovine | 9.375,00 | 0,00 | 9.375,00 | 100,00 |
| IF 91 Višak prihoda poslovanja | 602.924,68 | 63.021,17 | 665.945,85 | 110,45 |
| 45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV. | 53.089,00 | 683,00 | 53.772,00 | 101,29 |
| IF 41 Prihodi za posebne namjene | 39.817,00 | 683,00 | 40.500,00 | 101,72 |
| IF 51 Pomoći | 13.272,00 | 0,00 | 13.272,00 | 100,00 |
| Ukupno : | 5.101.044,42 | 285.631,78 | 5.386.676,20 | 105,60 |

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

| IF | Opis izvora financiranja | Plan 2023. | Povećanje/smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|----|--|--------------|---------------------|---------------------|--------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.183.433,31 | -207.191,31 | 1.976.242,00 | 90,51 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 1.429.870,91 | 201.251,09 | 1.631.122,00 | 114,07 |
| 51 | Pomoći | 305.115,00 | 421.190,00 | 726.305,00 | 238,04 |
| 61 | Donacije | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| 71 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 122.666,00 | -12.330,00 | 110.336,00 | 89,95 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 1.059.296,20 | -117.323,00 | 941.973,20 | 88,92 |
| | Ukupno: | 5.101.044,42 | 285.631,78 | 5.386.676,20 | 105,60 |

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|------------|---|--------------|-----------------------|---------------------|--------|
| 01 | OPĆE JAVNE USLUGE | 996.274,00 | 25.032,00 | 1.021.306,00 | 102,51 |
| 011 | IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO | 980.674,00 | 24.032,00 | 1.004.706,00 | 102,45 |
| 016 | OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE | 15.600,00 | 1.000,00 | 16.600,00 | 106,41 |
| 03 | JAVNI RED I SIGURNOST | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 | 100,00 |
| 036 | RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DR. SVRSTANI | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 | 100,00 |
| 04 | EKONOMSKI POSLOVI | 667.391,92 | 15.063,08 | 682.455,00 | 102,26 |
| 042 | POLJOPRIVEDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| 045 | PROMET | 525.311,00 | 7.000,00 | 532.311,00 | 101,33 |
| 047 | OSTALE INDUSTRIJE | 129.369,00 | 8.063,00 | 137.432,00 | 106,23 |
| 049 | EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | 12.048,92 | 0,08 | 12.049,00 | 100,00 |
| 05 | ZAŠTITA OKOLIŠA | 614.095,74 | 8.557,26 | 622.653,00 | 101,39 |
| 051 | GOSPODARENJE OTPADOM | 22.563,00 | 0,00 | 22.563,00 | 100,00 |
| 052 | GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA | 539.238,47 | 7.610,53 | 546.849,00 | 101,41 |
| 056 | POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | 52.294,27 | 946,73 | 53.241,00 | 101,81 |
| 06 | USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | 1.237.373,00 | 236.377,00 | 1.473.750,00 | 119,10 |
| 062 | RAZVOJ ZAJEDNICE | 926.948,00 | 183.647,00 | 1.110.595,00 | 119,81 |
| 063 | OPSKRBA VODOM | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

| | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | 1.237.373,00 | 236.377,00 | 1.473.750,00 | 119,10 |
| 064 JAVNA RASVJETA | 307.771,00 | 52.730,00 | 360.501,00 | 117,13 |
| 07 ZDRAVSTVO | 7.963,00 | 676,00 | 8.639,00 | 108,49 |
| 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA | 7.963,00 | 676,00 | 8.639,00 | 108,49 |
| 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA | 640.174,00 | -24.076,00 | 616.098,00 | 96,24 |
| 081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA | 519.000,00 | 25.924,00 | 544.924,00 | 104,99 |
| 082 SLUŽBA KULTURE | 67.192,00 | 0,00 | 67.192,00 | 100,00 |
| 084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE | 53.982,00 | -50.000,00 | 3.982,00 | 7,38 |
| 09 OBRAZOVANJE | 899.417,26 | 21.501,94 | 920.919,20 | 102,39 |
| 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE | 867.077,26 | 20.701,94 | 887.779,20 | 102,39 |
| 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU | 31.676,00 | 800,00 | 32.476,00 | 102,53 |
| 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 10 SOCIJALNA ZAŠTITA | 35.700,50 | 2.500,50 | 38.201,00 | 107,00 |
| 104 OBITELJ I DJECA | 13.273,00 | 2.500,00 | 15.773,00 | 118,84 |
| 107 SOCIJALNA ISKLJUČENOST | 9.527,50 | 0,50 | 9.528,00 | 100,01 |
| 109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE | 12.900,00 | 0,00 | 12.900,00 | 100,00 |
| Ukupno : | 5.101.044,42 | 285.631,78 | 5.386.676,20 | 105,60 |

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

| IF | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | Plan 2023. | Povećanje/smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|-----------|---|-------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| | Opis izvora financiranja | | | | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 139.359,00 | 0,00 | 139.359,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 199.085,00 | 0,00 | 199.085,00 | 100,00 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 58,84 | 0,00 | 58,84 | 100,00 |
| | Ukupno: | 338.502,84 | 0,00 | 338.502,84 | 100,00 |

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|-----------|---|--------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV | 338.502,84 | 0,00 | 338.502,84 | 100,00 |
| 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ | 136.763,84 | 0,00 | 136.763,84 | 100,00 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 136.705,00 | 0,00 | 136.705,00 | 100,00 |
| IF 91 | Višak prihoda poslovanja | 58,84 | 0,00 | 58,84 | 100,00 |
| 53 | IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI | 201.739,00 | 0,00 | 201.739,00 | 100,00 |
| IF 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| IF 41 | Prihodi za posebne namjene | 199.085,00 | 0,00 | 199.085,00 | 100,00 |
| | Ukupno : | -338.502,84 | 0,00 | -338.502,84 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA
I. OPĆI DIO
C. REZULTAT POSLOVANJA

| | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------|
| 9 VLASTITI IZVORI | 942.032,04 | 0,00 | 942.032,04 | 100,00 |
| 92 REZULTAT POSLOVANJA | 942.032,04 | 0,00 | 942.032,04 | 100,00 |
| IF 91 Višak prihoda poslovanja | 942.032,04 | 0,00 | 942.032,04 | 100,00 |
| Ukupno : | 942.032,04 | 0,00 | 942.032,04 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| IF | Opis izvora financiranja | Plan 2023. | Povećanje/smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|----|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.322.792,31 | -207.191,31 | 2.115.601,00 | 91,08 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 1.628.955,91 | 201.251,09 | 1.830.207,00 | 112,35 |
| 51 | Pomoći | 305.115,00 | 421.190,00 | 726.305,00 | 238,04 |
| 61 | Donacije | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| 71 | Prihodi od prodaje nef. imovine | 122.666,00 | -12.330,00 | 110.336,00 | 89,95 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 1.059.355,04 | -117.323,00 | 942.032,04 | 88,93 |
| | Ukupno: | 5.439.547,26 | 285.631,78 | 5.725.179,04 | 105,25 |

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|------------|---|-------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| 001 | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 223.658,00 | 1.100,00 | 224.758,00 | 100,49 |
| 00101 | Općinsko vijeće | 223.658,00 | 1.100,00 | 224.758,00 | 100,49 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 24.573,00 | 1.100,00 | 25.673,00 | 104,48 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 199.085,00 | 0,00 | 199.085,00 | 100,00 |
| 1001 | Redovna djelatnost Općinskog vijeća | 223.658,00 | 1.100,00 | 224.758,00 | 100,49 |
| A100101 | Poslovanje Općinskog vijeća | 11.947,00 | 1.100,00 | 13.047,00 | 109,21 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 11.947,00 | 1.100,00 | 13.047,00 | 109,21 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 11.947,00 | 1.100,00 | 13.047,00 | 109,21 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 11.947,00 | 1.100,00 | 13.047,00 | 109,21 |
| A100102 | Dan Općine | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100,00 |
| A100104 | Potpore radu političkih stranka | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| A100105 | Naknade vijećnicima | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| A100107 | Osnivački polozi-udjeli u glavnici | 201.739,00 | 0,00 | 201.739,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 53 | IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 199.085,00 | 0,00 | 199.085,00 | 100,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV | 199.085,00 | 0,00 | 199.085,00 | 100,00 |
| 53 | IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI | 199.085,00 | 0,00 | 199.085,00 | 100,00 |
| 002 | IZVRŠNO TIJELO | 172.526,00 | 11.401,00 | 183.927,00 | 106,61 |
| 00201 | Ured načelnika | 172.526,00 | 11.401,00 | 183.927,00 | 106,61 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 172.526,00 | 11.401,00 | 183.927,00 | 106,61 |
| 2001 | Rashodi poslovanja ureda načelnika | 92.530,00 | 11.401,00 | 103.931,00 | 112,32 |
| A200102 | Pokroviteljstva i donacije | 12.308,00 | 10.346,00 | 22.654,00 | 184,06 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 12.308,00 | 10.346,00 | 22.654,00 | 184,06 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 12.308,00 | 10.346,00 | 22.654,00 | 184,06 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 12.308,00 | 10.346,00 | 22.654,00 | 184,06 |
| A200103 | Obljetnice | 4.645,00 | 55,00 | 4.700,00 | 101,18 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.645,00 | 55,00 | 4.700,00 | 101,18 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 4.645,00 | 55,00 | 4.700,00 | 101,18 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 4.645,00 | 55,00 | 4.700,00 | 101,18 |
| A200105 | Naknade osobama izvan radnog odnosa | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|------------|--|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| A200107 | Rashodi za zaposlene ureda načelnika | 38.199,00 | 0,00 | 38.199,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 38.199,00 | 0,00 | 38.199,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 38.199,00 | 0,00 | 38.199,00 | 100,00 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 38.199,00 | 0,00 | 38.199,00 | 100,00 |
| A200108 | Materijalni rashodi ureda načelnika | 36.715,00 | 1.000,00 | 37.715,00 | 102,72 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 36.715,00 | 1.000,00 | 37.715,00 | 102,72 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 36.715,00 | 1.000,00 | 37.715,00 | 102,72 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 36.715,00 | 1.000,00 | 37.715,00 | 102,72 |
| 2002 | Proračunska zaliha | 33.180,00 | 0,00 | 33.180,00 | 100,00 |
| A200201 | Proračunska zaliha | 33.180,00 | 0,00 | 33.180,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 33.180,00 | 0,00 | 33.180,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 33.180,00 | 0,00 | 33.180,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 33.180,00 | 0,00 | 33.180,00 | 100,00 |
| 2003 | Poticanje razvoja turizma | 46.816,00 | 0,00 | 46.816,00 | 100,00 |
| A200301 | Pomoć Turističkoj zajednici općine Privlaka | 9.636,00 | 0,00 | 9.636,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 9.636,00 | 0,00 | 9.636,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 9.636,00 | 0,00 | 9.636,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 9.636,00 | 0,00 | 9.636,00 | 100,00 |
| A200302 | Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta | 37.180,00 | 0,00 | 37.180,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 37.180,00 | 0,00 | 37.180,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 37.180,00 | 0,00 | 37.180,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 37.180,00 | 0,00 | 37.180,00 | 100,00 |
| 003 | UPRAVNO TIJELO | 5.043.363,26 | 273.130,78 | 5.316.494,04 | 105,42 |
| 00301 | Jedinstveni upravni odjel | 4.687.222,48 | 264.231,56 | 4.951.454,04 | 105,64 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.843.917,23 | -217.998,23 | 1.625.919,00 | 88,18 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 1.372.932,91 | 192.986,09 | 1.565.919,00 | 114,06 |
| 51 | Pomoći | 304.106,00 | 418.896,00 | 723.002,00 | 237,75 |
| 71 | Prihodi od prodaje nef. imovine | 122.666,00 | -12.330,00 | 110.336,00 | 89,95 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 1.043.600,34 | -117.322,30 | 926.278,04 | 88,76 |
| 3001 | Rashodi poslovanja upravnog odjela | 930.169,84 | 11.531,00 | 941.700,84 | 101,24 |
| A300101 | Rashodi za zaposlene | 277.891,00 | -7.000,00 | 270.891,00 | 97,48 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 277.891,00 | -7.000,00 | 270.891,00 | 97,48 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 277.891,00 | -7.000,00 | 270.891,00 | 97,48 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 277.761,00 | -7.000,00 | 270.761,00 | 97,48 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 130,00 | 0,00 | 130,00 | 100,00 |
| A300104 | Materijalni rashodi | 443.264,00 | 18.528,00 | 461.792,00 | 104,18 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 443.264,00 | -111.472,00 | 331.792,00 | 74,85 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 443.264,00 | -111.472,00 | 331.792,00 | 74,85 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 443.264,00 | -111.472,00 | 331.792,00 | 74,85 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | |
| A300105 | Financijski rashodi | 53.670,00 | 3,00 | 53.673,00 | 100,01 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 53.670,00 | 3,00 | 53.673,00 | 100,01 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 53.670,00 | 3,00 | 53.673,00 | 100,01 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 53.670,00 | 3,00 | 53.673,00 | 100,01 |
| A300106 | Otplate kredita i zajmova | 155.286,00 | 0,00 | 155.286,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 155.286,00 | 0,00 | 155.286,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 18.581,00 | 0,00 | 18.581,00 | 100,00 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 18.581,00 | 0,00 | 18.581,00 | 100,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV | 136.705,00 | 0,00 | 136.705,00 | 100,00 |
| 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ | 136.705,00 | 0,00 | 136.705,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|--|--------------|--------------------------|---------------------|--------|
| A300107 | Beskamatni zajam | 58,84 | 0,00 | 58,84 | 100,00 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 58,84 | 0,00 | 58,84 | 100,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV | 58,84 | 0,00 | 58,84 | 100,00 |
| 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ | 58,84 | 0,00 | 58,84 | 100,00 |
| 3005 | Poticanje razvoja poljoprivrede | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| A300502 | Stručna predavanja | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 663,00 | 0,00 | 663,00 | 100,00 |
| 3007 | Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 1.055.379,00 | 221.757,00 | 1.277.136,00 | 121,01 |
| A300701 | Rashodi za materijal | 4.646,00 | 0,00 | 4.646,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.646,00 | 0,00 | 4.646,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 4.646,00 | 0,00 | 4.646,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 4.646,00 | 0,00 | 4.646,00 | 100,00 |
| A300703 | Održavanje javne rasvjete | 254.682,00 | 42.047,00 | 296.729,00 | 116,51 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 5.308,00 | 0,00 | 5.308,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.308,00 | 0,00 | 5.308,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 5.308,00 | 0,00 | 5.308,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 192.448,00 | -33.948,00 | 158.500,00 | 82,36 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 192.448,00 | -33.948,00 | 158.500,00 | 82,36 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 192.448,00 | -33.948,00 | 158.500,00 | 82,36 |
| 51 | Pomoći | 56.926,00 | 0,00 | 56.926,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 56.926,00 | 0,00 | 56.926,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 56.926,00 | 0,00 | 56.926,00 | 100,00 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 0,00 | 75.995,00 | 75.995,00 | |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 75.995,00 | 75.995,00 | |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 0,00 | 75.995,00 | 75.995,00 | |
| A300704 | Održavanje zelenih javnih površina | 123.432,00 | 13.822,00 | 137.254,00 | 111,20 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 122.105,00 | 13.822,00 | 135.927,00 | 111,32 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 122.105,00 | 13.822,00 | 135.927,00 | 111,32 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 122.105,00 | 13.822,00 | 135.927,00 | 111,32 |
| A300705 | Održavanje ostalih javnih površina | 221.646,00 | 81.068,00 | 302.714,00 | 136,58 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 155.651,00 | 107.966,52 | 263.617,52 | 169,36 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 155.651,00 | 107.966,52 | 263.617,52 | 169,36 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 155.651,00 | 107.966,52 | 263.617,52 | 169,36 |
| 51 | Pomoći | 65.995,00 | -26.898,52 | 39.096,48 | 59,24 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 65.995,00 | -26.898,52 | 39.096,48 | 59,24 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 65.995,00 | -26.898,52 | 39.096,48 | 59,24 |
| A300706 | Održavanje plaža | 82.553,00 | 8.063,00 | 90.616,00 | 109,77 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 65.962,65 | 8.063,00 | 74.025,65 | 112,22 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 65.962,65 | 8.063,00 | 74.025,65 | 112,22 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 65.962,65 | 8.063,00 | 74.025,65 | 112,22 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 16.590,35 | 0,00 | 16.590,35 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 16.590,35 | 0,00 | 16.590,35 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 16.590,35 | 0,00 | 16.590,35 | 100,00 |
| T300707 | Nabavka opreme | 52.007,00 | 2.346,00 | 54.353,00 | 104,51 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 13.272,00 | 0,00 | 13.272,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE | 13.272,00 | 0,00 | 13.272,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 13.272,00 | 0,00 | 13.272,00 | 100,00 |
| 51 | Pomoći | 38.735,00 | 2.346,00 | 41.081,00 | 106,06 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE | 38.735,00 | 2.346,00 | 41.081,00 | 106,06 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 38.735,00 | 2.346,00 | 41.081,00 | 106,06 |
| A300708 | Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda | 74.324,00 | 0,00 | 74.324,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|--|------------|--------------------------|------------------|--------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 65.309,00 | -30.000,00 | 35.309,00 | 54,06 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 65.309,00 | -30.000,00 | 35.309,00 | 54,06 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 65.309,00 | -30.000,00 | 35.309,00 | 54,06 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 7.688,00 | 30.000,00 | 37.688,00 | 490,22 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 7.688,00 | 30.000,00 | 37.688,00 | 490,22 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 7.688,00 | 30.000,00 | 37.688,00 | 490,22 |
| A300709 | Održavanje nerazvrstanih cesta | 29.199,00 | 53.455,00 | 82.654,00 | 283,07 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 29.199,00 | 53.455,00 | 82.654,00 | 283,07 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 29.199,00 | 53.455,00 | 82.654,00 | 283,07 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 29.199,00 | 53.455,00 | 82.654,00 | 283,07 |
| A300710 | Održavanje vodovodne mreže | 120.777,00 | 0,00 | 120.777,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 119.450,00 | 0,00 | 119.450,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 119.450,00 | 0,00 | 119.450,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 119.450,00 | 0,00 | 119.450,00 | 100,00 |
| A300711 | Održavanje lučica | 29.735,00 | 500,00 | 30.235,00 | 101,68 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 29.735,00 | 500,00 | 30.235,00 | 101,68 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 21.235,00 | 500,00 | 21.735,00 | 102,35 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 21.235,00 | 500,00 | 21.735,00 | 102,35 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 100,00 |
| A300712 | Božićno uređenje mjesta | 13.272,00 | 3.364,00 | 16.636,00 | 125,35 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 6.636,00 | 3.364,00 | 10.000,00 | 150,69 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.636,00 | 3.364,00 | 10.000,00 | 150,69 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 6.636,00 | 3.364,00 | 10.000,00 | 150,69 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| A300713 | Održavanje opreme | 14.599,00 | 6.728,00 | 21.327,00 | 146,09 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 13.272,00 | 6.728,00 | 20.000,00 | 150,69 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 13.272,00 | 6.728,00 | 20.000,00 | 150,69 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 13.272,00 | 6.728,00 | 20.000,00 | 150,69 |
| A300714 | Komunalne usluge na javnim površinama | 14.599,00 | 3.364,00 | 17.963,00 | 123,04 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 14.599,00 | 3.364,00 | 17.963,00 | 123,04 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 14.599,00 | 3.364,00 | 17.963,00 | 123,04 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 14.599,00 | 3.364,00 | 17.963,00 | 123,04 |
| A300715 | Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz | 19.908,00 | 7.000,00 | 26.908,00 | 135,16 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 19.908,00 | 7.000,00 | 26.908,00 | 135,16 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 19.908,00 | 7.000,00 | 26.908,00 | 135,16 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAAČ | 19.908,00 | 7.000,00 | 26.908,00 | 135,16 |
| 3008 | Zaštita okoliša | 54.949,27 | 946,73 | 55.896,00 | 101,72 |
| A300801 | Odvoz otpada | 13.273,00 | 0,00 | 13.273,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 13.273,00 | 0,00 | 13.273,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 13.273,00 | 0,00 | 13.273,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 13.273,00 | 0,00 | 13.273,00 | 100,00 |
| A300803 | Deratizacija i dezinfekcija | 9.954,00 | 946,00 | 10.900,00 | 109,50 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 9.954,00 | 946,00 | 10.900,00 | 109,50 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 9.954,00 | 946,00 | 10.900,00 | 109,50 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|--|--------------|--------------------------|---------------------|--------|
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 9.954,00 | 946,00 | 10.900,00 | 109,50 |
| A300804 | Poticajna naknada FZOEU | 25.086,27 | 0,73 | 25.087,00 | 100,00 |
| 51 | Pomoći | 25.086,27 | 0,73 | 25.087,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 25.086,27 | 0,73 | 25.087,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 25.086,27 | 0,73 | 25.087,00 | 100,00 |
| A300805 | Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 37 | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 3009 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 10.618,00 | 0,00 | 10.618,00 | 100,00 |
| A300901 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 10.618,00 | 0,00 | 10.618,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 10.618,00 | 0,00 | 10.618,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.618,00 | 0,00 | 10.618,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 10.618,00 | 0,00 | 10.618,00 | 100,00 |
| 3010 | Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 2.079.950,95 | 51.928,25 | 2.131.879,20 | 102,50 |
| K301001 | Kupnja zemljišta | 113.291,00 | 0,00 | 113.291,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 12.330,00 | 12.330,00 | |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 0,00 | 12.330,00 | 12.330,00 | |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE | 0,00 | 12.330,00 | 12.330,00 | |
| 71 | Prihodi od prodaje nef. imovine | 113.291,00 | -12.330,00 | 100.961,00 | 89,12 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 113.291,00 | -12.330,00 | 100.961,00 | 89,12 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE | 113.291,00 | -12.330,00 | 100.961,00 | 89,12 |
| K301002 | Izradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata | 50.799,00 | 0,00 | 50.799,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 51 | Pomoći | 41.509,00 | 0,00 | 41.509,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 41.509,00 | 0,00 | 41.509,00 | 100,00 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE | 28.237,00 | 0,00 | 28.237,00 | 100,00 |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV. | 13.272,00 | 0,00 | 13.272,00 | 100,00 |
| K301003 | Izgradnja vodovodne mreže | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| K301005 | Izgradnja luka i lučica | 94.222,00 | 0,00 | 94.222,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 14.587,00 | 0,00 | 14.587,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 8.462,00 | 0,00 | 8.462,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 8.462,00 | 0,00 | 8.462,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.125,00 | 0,00 | 6.125,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 6.125,00 | 0,00 | 6.125,00 | 100,00 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 79.635,00 | 0,00 | 79.635,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 79.635,00 | 0,00 | 79.635,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 79.635,00 | 0,00 | 79.635,00 | 100,00 |
| K301006 | Izgradnja javne rasvjete | 53.089,00 | 10.683,00 | 63.772,00 | 120,12 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 13.272,00 | 0,00 | 13.272,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 39.817,00 | 10.683,00 | 50.500,00 | 126,83 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 39.817,00 | 10.683,00 | 50.500,00 | 126,83 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV. | 39.817,00 | 683,00 | 40.500,00 | 101,72 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|---|------------|--------------------------|-------------------|----------|
| K301012 | Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda | 464.914,47 | 7.610,53 | 472.525,00 | 101,64 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 32.821,30 | -32.821,30 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 32.821,30 | -32.821,30 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 32.821,30 | -32.821,30 | 0,00 | 0,00 |
| 51 | Pomoći | 15.754,70 | 456.770,30 | 472.525,00 | 2.999,26 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 15.754,70 | 456.770,30 | 472.525,00 | 2.999,26 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 15.754,70 | 456.770,30 | 472.525,00 | 2.999,26 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 416.338,47 | -416.338,47 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 416.338,47 | -416.338,47 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 416.338,47 | -416.338,47 | 0,00 | 0,00 |
| K301014 | Izgradnja dječjih igrališta | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| K301016 | Gospodarenje otpadom | 9.290,00 | 0,00 | 9.290,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 6.636,00 | 0,00 | 6.636,00 | 100,00 |
| K301017 | Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića | 444.950,48 | 11.802,72 | 456.753,20 | 102,65 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 353.694,08 | -23.961,25 | 329.732,83 | 93,23 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 724,88 | 0,12 | 725,00 | 100,02 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 724,88 | 0,12 | 725,00 | 100,02 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 352.969,20 | -23.961,37 | 329.007,83 | 93,21 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 352.969,20 | -23.961,37 | 329.007,83 | 93,21 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 20.140,69 | 14.830,31 | 34.971,00 | 173,63 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 20.140,69 | 14.830,31 | 34.971,00 | 173,63 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 20.140,69 | 14.830,31 | 34.971,00 | 173,63 |
| 51 | Pomoći | 8.880,03 | 0,49 | 8.880,52 | 100,01 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.880,03 | 0,49 | 8.880,52 | 100,01 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 8.880,03 | 0,49 | 8.880,52 | 100,01 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 62.235,68 | 20.933,17 | 83.168,85 | 133,64 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 62.235,68 | 20.933,17 | 83.168,85 | 133,64 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 62.235,68 | 20.933,17 | 83.168,85 | 133,64 |
| K301022 | Sanacija pokosa - Plaža Sabunike | 331.447,00 | 0,00 | 331.447,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 32.812,00 | 6.098,00 | 38.910,00 | 118,58 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 11.447,00 | 0,00 | 11.447,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 11.447,00 | 0,00 | 11.447,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 21.365,00 | 6.098,00 | 27.463,00 | 128,54 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 21.365,00 | 6.098,00 | 27.463,00 | 128,54 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 298.635,00 | -6.098,00 | 292.537,00 | 97,96 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 298.635,00 | -6.098,00 | 292.537,00 | 97,96 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 298.635,00 | -6.098,00 | 292.537,00 | 97,96 |
| K301023 | Informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar "Privlački sabunjari" | 58.564,00 | 0,00 | 58.564,00 | 100,00 |
| 51 | Pomoći | 32.323,00 | -32.323,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 32.323,00 | -32.323,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 32.323,00 | -32.323,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 26.241,00 | 32.323,00 | 58.564,00 | 223,18 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 26.241,00 | 32.323,00 | 58.564,00 | 223,18 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 26.241,00 | 32.323,00 | 58.564,00 | 223,18 |
| K301024 | Projekt razvoja širokopoljasne infrastrukture | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|---|------------|--------------------------|-------------------|--------|
| K301025 | Sanacija postojećeg pomoćnog nogometno igrališta Sabunike | 404.168,00 | 21.832,00 | 426.000,00 | 105,40 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 51.257,73 | -45.000,56 | 6.257,17 | 12,21 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 45.257,73 | -45.000,56 | 257,17 | 0,57 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 45.257,73 | -45.000,56 | 257,17 | 0,57 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 253.368,27 | 66.832,56 | 320.200,83 | 126,38 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 253.368,27 | 66.832,56 | 320.200,83 | 126,38 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 253.368,27 | 66.832,56 | 320.200,83 | 126,38 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 99.542,00 | 0,00 | 99.542,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 99.542,00 | 0,00 | 99.542,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 99.542,00 | 0,00 | 99.542,00 | 100,00 |
| K301026 | Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1) | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 100,00 |
| 3011 | Javne potrebe u kulturi | 7.964,00 | 0,00 | 7.964,00 | 100,00 |
| A301103 | Tekuće donacije u kulturi | 7.964,00 | 0,00 | 7.964,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 7.964,00 | 0,00 | 7.964,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 7.964,00 | 0,00 | 7.964,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 7.964,00 | 0,00 | 7.964,00 | 100,00 |
| 3012 | Javne potrebe u sportu | 86.270,00 | 0,00 | 86.270,00 | 100,00 |
| A301207 | Tekuće donacije u sportu | 86.270,00 | 0,00 | 86.270,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 86.270,00 | 0,00 | 86.270,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 86.270,00 | 0,00 | 86.270,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 86.270,00 | 0,00 | 86.270,00 | 100,00 |
| 3013 | Javne potrebe vjerske zajednice | 53.982,00 | -50.000,00 | 3.982,00 | 7,38 |
| A301301 | Tekuća donacija Župnom ured | 3.982,00 | 0,00 | 3.982,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 3.982,00 | 0,00 | 3.982,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 3.982,00 | 0,00 | 3.982,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 3.982,00 | 0,00 | 3.982,00 | 100,00 |
| K301302 | Kapitalna donacija Župnom uredu | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3014 | Financiranje udruga i ostale donacije | 28.445,50 | 1.000,50 | 29.446,00 | 103,52 |
| A301402 | DDK Privlaka | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 3.318,00 | 0,00 | 3.318,00 | 100,00 |
| A301403 | Tekuće donacije udrugama | 14.273,00 | 1.000,00 | 15.273,00 | 107,01 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 14.273,00 | 1.000,00 | 15.273,00 | 107,01 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 14.273,00 | 1.000,00 | 15.273,00 | 107,01 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 14.273,00 | 1.000,00 | 15.273,00 | 107,01 |
| A301407 | Tekuće donacije - Crveni križ | 9.527,50 | 0,50 | 9.528,00 | 100,01 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 9.527,50 | 0,50 | 9.528,00 | 100,01 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 9.527,50 | 0,50 | 9.528,00 | 100,01 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 9.527,50 | 0,50 | 9.528,00 | 100,01 |
| A301409 | Ostale tekuće donacije | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 3016 | Javne potrebe socijalne skrbi | 22.855,00 | 2.500,00 | 25.355,00 | 110,94 |
| A301601 | Pomoć građanima i kućanstvima | 9.582,00 | 0,00 | 9.582,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 9.582,00 | 0,00 | 9.582,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 9.582,00 | 0,00 | 9.582,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|---|------------|--------------------------|------------------|--------|
| 37 | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 7.592,00 | 0,00 | 7.592,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 1.990,00 | 0,00 | 1.990,00 | 100,00 |
| A301603 | Naknada za novorođenčad | 13.273,00 | 2.500,00 | 15.773,00 | 118,84 |
| 11 | <i>Opći prihodi i primici</i> | 13.273,00 | 2.500,00 | 15.773,00 | 118,84 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 13.273,00 | 2.500,00 | 15.773,00 | 118,84 |
| 37 | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 13.273,00 | 2.500,00 | 15.773,00 | 118,84 |
| 3019 | Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka | 28.562,00 | 4.092,00 | 32.654,00 | 114,33 |
| A301901 | Održavanje sportskih objekata | 28.562,00 | 4.092,00 | 32.654,00 | 114,33 |
| 11 | <i>Opći prihodi i primici</i> | 28.562,00 | 4.092,00 | 32.654,00 | 114,33 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 28.562,00 | 4.092,00 | 32.654,00 | 114,33 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 28.562,00 | 4.092,00 | 32.654,00 | 114,33 |
| 3020 | Nabava nefinancijske imovine | 69.238,00 | 0,00 | 69.238,00 | 100,00 |
| K302001 | Postrojenja i oprema | 10.939,00 | 0,00 | 10.939,00 | 100,00 |
| 11 | <i>Opći prihodi i primici</i> | 10.939,00 | 0,00 | 10.939,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.939,00 | 0,00 | 10.939,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 10.939,00 | 0,00 | 10.939,00 | 100,00 |
| K302002 | Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka | 28.700,00 | 0,00 | 28.700,00 | 100,00 |
| 11 | <i>Opći prihodi i primici</i> | 8.792,00 | 0,00 | 8.792,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.792,00 | 0,00 | 8.792,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 8.792,00 | 0,00 | 8.792,00 | 100,00 |
| 41 | <i>Prihodi za posebne namjene</i> | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 19.908,00 | 0,00 | 19.908,00 | 100,00 |
| K302003 | Prijevozna sredstva | 28.935,00 | 0,00 | 28.935,00 | 100,00 |
| 41 | <i>Prihodi za posebne namjene</i> | 28.935,00 | 0,00 | 28.935,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 28.935,00 | 0,00 | 28.935,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 28.935,00 | 0,00 | 28.935,00 | 100,00 |
| K302004 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 11 | <i>Opći prihodi i primici</i> | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 3022 | Prostorno i urbanističko planiranje | 43.001,00 | 0,00 | 43.001,00 | 100,00 |
| K302201 | Prostorno planska dokumentacija | 43.001,00 | 0,00 | 43.001,00 | 100,00 |
| 41 | <i>Prihodi za posebne namjene</i> | 43.001,00 | -15.863,00 | 27.138,00 | 63,11 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 43.001,00 | -15.863,00 | 27.138,00 | 63,11 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 43.001,00 | -15.863,00 | 27.138,00 | 63,11 |
| 91 | <i>Višak prihoda poslovanja</i> | 0,00 | 15.863,00 | 15.863,00 | |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 0,00 | 15.863,00 | 15.863,00 | |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 0,00 | 15.863,00 | 15.863,00 | |
| 3023 | Ulaganje u nematerijalnu imovinu | 35.738,00 | 19.000,00 | 54.738,00 | 153,16 |
| K302301 | Projektna dokumentacija | 35.738,00 | 19.000,00 | 54.738,00 | 153,16 |
| 41 | <i>Prihodi za posebne namjene</i> | 7.466,00 | 0,00 | 7.466,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 7.466,00 | 0,00 | 7.466,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 7.466,00 | 0,00 | 7.466,00 | 100,00 |
| 51 | <i>Pomoći</i> | 18.897,00 | 19.000,00 | 37.897,00 | 200,55 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 18.897,00 | 19.000,00 | 37.897,00 | 200,55 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 18.897,00 | 19.000,00 | 37.897,00 | 200,55 |
| 71 | <i>Prihodi od prodaje nef. imovine</i> | 9.375,00 | 0,00 | 9.375,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 9.375,00 | 0,00 | 9.375,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 9.375,00 | 0,00 | 9.375,00 | 100,00 |
| 3024 | Zdravstvena zaštita | 7.963,00 | 676,00 | 8.639,00 | 108,49 |
| A302401 | Pomoć za rad zdravstvenih službi | 5.309,00 | 0,00 | 5.309,00 | 100,00 |
| 11 | <i>Opći prihodi i primici</i> | 5.309,00 | 0,00 | 5.309,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.309,00 | 0,00 | 5.309,00 | 100,00 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 2.654,00 | 0,00 | 2.654,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|---|------------|--------------------------|-------------------|--------|
| A302402 | Sufin. ZHMZZ za vrijeme turističke sezone | 2.654,00 | 676,00 | 3.330,00 | 125,47 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.654,00 | 676,00 | 3.330,00 | 125,47 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.654,00 | 676,00 | 3.330,00 | 125,47 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.654,00 | 676,00 | 3.330,00 | 125,47 |
| 3025 | Javne potrebe u školstvu | 98.326,00 | 800,00 | 99.126,00 | 100,81 |
| A302501 | OŠ Privlaka - tekuće pomoći | 7.919,00 | 0,00 | 7.919,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 7.919,00 | 0,00 | 7.919,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 7.919,00 | 0,00 | 7.919,00 | 100,00 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 7.919,00 | 0,00 | 7.919,00 | 100,00 |
| A302502 | Stipendije i školarine | 26.500,00 | 800,00 | 27.300,00 | 103,02 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 26.500,00 | 800,00 | 27.300,00 | 103,02 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 26.500,00 | 800,00 | 27.300,00 | 103,02 |
| 37 | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 26.500,00 | 800,00 | 27.300,00 | 103,02 |
| A302503 | Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca | 5.176,00 | 0,00 | 5.176,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 5.176,00 | 0,00 | 5.176,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 5.176,00 | 0,00 | 5.176,00 | 100,00 |
| 37 | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 5.176,00 | 0,00 | 5.176,00 | 100,00 |
| A302504 | Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole | 17.254,00 | 0,00 | 17.254,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 17.254,00 | 0,00 | 17.254,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 17.254,00 | 0,00 | 17.254,00 | 100,00 |
| 37 | NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE | 17.254,00 | 0,00 | 17.254,00 | 100,00 |
| A302505 | Sufinanciranje bibliobusa | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| K302506 | Osnovna škola Privlaka - kapitalna pomoć | 40.813,00 | 0,00 | 40.813,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 40.813,00 | 0,00 | 40.813,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 40.813,00 | 0,00 | 40.813,00 | 100,00 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 40.813,00 | 0,00 | 40.813,00 | 100,00 |
| 3026 | Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata | 12.048,92 | 0,08 | 12.049,00 | 100,00 |
| A302601 | Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o. | 12.048,92 | 0,08 | 12.049,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 12.048,92 | 0,08 | 12.049,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 12.048,92 | 0,08 | 12.049,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 12.048,92 | 0,08 | 12.049,00 | 100,00 |
| 3027 | Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja | 59.108,00 | 0,00 | 59.108,00 | 100,00 |
| A302701 | Protupožarna zaštita | 56.453,00 | 0,00 | 56.453,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 56.453,00 | 0,00 | 56.453,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 56.453,00 | 0,00 | 56.453,00 | 100,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 56.453,00 | 0,00 | 56.453,00 | 100,00 |
| A302702 | Civilna zaštita i GSS | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 | 100,00 |
| 5001 | Program rada naknade za uređenje voda | 1.991,00 | 0,00 | 1.991,00 | 100,00 |
| A500101 | Rashodi za materijal | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 664,00 | 0,00 | 664,00 | 100,00 |
| A500102 | Rashodi za usluge | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.327,00 | 0,00 | 1.327,00 | 100,00 |
| 00308 | Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić | 281.769,08 | -0,08 | 281.769,00 | 100,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 281.769,08 | -1.694,08 | 280.075,00 | 99,40 |
| 51 | Pomoći | 0,00 | 1.694,00 | 1.694,00 | |
| 3028 | Predškolski odgoj | 281.769,08 | -0,08 | 281.769,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|---------|---------------------------------|------------|--------------------------|-------------------|--------|
| A302801 | Rashodi za zaposlene | 271.740,08 | 1.299,92 | 273.040,00 | 100,48 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 271.740,08 | -394,08 | 271.346,00 | 99,85 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 271.740,08 | -394,08 | 271.346,00 | 99,85 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 271.740,08 | -394,08 | 271.346,00 | 99,85 |
| 51 | Pomoći | 0,00 | 1.694,00 | 1.694,00 | |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 1.694,00 | 1.694,00 | |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 0,00 | 1.694,00 | 1.694,00 | |
| A302805 | Materijalni rashodi | 10.029,00 | -1.300,00 | 8.729,00 | 87,04 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 10.029,00 | -1.300,00 | 8.729,00 | 87,04 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.029,00 | -1.300,00 | 8.729,00 | 87,04 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 10.029,00 | -1.300,00 | 8.729,00 | 87,04 |
| 00309 | PROGRAM DJEČJEG VRTIČA | 74.371,70 | 8.899,30 | 83.271,00 | 111,97 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 100,00 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 56.938,00 | 8.265,00 | 65.203,00 | 114,52 |
| 51 | Pomoći | 1.009,00 | 600,00 | 1.609,00 | 159,46 |
| 61 | Donacije | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 15.754,70 | -0,70 | 15.754,00 | 100,00 |
| 3032 | Dječji vrtić Sabunić | 74.371,70 | 8.899,30 | 83.271,00 | 111,97 |
| A303203 | Naknade troškova zaposlenima | 2.406,00 | 2.300,00 | 4.706,00 | 195,59 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 397,00 | 1.700,00 | 2.097,00 | 528,21 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 397,00 | 1.700,00 | 2.097,00 | 528,21 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 397,00 | 1.700,00 | 2.097,00 | 528,21 |
| 51 | Pomoći | 1.009,00 | 600,00 | 1.609,00 | 159,46 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.009,00 | 600,00 | 1.609,00 | 159,46 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.009,00 | 600,00 | 1.609,00 | 159,46 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| A303204 | Rashodi za materijal i energiju | 37.969,00 | 6.127,00 | 44.096,00 | 116,14 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 36.006,00 | 6.392,00 | 42.398,00 | 117,75 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 36.006,00 | 6.392,00 | 42.398,00 | 117,75 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 36.006,00 | 6.392,00 | 42.398,00 | 117,75 |
| 61 | Donacije | 663,00 | -265,00 | 398,00 | 60,03 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 663,00 | -265,00 | 398,00 | 60,03 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 663,00 | -265,00 | 398,00 | 60,03 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 100,00 |
| A303205 | Rashodi za usluge | 19.121,00 | 500,00 | 19.621,00 | 102,61 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 16.421,00 | 500,00 | 16.921,00 | 103,04 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 16.421,00 | 500,00 | 16.921,00 | 103,04 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 16.421,00 | 500,00 | 16.921,00 | 103,04 |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 | 100,00 |
| A303206 | Ostali rashodi poslovanja | 2.751,00 | 1.300,00 | 4.051,00 | 147,26 |
| 41 | Prihodi za posebne namjene | 1.751,00 | 1.000,00 | 2.751,00 | 157,11 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.751,00 | 1.000,00 | 2.751,00 | 157,11 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.751,00 | 1.000,00 | 2.751,00 | 157,11 |
| 61 | Donacije | 0,00 | 300,00 | 300,00 | |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 0,00 | 300,00 | 300,00 | |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 0,00 | 300,00 | 300,00 | |
| 91 | Višak prihoda poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100,00 |
| A303207 | Financijski rashodi | 518,00 | 0,00 | 518,00 | 100,00 |

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

| | | Plan 2023. | Povećanje / smanjenje | Izmjene i dopune | Indeks |
|----------|--|--------------|--------------------------|---------------------|--------|
| 41 | <i>Prihodi za posebne namjene</i> | 518,00 | 0,00 | 518,00 | 100,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 518,00 | 0,00 | 518,00 | 100,00 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 518,00 | 0,00 | 518,00 | 100,00 |
| A303208 | Nabava dugotrajne imovine | 1.852,00 | -1.327,00 | 525,00 | 28,35 |
| 11 | <i>Opći prihodi i primici</i> | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 100,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 100,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 100,00 |
| 41 | <i>Prihodi za posebne namjene</i> | 1.845,00 | -1.327,00 | 518,00 | 28,08 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.845,00 | -1.327,00 | 518,00 | 28,08 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 1.845,00 | -1.327,00 | 518,00 | 28,08 |
| A303209 | Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripravnštva | 9.754,70 | -0,70 | 9.754,00 | 99,99 |
| 91 | <i>Višak prihoda poslovanja</i> | 9.754,70 | -0,70 | 9.754,00 | 99,99 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 9.754,70 | -0,70 | 9.754,00 | 99,99 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 9.754,70 | -0,70 | 9.754,00 | 99,99 |
| Ukupno : | | 5.439.547,26 | 285.631,78 | 5.725.179,04 | 105,25 |

IV.

Druge izmjene i dopune Proračun Općine Privlaka za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

KLASA: 400-08/23-01/01
URBROJ: 2198-28-01-23-8
Privlaka, 14. prosinca 2023.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja

OBRAZLOŽENJE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU

1.1. UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) člankom 45. definirano je da se Izmjene i dopune Proračuna donose po istom postupku kao i Proračun. Proračun Općine Privlaka za 2023. godinu zajedno s projekcijama za 2024. i 2025. godinu donijelo je Općinsko vijeće na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. prosinca 2022. godine te je isti objavljen u Službenom glasniku zadarske županije 32/22, Prve izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine te su objavljene u Službenom glasniku zadarske županije broj 08/23. Druge izmjene i dopune proračuna potrebne su radi:

- usklađivanja planiranih prihoda i planiranja prihoda koji nisu bili poznati kod donošenja Proračuna za 2023. godinu

- usklađivanja planiranih troškova i planiranja novih troškova koji se u vrijeme donošenja Proračuna za 2023. godinu nisu mogli predvidjeti

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Drugim Izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu ukupni Prihodi i Primici se povećavaju za 285.631,78 EUR u odnosu na Prve izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu, te oni sada iznose 5.725.179,04 EUR.

2.1.1. Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 297.961,78 EUR odnosno za 6,81 % u odnosu na Prve izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu te novim planom iznose 4.672.811,00 EUR. U okviru prihoda poslovanja sadržani su:

- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutra općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija
- Kazne i upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza sastoje se od: poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu, poreza na robu i usluge i ostalih prihoda od poreza te se ovim Drugim izmjenama i dopunama smanjuju za 416.894,00 EUR te iznose 4.672.811,00 EUR.

Značajno smanjenje navedenih prihoda odnosi na prihode od poreza na imovinu, točnije na prihod od poreza na promet nekretnina naplatu i evidenciju kojeg vodi Porezna uprava.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države povećavaju se za 421.729,00 EUR u odnosu na Prve izmjene i dopune proračuna za 2023. godinu te sada iznose 726.305,00 EUR. U okviru ove skupine prihoda iznos povećanja od 472.524,41 EUR odnosi se na kapitalnu pomoć Min. Regionalnog razvoja i fondova EU za projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, dok se iznos povećanja pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 600,00 EUR odnosi na tekuću pomoć iz Drž. proračunaz a djecu s poteškoćana u razvoju našem proračunskom korisniku dječjem vrtiću Sabunić. Ujedno je, u okviru ove skupine prihoda došlo do smanjenja pomoći iz proračuna u iznosu od 53.090,00 EUR budući da su to planirana sredstva od Min. mora, prometa i infr. za sanaciju pokosa na plaži Sabunike koja su doznačena na kraju 2022. godine.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 5.837,00 EUR te novim planom iznose 66.955,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na prihode od nefinancijske imovine zbog već broja izdanih koncesijskih odobrenja kao i od naknada za korištenje nefinancijske imovine.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebni propisima

Drugim izmjenama i dopunama proračuna ukupni Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebni propisima povećavaju se za 287.254,78 EUR te novim planom iznose 1.970.368,00 EUR. Značajno povećanje unutar navedene skupine prihoda odnosi se na prihode od komunalnih doprinosa zbog većeg broja izdanih rješenja obračunu komunalnih doprinosa za novogradnju.

Kod proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić, takođe je došlo do povećanja Prihoda utvrđenih po posebnim propisima (sufinanciranje roditelja) za 8.265,00 EUR te oni sada iznose 65.203,00 EUR. Do povećanja navedenih prihoda došlo je jer se od 01. lipnja 2023. godine povećao iznos sa kojim roditelji sufinanciraju cijenu vrtića sa 80,00 na 100,00 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 35,00 EUR te ovim novim Planom iznose 698,00 EUR. Navedena skupina prihoda u cjelosti se odnosi na proračunskog korisnika Dječji vrtić Sabunić a obuhvaća prihode tekućih donacija od fizičkih osoba te od neprofitnih orhanaizacija.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi

Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu nije došlo do promjene planiranih prihoda u okviru skupine kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda te oni iznose 19.909,00 EUR.

2.1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu smanjuju za 12.330,00 EUR odnosno za 10,05 % u odnosu na Prve izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu te novim planom iznose 110.336,00 EUR. U okviru prihoda od prodaje nefinancijske imovine sadržani su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine koji su novim planom planirani u iznosu od 50.131,00 EUR i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine koji ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu iznose 60.205,00 EUR.

2.1.3. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

U djelu proračuna raspoloživa sredstva iz prethodnih godina višak/manjak iz prethodnih godina Općina Privlaka je planom proračuna za 2023. godinu planirala Višak prihod u iznosu od 796.336,00 EUR. Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu došlo je do povećanja planiranog viška prihoda općine Privlaka za iznos od 145.696,04 EUR te ujedno i planom viška prihoda proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić u iznosu od 15.754,70 čime je ukupni planirani višak prihoda za 2023. godinu iznosio 942.032,04 EUR, te ovim novim Planom ostaje na razini planiranog.

Tablica 1. Prikaz prvih izmjena i dopuna prihoda i primitaka za 2023. godinu, te drugih izmjena prihoda i primitaka za 2023. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

| Prihod | Prve izmjene i dopune 2023. | Povećanje /smanjenje | Druge izmjene i dopune 2023. | Indeks |
|--|-----------------------------|----------------------|------------------------------|--------|
| 6 Prihodi poslovanja | 4.374.849,22 | 297.961,78 | 4.672.811,00 | 106,81 |
| 61 Prihodi od poreza | 2.298.695,00 | -416.894,00 | 1.881.801,00 | 81,86 |
| 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 304.576,00 | 421.729,00 | 726.305,00 | 238,46 |
| 64 Prihodi od imovine | 67.893,00 | 5.837,00 | 73.730,00 | 108,60 |
| 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.683.113,22 | 287.257,78 | 1.970.368,00 | 117,07 |
| 66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija | 663,00 | 35,00 | 698,00 | 105,28 |
| 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 19.909,00 | 0,00 | 19.909,00 | 100,00 |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 122.666,00 | -12.330,00 | 110.336,00 | 89,95 |
| 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 95.285,00 | -45.154,00 | 50.131,00 | 52,61 |
| 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 27.381,00 | 32.824,00 | 60.205,00 | 219,88 |
| 9 Vlastiti izvori | 942.032,04 | 0,00 | 942.032,04 | 100,00 |
| 92 Rezultat poslovanja | 942.032,04 | 0,00 | 942.032,04 | 100,00 |
| Ukupno: | 5.439.547,28 | 285.631,78 | 5.725.179,04 | 105,25 |

2.2. RASHODI I IZDACI

Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu ukupni rashodi i izdaci se povećavaju za 285.631,78 EUR u odnosu na Prve izmjename i dopune proračuna za 2023. godinu te oni sada iznose 5.725.179,04 EUR.

2.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja se Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 221.295,18 EUR u odnosu na Prve izmjene i dopune te iznose 3.555.453,00 EUR, a odnose se na:

- Rashode za zaposlene
- Materijalne rashode
- Financijske rashode
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Ostale rashode.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu smanjuju za 5.700,00 EUR te sada iznose 38.474,00 EUR. Unutar navedene skupine rashoda kod općine Privlaka došlo je do smanjenja u iznosu od 7.000,00 EUR smanjenje koje se odnosi na ostale rashode za zaposlene dok se rashodi za zaposlene proračunskog korisnika povećavaju za 1.300,00 EUR te se navedeno povećanje odnosi se na povećanje iznosa za isplatu božićnica i dara za dijete u prigodi Sv. Nikole.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi odnose se na: Naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, te na ostale nespomenute rashode poslovanja te se ovim Drugim izmjenama i dopunama povećavaju za 258.081,85 EUR čime iznose 1.990.872,00 EUR.

Najznačajnije promjene u okviru skupine materijalnih rashoda odnose se na:

- Naknade troškova zaposlenima koji se povećavaju za 1.650,00 EUR te novim planom iznose 18.754,00 EUR. Povećanje od 650,00 EUR odnosi se na povećanje troškova zaposlenih kod općine Privlaka, dok se iznos od 1.000,00 EUR odnosi na proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić i to na povećanje troškova stručnog usavršavanja djelatnika.

- Rashode za materijal i energiju rashodi koji se povećavaju za 10.041,12 EUR od kojih se iznos od 6.127,00 EUR odnosi na rashode proračunskog korisnika i to na rashode za nabavu sitnog inventara potrebnog za rad (za domara, za nabavu mobitela), rashode za plin, te na rashode za materijal za tekuće investicijsko održavanje prostora, na rashode uredskog materijala i na rashode materijala za potrebe rada s djecom, rashode za nabavu namirnica.

- Rashode za usluge koji se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 240.110,00 EUR te su novim planom planirani u iznosu od 1.537.188,00 EUR.

Iznos povećanja od 500,00 EUR odnosi se na proračunskog korisnika, te se odnosi na povećanje rashoda za usluge telefona te usluge pranja rublja, preostali iznos od 239.610,00 EUR odnosi se na općinu Privlaka a obuhvaća usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge te računalne usluge.

- Ostale nespomenute rashode koji se povećavaju za 6.280,73 EUR te ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu iznose 177.718,00 EUR. Od navedenog iznosa povećanja od 6.280,73 EUR iznos od 1.300,00 EUR odnosi se na proračunskog korisnika Dječji vrtić Sabunić, dok se iznos od 4.980,73 EUR odnosi na općinu Privlaka točnije na povećanje troškova reprezentacije općinskog vijeća, troškova premija osiguranja, pristojbi i naknada te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna neznatno povećavaju za 3,00 EUR te novim planom iznose 54.191,00 EUR povećanje kojih se na troškove negativnih tečajnih razlika.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Rashodi u okviru skupine pomoći danih u inozemstvo i unutar općeg proračuna se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 7.000,00 EUR te sada iznose 98.866,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi u okviru skupine naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 3.300,00 EUR te sada iznose 79.731,00 EUR. Navedena izmjena odnosi se na povećanje naknada za stipendije te naknada za novorođenčad.

Ostali rashodi

U odnosu na Prve izmjene i dopune proračuna za 2023. godinu ostali rashodi se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu smanjuju za 41.388,89 EUR čime novim planom iznose 721.458,00 EUR. U okviru skupine ostalih rashoda došlo je do povećanja rashoda tekućih donacija ostalim udrugama u iznosu od 1.000,50 EUR, zatim smanjenja rashoda kapitalnih donacija za 50.000,00 EUR koji se odnose na kapitalnu donaciju Župnom uredu u Privlaci za sanaciju zvonika koja je planirana u Proračunu za 2024. godinu, te povećanja iznosa kapitalne pomoći za 7.610,61 EUR koja se odnosi na izgradnju kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

2.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine se Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 64.336,60 EUR te novim planom iznose 1.831.223,20 EUR, a odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine ostaju na razini planiranih Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu te iznose 141.528,00 EUR.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine sadrže rashode za građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige i umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu te se Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 63.653,60 EUR te ukupno iznose 1.635.923,20 EUR.

Rashodi za građevinske objekte se povećavaju za 31.833,96 EUR a povećanje kojih se odnosi na gradnju javne rasvjete u iznosu od 10.000,00 EUR, te na sanaciju postojećeg nogometnog igrališta Sabunike u iznosu od 21.832,00 EUR.

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme se ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 12.819,64 EUR te novim planom iznose 116.804,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na rashode općine Privlaka točnije na rashode za nabavu opreme za novu zgradu Dječjeg vrtića u iznosu od 11.799,31 EUR, te na nabavu opreme za ostale namjene u iznosu od 2.346,00 EUR. Ujedno je kod proračunskog korisnika došlo do smanjenja unutar navedene skupine rashoda za 1.327,00 EUR planiranih za nabavu telefona telefonske centrale koji neće biti izvršeni s obzirom na tehničke poteškoće, odnosno nemogućnost uvođenja fiksne linije.

Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine se Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 19.000,00 EUR te ukupno iznose 263.105,00 EUR. Navedena izmjena plana se odnosi na projektnu dokumentaciju točnije na ažuriranje i nadogradnju geoinf. sustava ATLAS14.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini se ovim Drugi izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 683,00 EUR čime sada iznose 53.772,00 EUR. Navedeno povećanje od 683,00 EUR odnosi se na rekonstrukciju javne rasvjete.

2.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu ostaju na razini planirani Prvim izmjenama i dopunama u iznosu od 338.502,84 EUR.

Tablica 2. Prikaz prvih izmjena i dopuna rashoda i izdataka za 2023. godinu, te drugih izmjena i dopuna rashoda i izdataka za 2023. godinu po ekonomskoj klasifikaciji

| Rashod | Prve izmjene i dopune 2023. | Povećanje /smanjenje | Druge izmjene i dopune 2023. | Indeks |
|--|-----------------------------|----------------------|------------------------------|--------|
| 3 Rashodi poslovanja | 3.334.157,82 | 221.295,18 | 3.555.453,00 | 106,64 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 597.454,78 | -5.700,78 | 591.754,00 | 99,05 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.732.790,15 | 258.081,85 | 1.990.872,00 | 114,89 |
| 34 Financijski rashodi | 72.769,00 | 3,00 | 72.772,00 | 100,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 91.866,00 | 7.000,00 | 98.866,00 | 107,62 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 76.431,00 | 3.000,00 | 79.731,00 | 104,32 |
| 38 Ostali rashodi | 762.846,89 | -41.388,89 | 721.458,00 | 94,57 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.766.886,60 | 64.336,60 | 1.831.223,20 | 103,64 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 141.528,00 | 0,00 | 141.528,00 | 100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.572.269,60 | 63.653,60 | 1.635.923,20 | 104,05 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 53.089,00 | 683,00 | 53.772,00 | 101,29 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 338.502,84 | 0,00 | 338.502,84 | 100,00 |
| 53 Izdaci za dionici i udjele u glavnici | 201.739,00 | 0,00 | 201.739,00 | 100,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 136.763,84 | 0,00 | 136.763,84 | 100,00 |
| Ukupno: | 5.439.547,26 | 285.631,78 | 5.725.179,04 | 105,25 |

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine,

prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici te se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu smanjuju za 416.648,00 EUR te novim planom iznose 2.115.601,00 EUR.

Izvor financiranja **pomoći** čine prihodi ostvareni od kapitalnih i tekućih pomoći iz drugih proračuna, prihodi od ostalih subjekata unutar općeg proračuna, te prihodi proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan te povećanjem od 421.729,00 EUR u odnosu na Prve izmjene i dopune proračuna za 2023. godinu novim planom iznose 726.305,00 EUR.

Izvor financiranja **donacije** čine prihodi koji se ostvaruju od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna ovim Drugim izmjenama i dopunama se povećavaju za 35,00 EUR čime iznose 698,00 EUR a odnose se na prihod od donacija Dječjeg vrtića Sabunić.

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke rente, naknada za reklame, naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, turističke pristojbe, komunalni doprinosi, komunalne naknade, vodni doprinos, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, prihod od zakupa javnih površina, naknada za razvoj vodoopskrbe, prihod od sufinanciranja cijene vrtića koji se odnosi na proračunskog korisnika, te ostali nespomenuti prihodi koji se ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 292.845,78 EUR te sada iznose 1.830.207,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta, prihodi od prodaje stambenih objekata, te prihodi od prodaje prijevoznih sredstva u cestovnom prometu. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu smanjuju se za 12.330,00 EUR te su novim planom planirani u ukupnom iznosu od 110.336,00 EUR.

Izvor financiranja **višak prihoda iz prethodne godine** planiran Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu nije se mijenjao te iznosi 942.032,04 EUR.

2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

| Šifra | Naziv funkcije | Prve izmjene i dopune 2023. | Druge izmjene i dopune 2023. |
|-------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 01 | Opće javne usluge | 1.334.776,84 | 1.359.808,84 |
| 02 | Obrana | - | - |

| | | | |
|---------|--|--------------|--------------|
| 03 | Javni red i sigurnost | 2.655,00 | 2.655,00 |
| 04 | Ekonomski poslovi | 667.391,92 | 682.455,00 |
| 05 | Zaštita okoliša | 614.095,74 | 622.653,00 |
| 06 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | 1.237.373,00 | 1.473.750,00 |
| 07 | Zdravstvo | 7.963,00 | 8.639,0 |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija | 640.174,00 | 616.098,00 |
| 09 | Obrazovanje | 899.417,26 | 920.919,20 |
| 10 | Socijalna zaštita | 35.700,50 | 38.201,00 |
| Ukupno: | | 5.439.547,26 | 5.725.179,04 |

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU POSEBNI DIO

1.1. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji na razdjele:

- RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO

Glava: 001-01 Općinsko vijeće

- RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO

Glava: 002-01 Ured načelnika

- RAZDJEL 003 UPRAVNO TIJELO

Glava: 003-01 Jedinostveni upravni odjel

Glava: 003-08 Proračunski korisnik – Dječji vrtić Sabunić

Glava: 003-09 Program Dječjeg vrtića

Razdjel 001 – Predstavničko tijelo

Za djelovanje predstavničkog tijela Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planirana su sredstva u iznosu od 224.758,00 EUR što je povećanje od 1.100,00 EUR u odnosu na Prve izmjene i dopune a odnose se na poslovanje općinskog vijeća, aktivnosti za Dan općine, potpore radu političkih stranaka, naknade općinskim vijećnicima, te na udjele u glavnici – Vodovoda Vir i dokapitalizaciju OKP Artić.

Razdjel 002 – Izvršno tijelo

Za djelovanje izvršnog tijela Prvim izmjenama i dopunama proračuna planirana su sredstva u iznosu od 172.526,00 EUR koja se novim planom povećavaju za 11.401,00 EUR čime sada iznose 183.927,00 EUR. Planirana sredstva za djelovanje izvršnog tijela odnose se na pokroviteljstva i donacije, troškove vezane za obilježavanje obljetnica, rashode za zaposlene i materijalne rashode ureda načelnika, proračunsku zalihu, te na troškove vezane uz poticanje razvoja turizma.

Razdjel 003 – Upravno tijelo

Planirana sredstva za rad upravnog tijela iznosila su 5.043.363,26 EUR, a ovim Drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju se za 273.130,78 EUR te iznose 5.316.494,04 EUR

Ustrojstvo općinske uprave je uređeno, u skladu sa zakonom, kroz Jedinostveni upravni odjel za rad kojeg se sredstva planirana Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećavaju za 264.231,56 EUR te ovim novim planom iznose 4.951.454,04 EUR a odnose se na rashode za zaposlene i naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i usluge, financijske rashode, otplate kredita i zajmova, rashode za poticanje razvoja poljoprivrede, održavanje i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rashode vezane uz zaštitu okoliša, društvene i socijalne djelatnosti (kultura, šport, vjerska zajednica, socijalna zaštita i skrb, osnovno obrazovanje, javno zdravstvo), nabavu nefinancijske imovine, projektne dokumentaciju, te intelektualane usluge.

Sredstva za predškolskog obrazovanje također su predviđena kroz rad upravnog tijela a odnose se na proračunskog korisnika - Dječji vrtić Sabunić i planirana su u iznosu od 281.796,08 EUR, a odnose se na plaće zaposlenih i rashode za materijal i usluge u dijelu koji se financira iz Proračuna Općine Privlaka te se ovim novim planom neznatno smanjuju za 0,08 EUR čime iznose 281.769,00 EUR.

Financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića „Sabunić“ se Drugim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju za 8.899,30 EUR te ukupno iznose 83.271,00 EUR, a odnose se na rashode Dječjeg vrtića Sabunić koji se financiraju iz prihoda Vrtića od sufinanciranja cijene vrtića, pomoći i donacija.

Proračunska potrošnja u Općini Privlaka Drugim izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu planira se prema proračunskim klasifikacijama kroz razdjelje kako slijedi:

| Razdjel | Naziv | Prve izmjene i dopune 2023. | Povećanje/ smanjenje | Druge izmjene i dopune 2023. | Index |
|-------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|---------------|
| Razdjel 001 | Predstavničko tijelo | 223.658,00 | 1.100,00 | 224.758,00 | 100,49 |
| Razdjel 002 | Izvršno tijelo | 172.526,00 | 11.401,00 | 183.927,00 | 106,61 |
| Razdjel 003 | Upravno tijelo | 5.043.363,26 | 273.130,78 | 5.316.494,04 | 105,42 |
| | Ukupno | 5.439.547,26 | 285.631,78 | 5.725.179,04 | 105,25 |

1.2. RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih, sukladno programskoj klasifikaciji, po programima koji se dijele na aktivnosti te tekuće i kapitalne projekata.

Općina Privlaka ima 25 programa i to:

- program 1001 redovna djelatnost Općinskog vijeća
- program 2001 rashodi poslovanja ureda načelnika
- program 2002 proračunska zaliha
- program 2003 poticanje razvoja turizma
- program 3001 rashodi poslovanja upravnog odjela
- program 3005 poticanje razvoja poljoprivrede
- program 3007 održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 3008 zaštita okoliša
- program 3010 izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 3011 javne potrebe u kulturi
- program 3012 javne potrebe u sportu
- program 3013 javne potrebe vjerskih zajednica
- program 3014 financiranje udruga i ostale donacije
- program 3016 javne potrebe socijalne skrbi

- program 3019 održavanje objekata u vlasništvu općine privlaka
- program 3020 nabava nefinancijske imovine
- program 3022 prostorno i urbanističko planiranje
- program 3023 ulaganje u nematerijalnu imovinu
- program 3024 zdravstvena zaštita
- program 3025 javne potrebe u školstvu
- program 3026 Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o.
- program 3027 organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
- program 3028 predškolski odgoj
- program 3032 dječji vrtić Sabunić
- program 5001 program rada naknade za uređenje voda

Programa 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća obuhvaća rashode za poslovanje općinskog vijeća, aktivnosti za Dan općine, potpore radu političkih stranaka, naknade općinskim vijećnicima, te na udjele u glavnici – Vodovoda Vir i dokapitalizaciju OKP Artić te se ovim drugim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu povećava za 1.100,00 EUR te iznosi 224.758,00 EUR. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

| | |
|----------------------|---|
| Naziv programa | 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23) • Poslovnik Općinskog vijeća Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09,05/18) • Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) |
| Opis programa | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A1001-01 Poslovanje Općinskog vijeća • Aktivnost A1001-02 Dan općine • Aktivnost A1001-04 Potpore radu političkih stranaka • Aktivnost A1001-05 Naknade vijećnicima • Aktivnost A1001-07 Osnivački polozi - udjeli u glavnici |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Privlaka; • Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća; • Obilježavanje Dana Općine Privlaka; |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 224.758,00 EUR • 2024. godina = 24.713,00 EUR • 2025. godina = 24.714,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća; • Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pravilna i pravovremena isplata financijskih sredstava za političko djelovanje stranaka koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća; |
|--|---|

Programa 2001 Rashodi poslovanja ureda načelnika obuhvaća pokroviteljstva i donacije, troškove vezane za obilježavanje obljetnica, rashode za zaposlene i materijalne rashode ureda načelnika te se ovim drugim izmjenama i dopunama povećavaju za 11.401,00 EUR čime iznose 183.927,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na pokroviteljstva i donacije, točnije na rashode vezane za organiziranje Božičnog sajma u Privlaci, te na ostale nespomenute rashode poslovanja.

| | |
|----------------------|--|
| Naziv programa | 2001 Rashodi poslovanja ureda načelnika |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22) • Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) • Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) |
| Opis programa | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A2001-02 Pokroviteljstva i donacije • Aktivnost A2001-03 Obljetnice • Aktivnost A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa • Aktivnost A2001-07 Rashodi za zaposlene ureda načelnika • Aktivnost A2001-08 Materijalni rashodi ureda načelnika |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad ureda načelnika • Pokroviteljstva organiziranja manifestacija • Obilježavanje obljetnica • Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru. |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 103.931,00 EUR • 2024. godina = 86.645,00 EUR • 2025. godina = 91.306,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Ostvarene poslovne suradnje • Održavanje manifestacije pod pokroviteljstvom općine Privlaka • Obilježavanje obljetnica • Izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru. |

Program 2002 proračunska zaliha odnosi se na planirana sredstva za nepredviđene namjene u iznosu od 33.180,00 EUR, te ovim izmjenama i dopunama proračuna ostaje nepromjenjena.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | 2002 Proračunska zaliha |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) • Odluka o Izvršenju proračuna za 2022. godinu |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A2002-01 Proračunska zaliha |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Osigurati sredstava za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti • Financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 33.180,00 EUR • 2024. godina = 35.000,00 EUR • 2025. godina = 32.000,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Financiranje rashoda nastalih uslijed nepredviđenih situacija uzrokovanih izvanrednih događaja |

Program 2003 Poticanje razvoja turizma odnosi se na pomoć turističkoj zajednici općine Privlaka, te na organiziranje manifestacija u suradnji sa turističkom zajednicom rashodi kojih ovim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu ostaju na razini planiranih. Na području općine Privlaka turizam se značajnije razvija zahvaljujući dobrom geografskom položaju, velikoj površini te velikom broju naselja s mogućnosti za razvoj turizma. Putem brojnih manifestacija i događanja te dodatnim ulaganjima u turističku infrastrukturu nastoji se privući što veći broj turista te općinu Privlaka učiniti još atraktivnijom turističkom destinacijom.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 2003 Poticanje razvoja turizma |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A2003-01 Pomoć turističkoj zajednici općine Privlaka • Aktivnost A2003-02 Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • poticanje daljnjeg razvoja turizma; • poticanje promocije općine Privlaka i njezinih tradicijskih običaja; • povećanje broja manifestacija |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 46.816,00 EUR • 2024. godina = 39.750,00 EUR |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 2025. godina = 39.850,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje broja noćenja turista • Unaprjeđenje turističkih sadržaja |

Programa 3001 Rashodi poslovanja upravnog odjela se novim planom planiraju u iznosu od 941.700,84 EUR što je povećanje od 11.531,00 EUR a obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, te rashod za otplatu kredita i zajmova i beskamatnog zajma. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge. Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3001 Rashodi poslovanja upravnog odjela |
| Regulatorni okvir | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) • Odluka o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 3/22,11/22) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 04/22, 12/22, 03/23, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 01/23) • Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 03/22, 11/22) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3001-01 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A3001-04 Materijalni rashodi • Aktivnost A3001-05 Financijski rashodi • Aktivnost A3001-06 Otplate kredita i zajmova • Aktivnost A3001-07 Beskamatni zajam |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, • osigurati materijalne i druge uvjete za redovito obavljanje zadaća Odjela, • nabaviti uredski materijal i sitni inventar, obaviti tekuće i investicijsko održavanje opreme, osigurati grijanje, čišćenje i čuvanje zgrade Općine, |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> povećati razinu stručnog znanja zaposlenika redovitim provođenjem stručnog osposobljavanja i usavršavanja, čime se doprinosi većoj učinkovitosti u obavljanju radnih zadaća te kvalitetnijem pružanju usluga krajnjim korisnicima, |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> 2023. godina = 941.700,84 EUR 2024. godina = 851.959,00 EUR 2025. godina = 839.900,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> Pravovremeno doneseni akti Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela Racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima |

Program 3005 Poticanje razvoja poljoprivrede obuhvaća stručna predavanja namijenjena lokalnom stanovništvu te planirani rashodi u iznosu od 663,00 EUR ostaju nepromjenjeni.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3005 Poticanje razvoja poljoprivrede |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A3005-02 Stručna predavanja |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> Povećanje i očuvanje poljoprivredne proizvodnje Očuvanje ruralnog prostora, te postizanje kvantitativne i kvalitetne proizvodnje |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> 2023. godina = 663,00 EUR 2024. godina = 650,00 EUR 2025. godina = 650,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> Broj poljoprivrednika Kvaliteta proizvodnje lokalnih proizvoda |

Program 3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture rashodi kojeg se novim planom poveća za 221.757,00 EUR čime iznose 1.277.136,00 EUR. Navedeno se odnosi na održavanje javne rasvjete uključujući električnu energiju za javnu rasvjetu te naknadu za modernizaciju javne rasvjete kroz ESCO model, zatim održavanje zelenih i ostalih javnih površina, plaža i obalnog pojasa, odvodnju atmosferskih i otpadnih voda, održavanje nerazvrstanih cesta i vodovodne mreže, održavanje lučica, Božično uređenje mjesta, održavanje opreme, komunalne usluge na javnim površinama, te na projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom.

| | |
|----------------|---|
| Naziv programa | 3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture |
|----------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Zakon o cestama („Narodne novine“ broj, 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/15, 05/18, 10/19) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3007-01 Rashodi za materijal • Aktivnost A3007-03 Održavanje javne rasvjete • Aktivnost A3007-04 Održavanje zelenih javnih površina • Aktivnost A3007-05 Održavanje ostalih javnih površina • Aktivnost A3007-06 Održavanje plaža • Aktivnost A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda • Aktivnost A3007-09 Održavanje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A3007-10 Održavanje vodovodne mreže • Aktivnost A3007-11 Održavanje lučica • Aktivnost A3007-12 Božićno uređenje mjesta • Aktivnost A3007-13 Održavanje opreme • Aktivnost A3007-14 Komunalne usluge na javnim površinama • Aktivnost A3007-15 Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • održavanje prometnica; • održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta; • održavanje zelenih površina i ostalih javnih površina, šetnica • održavanje vodovodne mreže; • održavanje luka i lučica; • sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta; • održavanje plaža |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 1.277.136,00 EUR • 2024. godina = 565.558,00 EUR • 2025. godina = 637.190,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja. |

Rashodi programa 3008 Zaštita okoliša novim planom se povećavaju za 946,73 EUR te iznose 55.896,00 EUR., a obuhvaća aktivnosti i projekte koji su od općeg značaja i izravno utječu na zaštitu okoliša i poboljšanje uvjeta života. Cilj programa je unaprijediti stanje u okolišu, odnosno kvalitetu praćenja ili mjerenja pojedinih sastavnica okoliša.

| | |
|----------------|----------------------|
| Naziv programa | 3008 Zaštita okoliša |
|----------------|----------------------|

| | |
|----------------------------|---|
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23) • Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) • Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) • Ugovor s Čistoćom Zadar d.o.o. o odvozu otpada • Ugovor s Ciklonom d.o.o. o provođenju sustava deratizacije i dezisekcije |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3008-01 Odvoz otpada • Aktivnost A3008-03 Deratizacija i dezinfekcija • Aktivnost A3008-04 Poticajna naknada FZOEU • Aktivnost A3008-05 Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje i odvoz otpada • Provođenje mjera DDD |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 55.896,00 EUR • 2024. godina = 41.153,00 EUR • 2025. godina = 39.153,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, te čuvanje prirodnih vrijednosti. |

Program 3009 Zdravstvene i veterinarske usluge ostaje na razini planiranog u iznosu 10.618,00 EUR te kao što mu samo ime kaže obuhvaća veterinarske usluge te usluge stručnog nadzora nad provedbom mjera DDD. Rashodi navedenog programa ostaju na razini planiranih.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3009 Zdravstvene i veterinarske usluge |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19) • Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/15, 05/18) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3009-01 Zdravstvene i veterinarske usluge |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje veterinarskih usluga • Provedba stručnog nadzora nad provedbom mjera DDD |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 10.618,00 EUR • 2024. godina = 10.618,00 EUR |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 2025. godina = 10.618,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | Broj provedenih stručnih nadzora, te veterinarskih usluga. |

Program 3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planiran je u iznosu od 2.079.950,95 EUR a ovim drugim izmjenama i dopunama proračuna povećava se za 51.928,25 EUR čime iznosi 2.131.879,20 EUR. Navedeni program obuhvaća sljedeće projekte: glavni projekt lučice Loznica, projektno tehničku dokumentaciju produbljenja Luke selo, kao i intelektualne usluge vezane uz navedeno, zatim glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete, glavni projekt izgradnje dječjeg igrališta „Batalaža“, plan gospodarenja otpadom, te projektno – tehničku dokumentaciju centra „Privlački sabunjari“. Također obuhvaća i: kupnju zemljišta, modernizaciju nerazvrstanih cesta, gradnju kao i rekonstrukciju javne rasvjete, nabavku opreme, kapitalnu pomoć za izgradnju kanalizacijske mreže, izgradnju i opremanje dječjeg vrtića, sanaciju pokosa – plaža Sabunike, kapitalnu pomoć za projekt razvoja širokopojasne infrastrukture, te sanaciju postojećeg pomoćnog igrališta Sabunike. Novim planom planiraju se i rashodi za Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1).

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | 3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3010-01 Zemljište • Kapitalni projekt K3010-02 Izgradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata • Kapitalni projekt K3010-03 Izgradnja vodovodne mreže • Kapitalni projekt K3010-05 Izgradnja luka i lučica • Kapitalni projekt K3010-06 Izgradnja javne rasvjete • Kapitalni projekt K3010-12 Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda • Kapitalni projekt K3010-14 Izgradnja dječjih igrališta • Kapitalni projekt K3010-16 Gospodarenje otpadom • Kapitalni projekt K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića • Kapitalni projekt K3010-22 Sanacija pokosa – Plaža Sabunike • Kapitalni projekt K3010-23 Informacijsko - prezentacijski/posjetiteljski centar „Privlački sabunjari“ |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3010-24 Plan razvoja širokopojasne infrastrukture • Kapitalni projekt K3010-25 Sanacija postojećeg nogometnog igrališta Sabunike • Kapitalni projekt K3010-26 Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1) |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa • Poboljšanje uvjeta stanovanja • Kvalitetnija turistička ponuda |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 2.131.879,20 EUR • 2024. godina = 1.183.334,00 EUR • 2025. godina = 910.173,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanje kvalitete života i stanovanja. |

Program 3011 javnih potreba u kulturi planiran u iznosu od 7.964,00 EUR odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi te ostaje nepromjenjen.

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | 3011 Javne potrebe u kulturi |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) • Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 31/20) • Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3011-01 Tekuće donacije u kulturi |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva • Zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 7.964,00 EUR • 2024. godina = 7.964,00 EUR • 2025. godina = 7.964,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih; • Veća zaštita tradicije i baštine, • Broj organiziranih nastupa. |

Program 3012 javne potrebe u sportu planiran u iznosu od 86.270,00 EUR odnosi se na sredstva za sportske udruge i sportske događaje te ostaju na razini nepromjenjenih.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3012 Javne potrebe u sportu |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20) • Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3012-01 Tekuće donacije u sportu |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Poticati amaterski sport te sport kao zdrav i poželjan način života • Omogućiti djeci i mladima jednostavan ulazak u sustav sporta te osigurati osnovne preduvjete kako bi se bavili sportom što duže • Putem ovog programa nastoji se omogućiti što većem broju djece i odraslih bavljenje organiziranim sportskim aktivnostima pod stručnim vodstvom, čime se osigurava ostvarenje osnovnih (uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti što ranije, zdravstvena zaštita djece) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja stanovništva, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija djece). |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 86.270,00 EUR • 2024. godina = 86.270,00 EUR • 2025. godina = 86.270,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Broj aktivnih klubova • Broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima • Broj utakmica i organiziranih natjecanja • Postizanje sportskih rezultata |

Program 3013 Javne potrebe vjerskih zajednica odnosi se na tekuću kao i kapitalnu donaciju Župnom uredu Privlaka planiranu u iznosu od 53.982,00 EUR a ovim izmjenama i dopunama se smanjuje za 50.000,00 EUR te iznosi 3.982,00 EUR. Navedeno smanjenje odnosi se na kapitalnu donaciju za rekonstrukciju zvonika na Crkvi BDM u Privlaci, koja je planirana u novom planu za 2024. godinu.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | 3013 Javne potrebe vjerskih zajednica |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3013-01 Tekuća donacija Župnom uredu |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Tekuća pomoć Župnom uredu Privlaka |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 3.982,00 EUR • 2024. godina = 1.327,00 EUR • 2025. godina = 2.654,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje Župnog ureda |

Programa 3014 Financiranje udruga i ostale donacije obuhvaća sredstva dodijeljena udrugama, Crvenom križu i DDK Privlaka, te sredstva dodijeljena unutar općeg proračuna kao i kapitalne donacije građanima a sve temeljem Zakona i Pravilnika o financiranju javnih potreba a novim planom se povećavaju za 1.000,50 EUR te iznose 29.446,00 EUR.

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | 3014 Financiranje udruga i ostale donacije |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20) • Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) • kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3014-02 DDK Privlaka • Aktivnost A3014-03 Tekuće donacije udrugama • Aktivnost A3014-07 Tekuće donacije – Crveni križ • Aktivnost A3014-09 Ostale tekuće donacije |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Financiranje prijavljenih programa i projekata • Povećanje zadovoljstva stanovništva |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 29.446,00 EUR • 2024. godina = 25.805,00 EUR • 2025. godina = 25.990,00 EUR |

| | |
|----------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Broj uspješno provedenih programa DDK Privlaka • Broj uspješno provedenih programa i projekata • Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje udruga |
|----------------------|--|

Program 3016 Javne potrebe socijalne skrbi odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvima, te naknada roditeljima novorođene djece te se ovim izmjenama i dopunama povećavaju za 2.500,00 EUR čime iznose 25.355,00 EUR.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3016 Javne potrebe socijalne skrbi |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/20) • Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 33/21, 14/22) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3016-01 Pomoć građanima i kućanstvima • Aktivnost A3016-03 Naknada za novorođenčad |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima • Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje • Osigurati naknadu roditeljima za novorođeno dijete |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 25.355,00 EUR • 2024. godina = 28.163,00 EUR • 2025. godina = 21.899,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | Broj isplata socijalnih pomoći; broj isplaćenih naknada za novorođeno dijete. |

Program 3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka obuhvaća održavanje objekata koji nisu obuhvaćeni ostalim programima i aktivnostima a povećava se za 4.092,00 EUR čime iznosi 32.654,00 EUR. Navedeno povećanje odnosi se na održavanje sportskih objekata u vlasništvu općine Privlaka.

| | |
|-----------------|--|
| Naziv programa | 3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/16) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) |

| | |
|----------------------------|--|
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3019-01 Održavanje sportskih objekata |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje općinskih objekata u urednom stanju • Uređenje općinskih objekata. |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 32.654,00 EUR • 2024. godina = 22.854,00 EUR • 2025. godina = 23.562,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Tekuće održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka |

Program 3020 Nabava nefinancijske imovine obuhvaća uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu, opremu za grijanje, ventilaciju i hlađenje, kao i opremu za ostale namjene, te prijevozna sredstva točnije kupnju službenog automobila. Ovim programom planirana su sredstva u iznosu od 69.238,00 EUR te ostaju na razini planiranog.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3020 Nabava nefinancijske imovine |
| Regulatorni okvir | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) • Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 3/22,11/22) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 04/22, 12/22, 03/23, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 01/23) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3020-01 Postrojenja i oprema • Kapitalni projekt K3020-02 Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka • Kapitalni projekt K3020-03 Prijevozna sredstva • Kapitalni projekt K3020-04 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika. |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 69.238,00 EUR • 2024. godina = 7.962,00 EUR • 2025. godina = 11.029,00EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje racionalnosti i učinkovitosti u gospodarenju zajedničkim troškovima upravnog tijela provođenjem objedinjenih nabava, redovitim praćenjem i analiziranjem zajedničkih troškova te predlaganjem mjera za njihovo smanjenje |

Program 3022 Prostorno i urbanističko planiranje odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenja te ostaje na razini planiranog iznosa od 43.001,00 EUR.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3022 Prostorno i urbanističko planiranje |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3022-01 Prostorno planska dokumentacija |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 43.001,00 EUR • 2024. godina = 0,00 EUR • 2025. godina = 0,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Izrada izmjena i dopuna prostornog plana; • Izrada urbanističkih planova uređenja |

Program 3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu obuhvaća projektnu dokumentaciju koja nije obuhvaćena ostalim programima i aktivnostima te je ovim novim planom planiran iznosu od 54.738,00 EUR što čini povećanje za 19.000,00 EUR u odnosu na prve izmjene i dopune proračuna za 2023. godinu. Navedeni program odnosi se na ažuriranje i nadogradnju geoinformacijskog sustava ATLAS14, projekt Unaprijeđenja proizvodnje grožđa i vina, te na ostale projekte.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K3023-01 Projektna dokumentacija |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa • Poboljšanje uvjeta stanovanja |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 54.738,00 EUR • 2024. godina = 34.027,00 EUR • 2025. godina = 33.379,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Broj izrađenih projekata |

Program 3024 Zdravstvena zaštita je novim planom planiran u iznosu od 8.639,00 EUR a odnosi se na sredstva pomoći za rad zdravstvenih ustanova.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | 3024 Zdravstvena zaštita |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3024-01 Pomoć za rad zdravstvenih službi • Aktivnost A3024-02 Sufinanciranje ZHMZZ za vrijeme turističke sezone |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Sufinanciranje nabavke opreme za Opću bolnicu Zadar • Pomoć za rad zdravstvenih organizacija • Povećanje zdravstvene zaštite stanovništva |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 8.639,00 EUR • 2024. godina = 8.148,00 EUR • 2025. godina = 11.466,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Kupljeni uređaji zdravstvene zaštite • Zadovoljstvo stanovništva programom zdravstvene zaštite |

Programa 3025 Javne potrebe u školstvu odnosi se na tekuće i kapitalne pomoći osnovnoj školi Privlaka, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole, stipendije studentima, sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole, te sufinanciranje bibliobusa te se novim planom povećava za 800,00 EUR čime iznosi 99.126,00 EUR.

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | 3025 Javne potrebe u školstvu |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) • Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/18) • Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza za učenike srednjih škola sa područja Općine Privlaka |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3025-01 OŠ Privlaka – tekuća donacija • Aktivnost A3025-02 Stipendije i školarine |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3025-03 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca • Aktivnost A3025-04 Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole • Aktivnost A3025-05 Sufinanciranje bibliobusa • Kapitalni projekt K3025-06 Osnovna škola Privlaka – kapitalna pomoć |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Dodjela stipendija studentima • Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole • Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole • Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovne škole • Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 99.126,00 EUR • 2024. godina = 48.486,00 EUR • 2025. godina = 45.540,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Broj dodijeljenih stipendija; • Broj dodijeljenih udžbenika; • Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole; • Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih; • Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi. |

Program 3027 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja ostaje na razini planiranog u iznosu od 59.108,00 EUR obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Privlaka i funkcioniranje civilne zaštite i GSS.

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | 3027 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) • Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) • Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) • Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ 71/10, 136/20) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3027-01 Protupožarna zaštita • Aktivnost A3027-02 Civilna zaštita i GSS |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Postizanje učinkovite protupožarne i civilne zaštite |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 59.108,00 EUR • 2024. godina = 49.108,00 EUR |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 2025. godina = 49.108,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a • Isplaćena pomoć za Hrvatsku gorsku službu spašavanja • Osiguranje sredstava za rad civilne zaštite, te osposobljavanje iste |

Program 3028 Predškolski odgoj sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić koji se financira od strane općine Privlaka te se novim planom smanjuje za 0,08 EUR te iznosi 281.769,00 EUR.

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv programa | Program 3028 Predškolski odgoj |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3028-01 Rashodi za zaposlene • Aktivnost A3028-02 Materijalni rashodi |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 281.769,00 EUR • 2024. godina = 216.064,00 EUR • 2025. godina = 226.856,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Broj upisane djece kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću uz poštivanje propisima određenih standarda |

Program 3032 Dječji vrtić Sabunić sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić koju financira sam Dječji vrtić Sabunić iz svog proračuna i to u iznosu od 83.271,00 EUR što je povećanje od 8.899,30 EUR u odnosu na prve izmjene i dopune proračuna za 2023. godinu.

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv programa | Program 3032 Dječji vrtić Sabunić |
| Zakonska osnova | <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) |
| Opis programa (aktivnosti) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3032-03 Naknade troškova zaposlenima • Aktivnost A3032-04 Rashodi za materijal i energiju • Aktivnost A3032-05 Rashodi za usluge • Aktivnost A3032-06 Ostali rashodi poslovanja |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A3032-07 Financijski rashodi • Aktivnost A3032-08 Nabavka dugotrajne imovine • Aktivnost A3032-09 Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripraništva |
| Ciljevi programa | <ul style="list-style-type: none"> • Što veći obuhvata djece predškolskim programima • Kvalitetnijeg provođenja programa predškolskog odgoja |
| Planirana sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • 2023. godina = 83.271,00 EUR • 2024. godina = 61.034,00 EUR • 2025. godina = 61.116,00 EUR |
| Pokazatelj rezultata | <ul style="list-style-type: none"> • Broj upisane djece kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću |

Programa 5001 Program naplate naknade za uređenje voda za Hrvatske vode planiran je u iznosu od 1.991,00 EUR a odnosi se na rashode za materija i usluge nastalih prilikom naplate iste, te se ostaje na razini planiranog.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-05/23-01/2

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Temeljem odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN.br. 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19, 108/20) i članka 30. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka dana 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O RASPODJELI REZULTATA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Oduci o raspodjeli rezultata za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske Županije“ broj 08/23), članak 6. mijenja se i glasi:

Višak prihoda poslovanja iz članka 5. Odluke rasporedit će se u Drugim izmjenama i dopunama proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu u iznosu od 6.979.036,68 **kn (926.277,34 eura)** kako slijedi:

Kapitalni projekt: K3010-16 Gospodarenje otpadom 49.998,94 kn **(6.636,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-17 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića 626.635,70 kn **(83.168,85 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-22 Sanacija pokosa – Plaža Sabunike 2.204.119,70 kn **(292.537,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-23 Informacijsko – prezentacijski/posjetiteljski centar „Privlački Sabunjari“ 441.250,45 kn **(58.564,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-25 Sanacija postojećeg nogometnog igrališta Sabunike 750.000,00 kn **(99.542,00 eura)**

Aktivnost: A3007-06 Održavanje plaža 125.000,00 kn **(16.590,35 eura)**

Aktivnost: A3001-07 Beskamatni zajam 443,31 kn **(58,84 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-05 Izgradnja luka i lučica 600.009,91 kn **(79.635,00 eura)**

Kapitalni projekt: K3010-26 Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1) 226.035,00 kn **(30.000,00 eura)**

Aktivnost: A3001-04 Materijalni rashodi 979.485,00 kn **(130.000,00 eura)**

Aktivnost A3007-03 Održavanje javne rasvjete 572.584,32 kn **(75.995,00 eura)**

Aktivnost A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda 283.960,23 kn **(37.688,00 eura)**
Kapitalni projekt: K3022-01 Prostorno planska dokumentacija 119.519,77 kn **(15.863,00 eura)**

Članak 2.

Iznosi iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se u Drugim izmjenama i dopunama Proračuna općine Privlaka za 2023. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Privlaka“.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/22-01/07

URBROJ: 2198-28-01-23-6

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 32/22, 8/23).

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

“

| | |
|---|---------------|
| 1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja | |
| UKUPNO: | 30.000,00 EUR |

| | Procjena troškova | Izvor financiranja |
|---|--------------------------|---------------------------|
| 1.1. Građevine i uređaji javne namjene | | |

| | | |
|--|-----------|--------------------------|
| Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1) u Sabunikama | 30.000,00 | Višak prihoda poslovanja |
|--|-----------|--------------------------|

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO: 1.631.761,20 EUR

| | Procjena troškova | Izvor financiranja |
|--|-------------------|---|
| 2.1. Javna parkirališta | | |
| Otkup zemljišta za parkiralište kod Crkve BDM | 37.022,07 | Prihod od prodaje zemljišta |
| 2.2. Javne zelene površine | | |
| Glavni projekt dječjeg igrališta Batalaža | 2.654,00 | Ostale pristojbe i naknade – javne površine |
| Sanacija postojećeg pomoćnog igrališta Sabunike (umjetna trava) - radovi | 378.158,56 | Višak prihoda poslovanja |
| Oprema – klupe, ograda, četka | 41.841,44 | Komunalni doprinos |
| Usluge nadzora nad izvođenjem radova | 6.000,00 | Ostale pristojbe i naknade – javne površine |
| 2.3. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | | |
| Idejni projekt Šetnice Mletak | 6.636,00 | Komunalni doprinos |
| 2.4. Građevine javne namjene lokalnog značaja | | |
| Dopuna prometne signalizacije i opreme na Ž6237 - radovi | 28.237,00 | Kapitalna pomoć ŽUC – a |
| Stručni nadzor | 2.654,00 | Ostale pristojbe i naknade – javne površine |
| | | Višak prihoda poslovanja |

| | | |
|--|------------|---|
| Glavni projekt Lučice Loznica | | Turistička pristojba |
| Podmorski arheološki pregled Lučice | 66.362,00 | |
| Loznica | 2.655,00 | |
| Geodetske usluge na području Luke Selo | 5.807,00 | Porez na kuće za odmor |
| Projektno-tehnička dokumentacija | 13.273,00 | Višak prihoda poslovanja |
| produbljenja Luke Selo | 6.125,00 | |
| Elaborat zaštite okoliša Luke Selo | | Tekuće pomoći iz drž. Proračuna |
| Dječji vrtić – radovi na izgradnji | 419.869,24 | Porez na promet nekretnina |
| Dječji vrtić – opremanje zgrade | 36.883,72 | Višak prihoda poslovanja |
| | | Komunalni doprinos |
| Izgradnja sustava odvodnje –po ugovoru o sufinanciranju projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Nin-Privlaka-Vrsi“ | 472.525,00 | Kap.pomoć Min. reg.razvoja i fondova EU |
| Izgradnja vodovodne mreže –kapitalna pomoć | 2.654,00 | Porez na promet nekretnina |
| | | Porez na kuće za odmor |
| Plan gospodarenja otpadom | 2.654,00 | Komunalni doprinos |
| Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture | 19.908,00 | Višak prihoda poslovanja |
| Projektno - tehnička dokumentacija centra Privlački Sabunjar | 58.564,00 | |
| 2.5. Nerazvrstane ceste | | |
| Otkup zemljišta radi izgradnje NC Put Rančića | 16.109,20 | Prihodi od prodaje zemljišta |
| Otkup zemljišta radi izgradnje NC Put Gornjih Begonjića | 5.168,73 | Prihodi od prodaje zemljišta |

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

| | |
|---------|----------------|
| UKUPNO: | 403.074,00 EUR |
|---------|----------------|

| | Procjena troškova | Izvor financiranja |
|--|-------------------|--|
| 3.1. Nerazvrstane ceste | | |
| Otkup poljoprivrednog zemljišta za proširenje NC Put Gornjih Begonjica | 4.991,00 | Prihod od prodaje zemljišta |
| 3.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | | |
| Sanacija pokosa – plaža Sabunike | 320.000,00 | Komunalni doprinos Višak prihoda poslovanja |
| Stručni nadzor | 11.447,00 | |
| 3.3. Javna rasvjeta | | |
| Solarna rasvjeta – mul u Skoblara i kod Vatrogasnog doma | 10.000,00 | Komunalni doprinos |
| 3.4. Građevine javne namjene lokalnog značaja | | |
| Reciklažno dvorište – pripremni radovi | 6.636,00 | Višak prihoda poslovanja |
| 3.5. Groblje | | |
| Otkup poljoprivrednog zemljišta radi proširenja groblja | 50.000,00 | Prihodi od prodaje zemljišta Komunalni doprinos |

| | |
|--|---------------|
| 4. Građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | |
| UKUPNO: | 67.044,00 EUR |

| | Procjena troškova | Izvor financiranja |
|---|----------------------|---|
| 4.1. Javna rasvjeta | | |
| Glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete | 6.636,00 | Porez na kuće za odmor Komunalna naknada |
| Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete | 40.500,00 | |
| Stručni nadzor | 6.636,00 | |
| 4.2. Nerazvrstane ceste | | |
| Modernizacija i sanacija (zakrpe) nerazvrstanih cesta | 13.272,00 | Tekuće pomoći iz drž. pror. – sred. izravnjanja |

| | |
|--|-------------------------|
| PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | |
| SVEUKUPNO: | 2.131.879,20 EUR |

Mijenja se članak 3. i sada glasi:

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

| | |
|---|------------|
| Komunalni doprinos | 432.955,83 |
| Komunalna naknada | 50.500,00 |
| Ostale pristojbe i naknade – javne površine | 11.565,17 |
| Turistička pristojba | 2.655,00 |
| Prihod od prodaje nef. imovine | 100.961,00 |
| Porez na kuće za odmor | 30.669,00 |
| Porez na promet nekretnina | 329.575,83 |
| Kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste | 28.237,00 |
| Kapitalna pomoć – Min. reg. razvoja i fondova EU | 472.525,00 |
| Tekuće pomoći iz državnog proračuna – sred. izravnjanja | 22.152,52 |
| Višak prihoda poslovanja | 650.082,85 |

| | |
|------------|--------------|
| SVEUKUPNO: | 2.131.879,20 |
|------------|--------------|

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/22-01/08

URBROJ: 2198-28-01-23-6

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 4/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22, 8/23).

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

“Program iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa naznačena su u tablici kako slijedi:

| POSLOVI ODRŽAVANJA | POTREBNA SREDSTVA | IZVOR FINANCIRANJA |
|---|-------------------|---|
| 1. Održavanje nerazvrstanih cesta | | |
| 1.1. Rashodi za materijal | 2.654,00 eura | Komunalna naknada |
| 1.2. Rashodi za usluge | 80.000,00 eura | |
| 1.3. Vertikalna i horizontalna signalizacija | 6.636,00 eura | Komunalni doprinos |
| 2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | | |
| 2.1. Materijal za održavanje | 15.308,00 eura | Tekuća pomoć iz drž. pror. – sred. izravnanja |
| 2.2. Usluge za održavanje | 284.659,00 eura | |
| 2.3. Usluge za održavanje –šetnica | 30.000,00 eura | Komunalna naknada |
| 2.4. Najam EKO WC kabina | 6.962,00 eura | Komunalni doprinos |
| 2.5. Oprema za uređenje plaža | 6.636,00 eura | Porez na kuću za odmor |
| 2.6. Oprema za dječja igrališta | 2.654,00 eura | |
| 2.7. Oprema za organiziranje manifestacija | 32.346,00 eura | Višak prihoda poslovanja |
| 2.8. Ostala oprema | 6.081,00 eura | |
| 3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | | |
| 3.1. Rashodi za materijal | 1.327,00 eura | Prihod od Hrvatskih voda |
| 3.2. Rashodi za usluge | 66.361,00 eura | Ostale pristojbe i nakande - javne površine |
| 3.3. Rashodi za usluge -kanalizacija | 6.636,00 eura | Višak prihoda poslovanja |
| 4. Održavanje javnih zelenih površina | | |
| 4.1. Materijal za održavanje | 7.300,00 eura | |
| 4.2. Usluge za održavanje | 130.000,00 eura | Turistička pristojba |
| 4.3. Komunalne usluge -voda | 15.927,00 eura | Komunalna naknada Komunalni doprinos |
| 5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene | | |
| 5.1. Rashodi za materijal | 3.154,00 eura | Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| 5.2. Rashodi za usluge | 139.358,00 eura | Komunalni doprinos |
| 5.3. Videonadzor – Luka Selo (Stari porat) | 8.500,00 eura | Prihod od naknade za razvoj vodoopskrbe Komunalna naknada |
| 6. Održavanje čistoće javnih površina | | |
| 6.1. Usluge čišćenja | 101.000,00 eura | Komunalna naknada |
| 7. Održavanje javne rasvjete | | |
| 7.1. Električna energija –troškovi | 145.995,00 eura | Višak prihoda poslovanja |
| 7.2. Materijal za održavanje | 2.654,00 eura | Komunalni doprinos |
| 7.3. Usluge za održavanje | 88.500,00 eura | Naknade za koncesijska odobrenja |
| 7.4. Intelektualne usluge – ESCO model | 1.327,00 eura | |
| 7.5. Vođenje projekta – ESCO model | 1.327,00 eura | Tekuća pomoć iz drž. pror. – sred. izravnjanja |
| 7.6. Naknada za energetske usluge – ESCO model | 56.926,00 eura | |
| 8. Prokop Plovnog kanala Privlački gaz | 26.908,00 eura | Porez na kuće za odmor |
| UKUPNO POTREBNO SREDSTAVA: | 1.277.136,00 eura | |

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r,



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 550-01/22-01/03

URBROJ: 2198-28-01-23-4

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2023. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 32/22).

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

“Članak 2.

(1) Sredstva za program u socijalnoj skrbi u Proračunu Općine Privlaka za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 25.355,00 eura, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

| | |
|---|----------------|
| Pomoć obiteljima i kućanstvima | 6.636,00 eura |
| Pomoć osobama sa invaliditetom | 956,00 eura |
| Tekuće donacije građanima i kućanstvima | 1.990,00 eura |
| Naknada za novorođenčad | 15.773,00 eura |

(2) Sredstva za program u zdravstvu u Proračunu Općine Privlaka za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 8.639,00 eura, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

| | |
|--|---------------|
| Kapitalna pomoć OB Zadar | 2.654,00 eura |
| Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama | 664,00 eura |
| Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama | 664,00 eura |
| Kapitalna donacija OB Zadar | 1.327,00 eura |
| Sufinanciranje ZHMZZ za vrijeme turističke sezone | 3.330,00 eura |

”

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 550-01/22-01/04

URBROJ: 2198-28-01-23-6

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2023. godinu

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2023. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 32/22, 8/23).

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

“Sredstva za program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Proračunu Općine Privlaka za 2023. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od eura i to za:

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Tekuća donacija Župnom uredu | 3.982,00 eura |
| Tekuća donacija - DDK Privlaka | 3.318,00 eura |
| Udruge u civilnom društvu | 15.273,00 eura |
| Tekuća donacija- Crveni križ | 9.527,50 eura |
| Tekuća donacija - DVD Privlaka | 56.453,00 eura |

| | |
|------------------------|---------------|
| Stožer civilne zaštite | 1.991,00 eura |
| GSS | 664,00 eura |

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-28-01-23-6

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini

Članak 1.

Predmet ove Odluke su Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2023. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22, 8/22).

Mijenja se članak 1. i sada glasi:

“Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Privlaka za 2023. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- sufinanciranje troškova javnog prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole i udžbenika učenicima srednjih škola
- stipendije i školarine
- sufinanciranje bibliobusa

- sufinanciranje produženog boravka
- tekuća i kapitalna pomoć osnovnoj školi.”

Mijenja se članak 2. i sada glasi:

“Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Privlaka u 2023. godini predviđeno 380.895,00 eura:

| Javne potrebe u školstvu | |
|--|-----------------|
| OŠ Privlaka – tekuća pomoć | 2.919,00 eura |
| Stipendije i školarine | 27.300,00 eura |
| Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca | 5.176,00 eura |
| Sufinanciranje udžbenika učenicima | 17.254,00 eura |
| Sufinanciranje bibliobusa | 664,00 eura |
| OŠ Privlaka – kapitalna pomoć | 40.813,00 eura |
| Sufinanciranje produženog boravka u osnovnoj školi | 5.000,00 eura |
| Predškolski odgoj | |
| Plaće zaposlenika | 225.737,00 eura |
| Doprinosi na plaće | 37.003,00 eura |
| Ostali rashodi za zaposlene | 10.300,00 eura |
| Naknada troškova zaposlenicima | 5.700,00 eura |
| Namirnice | 3.029,00 eura |

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA: 302-02/23-01/05
URBROJ: 2198-28-01-23-5
Privlaka, 14. prosinca 2023.g

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21, 11/22, “Službeni glasnik Općine Privlaka”, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izmjena i dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2024. godinu, a koje su sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Privlaka.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21, 11/22, “Službeni glasnik Općine Privlaka”, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom Općine Privlaka za 2024. godinu

Članak 1.

Mijenja se u Poglavlju 6. Tablica 4 Plan nekretnina za prodaju te sada glasi:

Općina Privlaka namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 1 Nekretnine u vlasništvu Općine Privlaka koje su za prodaju

| Broj čestice | zk. ul. | Katastarska općina |
|------------------------------|---------|--------------------|
| 3283/2 | 6865 | Privlaka |
| 3682/2 | 2781 | Privlaka |
| 3683/2 | 2781 | Privlaka |
| Suvlasnički dio na k.č. 2988 | 1121 | Privlaka |

Izvor: Općina Privlaka

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom Općine Privlaka za 2024. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

KLASA: 302-02/23-01/05

URBROJ: 2198-28-02-23-3

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 350-02/22-01/01

URBROJ: 2198-28-01-23-73

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 109., 110., 111. i 113., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 67/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 04/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju

IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se IV. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Privlaka (u daljnjem tekstu : Plan).

Članak 2.

Plan je izradio GIN - COMPANY d.o.o. iz Zadra.

Članak 3.

Sastavni dio Odluke o donošenju Plana je elaborat koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO – ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. GRAFIČKI DIO:

1. Korištenje i namjena površina (mj. 1:25000)
- 2.a. Infrastrukturni sustavi (energetski sustav, pošta i telekomunikacije) (mj.1:25000)
- 2.b. Infrastrukturni sustavi (vodnogospodarski sustav) (mj.1:25000)
- 3.a. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (uvjeti korištenja i područja posebnih ograničenja u prostoru) (mj. 1:25000)

- 3.b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (mj. 1:25000)
 4. Građevinska područja naselja (mj. 1:5000)

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Na kraju članka 7a. dodaje se tekst i tablice kako slijedi:

Iskaz izgrađenog / neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja u odnosu na ukupnu površinu građevinskog područja naselja iz III. Izmjena i dopuna PPUO Privlaka (plan na snazi):

| NASELJE | izgrađeni dio naselja | | neizgrađeni dio naselja | | ukupno građevinsko područje naselja | |
|----------|-----------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------------------|-----|
| | ha | % | ha | % | ha | % |
| PRIVLAKA | 266,75 | 69,77 | 115,57 | 30,23 | 382,32 | 100 |

Iskaz izgrađenog / neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja u odnosu na ukupnu površinu građevinskog područja:

| NASELJE | izgrađeni dio naselja | | neizgrađeni dio naselja | | ukupno građevinsko područje naselja | |
|----------|-----------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------------------|-----|
| | ha | % | ha | % | ha | % |
| PRIVLAKA | 258,47 | 69,56 | 113,12 | 30,44 | 371,59 | 100 |

Članak 5.

Članak 7b. mijenja se i glasi:

Razvoj i uređenje površina (površine za gradnju) izvan naselja su:

- građevinska područja turističko-ugostiteljske namjene (T),
- građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene (R),
- građevinska područja poslovne namjene (K),
- građevinska područja proizvodne namjene (I)
- zone posebne namjene (pastoralni centar),
- groblje izvan naselja.
- javna i društvena namjena (D)

Iskaz površina za razvoj i uređenje izvan naselja:

| namjena | površina (ha) | | izgrađenost (ha) (%) | | povećanje / smanjenje (ha) |
|---------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------------|
| | III Izmjene i dopune | plan | III Izmjene i dopune | plan | |
| | | | | | |

| | PUO Privlak | | PPUO Privlaka | | |
|-------------------------------------|-------------|-------|---------------|-------------|--------|
| proizvodna (I2) | 6,81 | 3,89 | - | - | -2,92 |
| poslovna (KI) | 3,36 | 3,36 | - | - | - |
| turističko-ugostiteljska (T1,T2,T3) | 41,08 | 40,87 | 3,0 (7,3%) | 3,0 (7,3%) | -0,21 |
| sportsko – rekreacijska (R1 i R2) | 15,87 | 12,77 | 2,41(15,19%) | 6,37(49,9%) | -3,10 |
| posebna (pastoralni centar) | 0,65 | 0,65 | 0,65 (100%) | 0,65 (100%) | - |
| javna i društvena namjena (D) | - | 3,41 | - | - | + 3,41 |
| ostale (groblje) | 2,0 | 2,00 | 1,07 (54%) | 1,07 (54%) | - |
| UKUPNO | 69,77 | 66,95 | | | -2,82 |

Članak 6.

U članku 9. treća alineja ispod podnaslova **Građevine i površine elektroničkih komunikacija** se briše i mijenja sljedećim tekstom:

„- elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema na samostojećim antenskim stupovima.“

Brišu se podnaslovi „**Turističko-ugostiteljske građevine**“ i „**Športski i rekreacijski centri**“ i tekst ispod istih.

Članak 7.

U članku 11. ispod podnaslova „Prometne građevine“ u prvoj alineji riječ „Sabunike“ se mijenja rječju „Privlaka“ i na kraju alineje se dodaje tekst „(postojeća)“; u drugoj alineji se ispred zgrade dodaje riječ „Privlaka“, a u zagradi se riječi „Put potoka“ mijenjaju riječima „nerazvrstana cesta“ i na kraju alineje se dodaje tekst „(postojeća)“; u trećoj alineji se ispred zgrade se dodaje riječ „Privlaka“, u zagradi se brišu riječi „Put Bralića“ i „Škrapavac“ i na kraju alineje se dodaje tekst „(postojeća)“; u četvrtoj alineji se brišu riječi „Sv. Nikola“.

Ispod podnaslova „Luka otvorena za javni promet“ i njemu pripadajućeg teksta dodaje se podnaslov i tekst kako slijedi:

„Nautička sidrišta:

- Bilotinjak/Glavanci – planirano
- Uvala Livadice - planirano
- Soline/Skoblari – planirano
- Sabunike – planirano“

Ispod podnaslova „Energetske građevine“ briše se druga alineja.

Ispod podnaslova „Vodne građevine“ dodaje se tekst:

„Građevine za korištenje voda:

- vodoopskrbni sustavi – lokalni (postojeći i planirani)“

Ispod podnaslova „**Građevine za zaštitu voda**“ na kraju alineje dodaje se tekst „u dvije ili više jedinica lokalne samouprave.“.

Članak 8.

U članak 11 b. u drugom stavku i petoj alineji brišu se riječi „mali kampovi;“-

Članak 9.

Članak 14. se briše.

Članak 10.

U članku 18a. riječ „najudaljenijom“ se zamjenjuje rječju „najbližom“.

Članak 11.

U članku 19. briše se dio teksta „h₂, odnosno ne manja od“ i „pri čemu je h visina građevine“.

Na kraju članka dodaje se rečenica : „Udaljenost građevina na građevinskim česticama u „prvom redu do mora“ prema obalnom pojasu minimalno može biti 5 m.“.

Članak 12.

U članku 19a. iza rečenice „U visinu građevine ne računaju se izlazi stubišta na ravni krov ili strojarnice dizala, kao ni ulazi u podzemne garaže.“, dodaje se rečenica: „U visinu građevine ne računaju se ni visina pergole i sličnih konstrukcija za zaštitu od sunca do 10% površine prohodne krovne terase i visine do 3 m, te niti betonska školjka bazena, mjereno od gornjeg ruba završnog sloja ravnog krova.“.

Na kraju članka dodaje se rečenica: „Krovne terase (prohodni ravni krov) se ne ubraja u dozvoljeni broj etaža, a osim stubišnog izlaza na iste ne smije biti nikakvih drugih prostorija.“.

Članak 13.

U članku 20b. iza prve rečenice dodaje se rečenica:
„Isto vrijedi i za širinu građevinske čestice na mjestu građevinskog pravca.“

Članak 14.

U članak 21. na kraju točke (a) dodaje se rečenica koja glasi:
„Maksimalna visina nasipavanja može biti 70 cm.“

Iza dijela teksta „Ulična ograda građevne čestice izvodi se masivnim dijelom do visine 1,2 m, dok se veće visine mogu izvesti prozračnim elementima (rešetka, mreža, živica i sl.). Ukupna tako izvedena ograda ne može biti viša od 1,8 m mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena s obje strane zida.“ dodaje se tekst koji glasi:

„U slučaju kada je nivo postojećeg terena deniveliran u odnosu na javnoprometnu površinu ili susjedni teren, visina ogradnog zida zbog denivelacije može biti i veća od 1,20 m i to za visinu denivelacije.“

Članak 15.

U članku 24. u tablici „maksimalni broj stambenih jedinica 8 se mijenja u broj 10.“

Članak 16.

U članku 25. riječi „koeficijenta izgrađenosti“ se mijenjaju riječima „koeficijenta iskoristivosti“.

Članak 17.

U članku 27. riječi „koeficijenta izgrađenosti“ se mijenjaju riječima „koeficijenta iskoristivosti“.

Članak 18.

U članku 44a. dodaje se stavak „c“ koji glasi:

„c) nautička sidrišta se mogu urediti samo na lokacijama definiranim ovim planom, te na minimalnoj udaljenosti 50 m od obale. Prostori sidrišta maksimalno mogu biti veličine 50x100 m (5000 m²).

Članak 19.

Na kraju članka 45. dodaje se tekst i tablica:

Tablica izmjenjenjih i korigiranih površina izdvojenih građevinskih područja naselja:

| namjena | površina (ha) | | izgrađenost (ha) (%) | | povećanje / smanjenje (ha) |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------|------------------------------------|-------------|----------------------------|
| | III Izmjene i dopune PPUO Privlaka | plan | III Izmjene i dopune PPUO Privlaka | plan | |
| proizvodna (I2) | 6,81 | 3,89 | - | - | -2,92 |
| poslovna (KI) | 3,36 | 3,36 | - | - | - |
| 1-Batalaža (T1,T2) | 9,69 | 9,69 | - | - | |
| 2-Mletak (T1,T2) | 8,38 | 6,48 | - | - | |
| 3-Rt Kuline (T2) | 20,01 | 20,01 | - | - | |
| 4-Mostine (T3) | - | 1,22 | - | - | |
| 5-Kurtići (T3) | - | 0,47 | - | - | |
| 6-Batalaža-postojeće (T3) | 3,00 | 3,00 | 3,00 (100%) | 3,00 (100%) | |
| ukupno turističko ugostiteljska (T) | 41,08 | 40,87 | 3,0 (7,3%) | 3,0 (7,3%) | -0,21 |
| sport (R1) | 5,51 | 2,41 | 2,41 | 2,41 | |
| rekreacijska (R2): | | | | | |
| 1- | 3,96 | 3,96 | - | 3,96 | |
| 2- | 2,32 | 2,32 | - | - | |
| 3- | 2,76 | 2,76 | - | - | |
| 4- | 1,32 | 1,32 | - | - | |
| ukupno sportsko – rekreacijska (R) | 15,87 | 12,77 | 2,41(15,19%) | 6,37(49,9%) | -3,10 |
| posebna (pastoralni centar) | 0,65 | 0,65 | 0,65 (100%) | 0,65 (100%) | - |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|------|------------|------------|--------|
| javna i društvena namjena (D) | - | 3,41 | - | - | + 3,41 |
| ostale (groblje) | 2,0 | 2,00 | 1,07 (54%) | 1,07 (54%) | - |

Članak 20.

Na kraju članka 46. dodaje se tekst:

„Turističke zone mogu se planirati samo na temelju predhodno izrađenog programa u kojem je jasno prikazana idejna koncepcija prostornog rješenja s programskim odrednicama koje moraju sadržavati:

- najpovoljnije oblike sadržaja turističke ponude s gospodarskog stajališta
- nosivi kapacitet prostora prema njegovim morfološkim i ekološkim karakteristikama
- odnos predloženog rješenja prema široj situaciji
- racionalno povezivanje na prometnu mrežu
- opremanje uređajima vovooopskrbe i odvodnje otpadnih voda

Pri izradi prostornog rješenja treba odabrati takve sustave koji će valorizirati sve vrijednosti okoliša s ciljem njegove pune zaštite.“

Članak 21.

Članak 46a. se briše.

Članak 22.

U članku 47. se mijenja tablica kako slijedi:

| lokacija | vrsta | Površina (ha) | Max. kapacitet/broj ležaja- |
|----------------------|--------|---------------|-----------------------------|
| BATALAŽA | T1, T2 | 9,7 ha | 500 |
| MLETAK | T1, T2 | 6,5 ha | 330 |
| RT KULINE | T2 | 20,00 | 1000 |
| MOSTINE | T3 | 1,2 | 100 |
| KURTIĆI | T3 | 0,5 | 60 |
| Batalaža - postojeće | T3 | 3,00 | 600 |

Članak 23.

Članku 48. mijenja se i glasi:

„Za planiranje izdvojenog građevinskog područja (izvan naselja) ugostiteljsko-turističke namjene određuju se slijedeći uvjeti:

- lokacija turističke zone mora biti tako izabrana da ne ugrožava funkcioniranje postojećih naselja, te da maksimalno poštuje zaštićenu prirodnu i kulturnu baštinu, kao i krajobrazne karakteristike prostora,
- na području turističkih zona, osim stacionarnih programa turističke namjene mogu se locirati: ugostiteljski, trgovački, zabavni, sportsko-rekreacijski sadržaji, sve u sklopu istoga građevinskog područja,
- U turističkim zonama mogu se graditi slijedeći objekti:
 - hoteli
 - hotelska naselja
 - turistička naselja
 - auto-kampovi
- nova gradnja planira se u neizgrađenim dijelovima postojećih građevinskih područja samo kao kvalitativna i kvantitativna dopuna postojeće turističke ponude s višom kategorijom smještajnih građevina i pratećih sadržaja (sportsko-rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični) uz

- osobito izražene planske mjere poboljšanja infrastrukture i zaštite okoliša,
- nove smještajne građevine planiraju se na predjelima manje prirodne i krajobrazne vrijednosti,
 - smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,
 - nove smještajne građevine, organizirane kao turističko naselje, planiraju se na načelu sukladnosti arhitektonskog izraza s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture,
 - smještajna građevina u izdvojenom građevinskom području ugostiteljsko-turističke namjene (izvan naselja) planira se izvan pojasa najmanje 100 m od obalne crte,
 - vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,
 - jedna prostorna cjelina unutar izdvojenog građevinskog područja (izvan naselja) ugostiteljsko-turističke namjene ne može biti veća od 15 ha,
 - prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene širine veće od 500 m uz obalu, mora imati najmanje jedan javni cestovno-pješачki pristup do obale,
 - gustoća korištenja za nova ugostiteljsko-turistička područja može biti 50-120 kreveta/ha,
 - izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 30%,
 - koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,
 - najmanje 40% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
 - prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta,
 - prilikom projektantskog osmišljavanja turističkih programa treba respektirati postojeće poljske puteve i mocire kao naslijeđe pučkog graditeljstva. Dopuštene su samo neophodne manje korekcije radi odvijanja prometa. Preporuča se prirodne i stvorene vrijednosti koristiti kao oblikovni i fizički parametar nove strukture.
 - područja auto-kampova moraju ispuniti elemente i mjerila za kategorizaciju kampa I ili II kategorije.
 - odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.
 - kamp (auto-kamp) planira se u izdvojenom građevinskom području (izvan naselja) naselja unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene veličine do 15 ha uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije, prirodnih dijelova obale i drugih vrijednosti prostora,
 - u kampovima (auto-kampovima) smještene jedinice ne mogu se planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte.
 - smještajne jedinice u kampovima ne mogu se povezivati s tlom, na čvrsti način
 - unutar prostora kampa (auto-kampa) nije dozvoljena izgradnja čvrstih smještajnih jedinica niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica
 - izgrađenost građevinskog područja kampa nije veća od 10%,
 - najmanje 40% površine građevinskog područja kampa mora biti uređeno kao parkovni nasadi i/ili prirodno zelenilo.
 - za zonu Mletak je potrebno u okviru projektne dokumentacije zona hotela i turističkih naselja izraditi elaborat krajobraznog uređenja s ciljem poštivanja autentičnosti elemenata kulturnog krajobraza.“

Članak 24.

U članku 50a. riječ „gospodarske“ zamjenjuje se riječju „proizvodne“.

Članak 25.

U članku 52. prva rečenica se zamjenjuje tekstem koji glasi:

„Planom su definirane dvije zone pretežito poslovne namjene (KI i KI(g)), od kojih se jedna (sjeverna – KI(g)) nalazi u građevinskom području naselja, a druga (jugoistočna - KI) je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja. Zone su namjenjene za izgradnju i razvoj pretežito trgovačkih sadržaja, uslužnih i komunalno-servisnih djelatnosti, te manjih proizvodnih i prerađivačkih pogona.“.

Članak 26.

U članku 52a. prva rečenica se zamjenjuje tekstem koji glasi:

„Za izgradnju i uređenje zone pretežito poslovne namjene (KI) u izdvojenom građevinskom području izvan naselja obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja (UPU). Obveza izrade urbanističkog plana uređenja (UPU) je definirana u kartografskim prikazima: 3a. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti korištenja i područja posebnih ograničenja u korištenju i 4. građevinska područja naselja. Uvjeti za izgradnju i korištenje zone su sljedeći:“

U petoj alineji broj „7,5“ se mijenja brojem „9,0“.

Članak 27.

U članku 52b. briše se zadnja rečenica:

Članak 28.

U članku 53. oznak „R“ mijenja se oznakom „R1“.

Članak 29.

Članak 53a. mijenja se i glasi:

Planom se utvrđuju sljedeći uvjeti izgradnje za zone sportsko-rekreacijske namjene (R1):

- da izgrađenost zgradama u obuhvatu zahvata u prostoru sportsko-rekreacijskih zona nije veća od 4%
- najmanje 40% obuhvata zahvata u prostoru mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo
- sve planirane građevine u zonama sportsko-rekreacijske namjene priključiti na sustav javne odvodnje odmah po uspostavi sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarnih otpadnih voda, a do tada osigurati postavljanje nepropusne sabirne jame te njeno pražnjenje putem ovlaštene osobe
- najveća dozvoljena visina ovisi o posebnim zahtjevima sporta za koji se građevina gradi
- maksimalni broj nadzemnih etaža iznosi 3 i podzemnih etaža 2
- ukoliko se ugostiteljski, poslovni, trgovački i prateći sadržaji grade u sklopu građevineosnovne namjene, maksimalna visina, odnosno broj etaža uskladit ce se s visinom građevine osnovne namjene
- ukoliko se ugostiteljski, poslovni, trgovački i prateći sadržaji grade kao samostalne građevine mogu biti isključivo prizemni (P), visine građevine najviše do 4,0 m. Izuzetak su tribine (vanjske i u dvoranama) koje mogu biti i više, a u skladu sa važećim normativima i propisima
- prilikom razvoja sportsko-rekreacijskih zona, njihova područja u najvećoj mogućoj mjeri očuvati u prirodnom stanju zadržavajući autohtonu vegetaciju u svrhu zaštite ugroženih i rijetkih staništa i vrsta.

Članak 30.

Članak 56b. mijenja se i glasi:

Izvan građevinskog područja grade se i uređuju pojedinačne građevine i zahvati.

Ovim planom izgrađenim strukturama izvan naselja smatraju se:

- infrastrukturne mreže i objekti
- građevine obrane
- građevine namjenjene poljoprivrednoj proizvodnji te poljoprivredno-gospodarski sklopovi sa gospodarsko-poljoprivrednim sadržajima
- građevine namjenjene gospodarenju šumama i lovstvu
- područja gospodarskog korištenja pomorskog dobra i uređenje plaža
- sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama u skladu s važećim Zakonom o prostornom uređenju
- rekonstrukcija postojećih građevina.“

Članak 31.

U Članku 56j. brišu se stavci „a“ i „d“, a stavci „b“, „c“ i „e“ postaju stavci „a“, „b“ i „c“.

Članak 32.

Dodaje se novi članak 58c. koji glasi:

„Za izgradnju i uređenje zone pretežito poslovne namjene (KI(g)) u građevinskom području naselja nije obvezna izrada urbanističkog plana uređenja (UPU). Planom je definirano da se zona nalazi u neizgrađenom – uređenom dijelu građevinskog područja naselja, a uvjeti za izgradnju i korištenje zone su sljedeći:

- min. površina građevne čestice je 600 m²
- max. koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,4
- max. koeficijent iskoristivosti građevne čestice je 1,0
- min. širina ulične fronte građevne čestice treba biti 14,0 m.
- visina je uvjetovana tipom djelatnosti, a ne smije biti viša od 9,0 m.
- min. udaljenost od susjedne čestice, kao i od pristupnog puta je h/2, ali ne manja od 3 m.
- sve građevne čestice trebaju imati osiguran kolni pristup min. širine 6,0 m
- svim građevnim česticama treba biti osiguran priključak na objekte infrastrukture (struja, voda, odvodnja, PTT).

Zabranjena je izgradnja stambenih građevina unutar ove zone.“

Članak 33.

„Članak 59a. mijenja se i glasi:

Uz Planom utvrđene zone ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja, planovima nižeg reda mogu se utvrditi i dodatne zone ugostiteljsko-turističke namjene. Planirane zone ugostiteljsko-turističke namjene u građevinskom području naselja mogu obuhvaćati najviše do 20% građevinskog područja naselja.

U zonama ugostiteljsko-turističke namjene (hotel - T1, turističko naselje - T2, kamp – T3) u građevinskom području naselja mogu se smjestiti građevine za smještaj i boravak gostiju i prateći sadržaji u funkciji turističke namjene. Za građenje unutar ovih zona potrebno je pridržavati se uvjeta koji slijede:

- lokacija turističke zone mora biti tako izabrana da ne ugrožava funkcioniranje postojećih naselja, te da maksimalno poštuje zaštićenu prirodnu i kulturnu baštinu i krajobrazne karakteristike prostora,
- na području turističkih zona, osim stacionarnih programa turističke namjene mogu se locirati:

ugostiteljski, trgovački, zabavni, sportsko-rekreacijski sadržaji, sve u sklopu istoga građevinskog područja,

- u ugostiteljsko-turističkim zonama mogu se graditi slijedeći objekti: hoteli, hotelska naselja, turistička naselja, turistički apartmani i kampovi (auto-kampovi) s pratećim sadržajima,
- novu turističku izgradnju poticati u već postojećim zonama
- nova gradnja planira se u neizgrađenim djelovima postojećih zona samo kao kvalitativna i kvantitativna dopunapostojeće turističke ponude s višom kategorijom smještajnih građevina i pratećih sadržaja (sportsko-rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični) uz osobito izražene planske mjere poboljšanja infrastrukture i zaštite okoliša,
- kod rekonstrukcije postojećih ili izgradnje novih objekata odrediti višu ili visoku kategoriju smještajnih kapaciteta uz osiguranje visoke kvalitete prostora za prateće sadržaje i uređenje javnih površina, a strukturu smještajnih kapaciteta usmjeravati u hotelske kapacitete više ili visoke kategorije
- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,
- nove smještajne građevine usitnjene strukture, (turistička naselja, apartmani) planiraju se na načelu sukladnosti arhitektonskog izraza s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture,
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih kapaciteta,
- smještajna građevina s pripadajućim zemljištem u građevinskom području naselja unutar površine određene za ugostiteljsko-turističku namjenu planira se izvan postojećih javnih površina uz obalu,
- gustoća korištenja za nova ugostiteljsko-turistička područja može biti 50-120 kreveta/ha,
- izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 30%,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,
- za novoplanirane zone najmanje 40% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo. Kod postojećih zona primjena ovog uvjeta obvezna je u slučajevima izgradnje u svrhu povećanja kapaciteta i/ili promjene koncepcije i organizacije postojeće zone,
- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta,
- prilikom projektantskog osmišljavanja turističkih programa treba respektirati postojeće poljske puteve i mocire kao naslijeđe pučkog graditeljstva. Dopuštene su samo neophodne manje korekcije radi odvijanja prometa. Preporuča se prirodne i stvorene vrijednosti koristiti kao oblikovni i fizički parametar nove strukture,
- područja auto-kampova moraju ispuniti elemente i mjerila za kategorizaciju kampa I ili II kategorije,
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem,
- kamp (auto-kamp) planira se u izdvojenom građevinskom području (izvan naselja) i u građevinskom području naselja unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene veličine do 15 ha uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije, prirodnih dijelova obale i drugih vrijednosti prostora,
- u kampovima (auto-kampovima) smještene jedinice ne mogu se planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,
- izgrađenost građevinskog područja kampa ne smije biti veća od 10%,
- smještajne jedinice u kampovima ne mogu se povezivati s tlom, na čvrsti način,
- unutar prostora kampa (auto-kampa) nije dozvoljena izgradnja čvrstih smještajnih jedinica niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica,

- osigurati neovisnu, kontinuiranu, sigurnu kvalitetnu i dostatnu vodoopskrbu,
- najmanje 40% površine građevinskog područja kampa mora biti uređeno kao parkovni nasadi i/ili prirodno zelenilo.“

Članak 34.

U članku 65a. brojka u tablici brojka „70“ zamjenjuje se brojkom „75“. Tekst ispod tablica mijenja se tekstem:

„Os trase ceste nalazi se u sredini koridora.

Iznimno širina koridora može biti i manja u izgrađenim dijelovima građevinskih područja gdje se širina koridora može utvrditi temeljem detaljnije razrade, uz suglasnost nadležnog tijela koje upravlja cestom.“

Članak 35.

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Razvoj radio-komunikacijskog sustava i ostalih oblika uspostave vez radi bolje zaštite, temeljit će se na što boljoj pokrivenosti prostora Županije s TV i radio signalom, sustavom pokretnih komunikacija, prijenosom veza i podataka uz poštivanje uvjeta građenja koji su zakonom propisani za takve vrste građevina.

Planom se preporučuje zajedničko korištenje elektroničke komunikacijske infrastrukture od strane što više korisnika radi bolje zaštite prostora te njegova racionalnijeg korištenja.

Antenske prijemnike/predajnike te televizijske, radijske i ostale postaje u pravilu se treba postavljati izvan naselja, na izdvojenim lokacijama sa osiguranim kolnim pristupom. Ukoliko nije moguće odrediti lokaciju izvan naselja koja odgovara tehničkim uvjetima moguća je njihova postava na rubnim neizgrađenim dijelovima građevinskog područja.

Pri postavljanju antenskih prijemnika/predajnika, radijskih i ostalih stanica potrebno je:

- osobito voditi računa o usklađenosti lokacija u blizini i unutar postojećih naselja s krajobraznim i stvorenim vrijednostima prostora,
- ne postavljati ih u neposrednoj blizini (užoj i široj zaštitnoj zoni) građevina ili kompleksa zaštićene kulturne baštine,
- zaštititi obalni pojas namijenjen rekreaciji,
- osigurati udaljenost od postojećih građevina u skladu s propisima i normativima,
- zaštititi zone prirodnih i kulturnih dobara,
- sačuvati kvalitetu vrijednih vizura.

Za svaku gradnju na trasi RR koridora ili u njegovoj blizini potrebno je utvrditi uvjete izgradnje u odnosu na ograničenja koja uvjetuje RR koridor. Građevine koje su više od 35 m trebaju ishoditi suglasnost za njihovo lociranje u odnosu na RR koridore.“

Članak 36.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova, određena je planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima u naselju i izvan njega, bez detaljnog definiranja (točkasog označavanja) lokacija različito za:

- gradove i gusto naseljena područja ili njihove dijelove, i to posebno za brdovita i posebno za ravničarska područja;
- ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničarska područja

vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera - koncesionara, gdje god je to moguće.

U kartografskom prikazu 2.a. Infrastrukturni sustavi i mreže određene su aktivne lokacije i planirana zona elektroničke komunikacije za smještaj samostojećeg antenskog stupa (područja planirane lokacije) radijusa 3000 m unutar koje je moguće locirati jedan stup.

Za izgradnju samostojećih antenskih stupova izvan građevinskog područje potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- na novoj lokaciji moguće je graditi samostojeći antenski stup ili rekonstruirati postojeći, samo takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera, odnosno na osnovu tipskog projekta koji je potvrđen rješenjem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja,
- ukoliko je na postojećoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi i za isti ishoda sva potrebna odobrenja sukladno odredbama zakona, moguće je planirati još samo jedan za ostale operatere.“

Članak 37.

Članak 79a. mijenja se i glasi:

„U postupku ishoda sva posebna odobrenja za gradnju potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- minimalna udaljenost antenskih stupova od građevinskog područja naselja je 500 m,
- treba izbjegavati planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području definiranom ovim planom, a ukoliko je to nemoguće izbjeći radi postizanja osnovne pokrivenosti, isti se trebaju planirati rubno, odnosno na način da se izbjegnute i krajobrazno vrijedne lokacije i vrhovi uzvisina,
- u tavnim područjima treba planirati minimalan broj stupova koji omogućuje pokrivenost,
- tipski objekt za smještaj opreme treba planirati da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni krov pokriven crijepom i dr.),
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti nove operatere, novi stup se može graditi na udaljenosti koja minimelno utječe na krajobraz,
- za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže koji sami sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže, treba ocijeniti sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu, odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže,
- temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu, osobito vrijedno i vrijedno obrađivo tlo ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta i kada je utvrđen interes Republike Hrvatske za gradnju objekta koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja,
- planom se dozvoljava postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvati) u skladu s posebnim uvjetima tijela i /ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda sva lokacijske
- potrebno je zatražiti suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.“

Članak 38.

Članak 79b. mijenja se i glasi:

„Za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara određuju se dodatne mjere zaštite:

- na svim lokacijama na kojima su već izgrađeni samostojeći antenski stupovi, a za koje je potrebno dokazati legalitet aktom za gradnju i uporabu u skladu sa zakonom, u postupku utvrđivanja

legaliteta potrebno je od nadležnog konzervatorskog odjela ishoditi potvrdu da nije došlo do devastacije kulturnog dobra,

- samostojeći antenski stupovi ne smiju se graditi u blizini područja urbanih, poluurbanih i ruralnih cijelina, arheoloških i etnografskih lokaliteta, te u užoj i široj zoni zaštićenih pojedinačnih spomenika graditeljstva, graditeljskih sklopova, te kulturnog i kultiviranog krajolika,
- potrebno je izbjegavati šira područja evidentiranih i registriranih arheoloških lokaliteta i krajobraznih vrijednosti,
- prije utvrđivanja mikrolakacije za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na smostojećim antenskim stupovima unutar područja elektroničke komunikacijske zone, potrebno je provesti stručnu analizu odnosa građevine prema evidentiranim i zaštićenim kulturnim dobrima. Stručna analiza uključuje arheološki pregled terena i izradu konzervatorske podloge, a prethodi izdavanju posebnih uvjeta. Temeljem provedene analize i dostavljenih podataka, nadležni konzervatorski odjel očitovati će se o mogućnosti izgradnje samostojećeg antenskog stupa na predviđenoj lokaciji.“

Članak 39.

Članak 79d. se briše.

Članak 40.

Članak 79e. se briše.

Članak 41.

U članku 81. iza dijela teksta „Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom količinom električne energije, dozvoljava se izgradnja transformatorske stanice unutar površina bilo koje namjene što se neće smatrati izmjenom ovog Plana.“ dodaje se tekst koji glasi:

„Ukoliko se pokaže potreba za izgradnjom novih elektroenergetskih objekata, dozvoljava se izgradnja elektroenergetskih linijskih građevina i distributivnih transformatorskih stanica i na područjima gdje Planom nije dopuštena izgradnja bez da se donese Plan niže razine.“

Članak 42.

Dodaje se članak 87. koji glasi:

„U smislu očuvanja i povećanja resursa pitke vode na prostoru Općine Prevlaka potrebno je male resurse uvesti u ukupni sustav vodnog gospodarstva.

Predlaže se uspostava kompleksnog i kontinuiranog istraživanja, te praćenja kontrole kvalitete svih vodnih resursa, koje će dati odgovor na pitanje njihova svrhovitog korištenja.“

Članak 43.

Dodaje se članak 89b. koji glasi:

„Vodopskrbne sustave je potrebno izgraditi sa svim pratećim vodnim građevinama te primjenom kriterija racionalnog korištenja postojećih sustava vodoopskrbe, što podrazumijeva rješenje distribucije u okviru minimuma dopuštenih gubitaka vode, svođenje potrošnje vode na stvarne potrebe komunalnog standarda i dr..

Izgradnji novih kapaciteta (naročito turističkih) može se pristupiti tek po osiguranju dostatnih količina vode u vodoopskrbnom sustavu, odnosno uz suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća.

Planirani novi kapaciteti vodoopskrbe mogu se spajati na već izgrađeni sustav pod uvjetom da se pritom ne ugrozi vodoopskrba postojećeg sustava, a u protivnom potrebno je izvršiti rekonstrukciju/izgradnju postojećeg sustava sukladno potrebi i namjeni novih vodoopskrbnih kapaciteta.“

Članak 44.

Dodaje se članak 89c. koji glasi:

„Za zahvate koji nisu u vodozaštitnim zonama, ali mogu imati nepovoljan utjecaj na vode, moraju se primijeniti sva ograničenja i mjere zaštite sukladno odlukama i uvjetima donesenim u posebnim upravnim postupcima putem nadležnih ministarstava odnosno Hrvatskih voda.

Podzemne vode štite se na način da se:

- sustavno prati kakvoća vode na slivnom području,
- uređuju vodotoci, a posebno bujice,
- određuju prostori za skladištenje opasnih i otpadnih tvari i saniraju postojeća odlagališta otpada,
- izgrađuju sustavi za prikupljanje, pročišćavanje i odvodnju otpadnih voda,
- povezuju vodoopskrbni sustavi u cjeloviti regionalni sustav.“

Članak 45.

U članku 92a. dio teksta „Otpadne vode iz kuhinje ugostiteljskih objekata u kojima se vrši priprema hrane trebaju se pročititi predtretmanom (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u interni sustav sanitarne odvodnje.“ mijenja se tekstem:

„Za građevine koje imaju izražen pojačan udio masnoća u otpadnim vodama (npr. restorani) potrebno je prije priključka na javni sustav odvodnje ugraditi odgovarajući mastolov – gravitacijski skupljač ulja.“

Članak 46.

U članku 93. brojevi „80/13, 43/14, 27/15, 3/16“ zamjenjuju se brojevima „26/20“.

Članak 47.

Dodaje se podnaslov i članak 123h. koji glase:

„8.6.7. Posebni uvjeti i mjere ublažavanja utjecaja solarnih elektrana na sastavnice i čimbenike okoliša te ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže

Članak 123h.

- na prostoru solarnih elektrana nije dozvoljeno skladištenje tvari štetnih za okoliš (toksične tvari, hidraulična ulja, plinove, maziva, PVC materijale, materijale podložne koroziji i dr.) kao ni skladištenje drugih vrsta otpada,
- nakon prestanka rada solarne elektrane predmetno područje potrebno je urediti u skladu sa propisima zaštite okoliša i mjerama utvrđenim elaboratom zaštite okoliša u postupku ocjene o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i/ili studijom o utjecaju zahvata na okoliš u postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- oborinska voda sa solarnih panela može se prikupljati u spremište za pohranjivanje kišnice koje se može nalaziti izvan obuhvata solarne elektrane ukoliko će se koristiti za javne potrebe (vatrogasna voda, napajanje stoke, navodnjavanje i sl.),
- prilikom projektiranja i izgradnje područja za solarne elektrane, osigurati udaljenost od speleoloških objekata dovoljnu da nije ugrožen pristup, statika unutar i u okruženju speleološkog objekta, stanišni uvjeti i korištenje životnog prostora za floru i faunu, kao i sigurnost ljudi u blizini objekta,
- u zonama rasprostranjenosti velikih zvjeri, sukladno stručnim podlogama, sustav sunčanih elektrana planirati na dovoljnoj udaljenosti od postavljenih vjetroagregata kako bi se osiguralo očuvanje migracijskih koridora velikih zvjeri (osim u slučaju postavljanja fotonaponskih panela unutar zone vjetroelektrana),
- kroz razradu tehničkog rješenja i primjenom dostupne tehnologije osigurati očuvanje vegetacije ispod i između redova panela unutar obuhvata zahvata elektrane,

- u postupku razvoja projekta solarne elektrane prioritet stavljati na odabir najbolje dostupne tehnologije izvedbe fotonaponskih modula koji omogućuje što niži stupanj odblijeska,
- nakon prestanka rada solarne elektrane izvršiti biološku sanaciju površina koje su bile pod panelima i prostor vratiti u prvobitnu namjenu (ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko tlo) na temelju posebno izrađenog projekta biološke sanacije,
- održavanje podstojne vegetacije provoditi biološkim ili mehaničkim metodama, bez korištenja kemijskih metoda,
- spriječiti eroziju u podnožju solarnih elektrana sadnjom niske vegetacije koja se održava mehaničkim i biološkim metodama. Solarne panele ne tretirati agresivnim kemikalijama,
- na projektnoj razini osigurati tehnička rješenja za prevenciju erozije na šumama i šumskom zemljištu,
- potrebno je osigurati kontinuiranu suradnju s nadležnim lovoovlaštenicima na čijim područjima se planiraju solarne elektrane, kako bi se utvrdili i očuvali migracijski koridori krupne divljači te veća obitavališta krupne i gospodarski značajne sitne divljači,
- solarne elektrane realizirati u potpunosti izvan prioritetnih ciljnih staništa svih područja ekološke mreže,
- ukoliko se u daljnjim fazama razvoja projekta solarne elektrane uoči konflikt sa migratornim koridorima ciljnih vrsta na području zahvata, razraditi tehničko rješenje ograđivanja solarne elektrane kako bi se osigurao koridor za migraciju ciljnih vrsta. Ograda ne smije biti niža od 15 cm od tla kako bi se omogućio nesmetan prolaz malim životinjama.“

Članak 48.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

KLASA: 350-02/22-01/01

URBROJ:2198-28-03-23-73

U Privlaci, 14.prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA: 410-15/23-01/1

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
o porezima Općine
Privlaka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se vrsta lokalnih poreza, stopa i visina lokalnih poreza te tijelo nadležno za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza koji pripadaju Općini Privlaka.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

- (1) Općina uvodi te joj pripadaju sljedeći lokalni porezi:
1. porez na potrošnju,
 2. porez na kuće za odmor.

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

- (1) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

- (1) Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 5,00 eura po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

III. NADLEŽNOST

Članak 6.

- (1) Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom lokalnih poreza iz članka 2. ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel.

Članak 7.

- (1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o lokalnim porezima i Opći porezni zakon.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 23/18, 04/23.).

Članak 9.

- (1) Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Privlaka“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 342-01/23-01/17

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 149. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23; dalje u tekstu: ZPDML) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 03/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o redu na pomorskom dobru Općine Privlaka

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom, a u skladu sa odredbama ZPDML, propisuje se:

- a) način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj uporabi za gospodarske i druge svrhe,
- b) građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- c) održavanje reda na pomorskom dobru u općoj uporabi,
- b) održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj uporabi,
- c) osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra,
- d) mjere za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar,
- e) obveze pravnih i fizičkih osoba,
- f) prekršajne odredbe.

(2) Red na pomorskom dobru cjelovit je sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

(3) Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim

dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

(4) Na dijelu pomorskog dobra, opća upotreba pomorskog dobra, može se ograničiti ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkoj upravi.

Članak 2.

(1) Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni.

(2) O redovnom upravljanju pomorskim dobrom brigu vodi Općina Privlaka.

(3) O izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom brigu vodi Zadarska županija.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje: redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra, gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, davanje dozvola na pomorskom dobru, unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske, nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 4.

(1) Sve osobe na pomorskome dobru u općoj uporabi na području Općine Privlaka dužne su pridržavati se Odluke o redu na pomorskome dobru.

(2) Održavanje reda na pomorskome dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod Općine Privlaka, iz vlastitih sredstava proračuna namijenjenih za upravljanje pomorskim dobrom te ostalih izvora.

Članak 5.

(1) Poslove provedbe reda na pomorskome dobru Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka, a isti uključuju:

a) nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru,

b) druge poslove određene Odlukom o redu na pomorskom dobru.

NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 6.

(1) Pomorsko dobro na području Općine Privlaka može se koristiti u gospodarske svrhe isključivo na temelju rješenja o davanju dozvole na pomorskome dobru kojeg donosi načelnik Općine Privlaka, a na temelju provedenog javnog natječaja i u skladu sa Odlukom Općinskog

vijeća Općine Privlaka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru te Planom upravljanja pomorskim dobrom za Općinu Privlaka.

(2) Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

(3) Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

(4) Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

(5)

Članak 7.

(1) Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava općaupotreba pomorskog dobra.

(2) Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina.

Članak 8.

(1) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenima u dozvoli na pomorskom dobru.

(2) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

(3) Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

(4) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, pomorsko dobro može koristiti samo u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

(5) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne smije ograničavati opću upotrebu pomorskog dobra.

(6) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je istim raspolagati na način kojim se omogućuje nesmetan prolazak duž pomorskog dobra.

(7) Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću uporabu, davatelj dozvole na pomorskom dobru donijeti će rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 9.

Jedinica lokalne samouprave može biti davatelj koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra pod uvjetima propisanim člankom 54. ZPDML.

GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 10.

- (1) Nasipavanje mora ljudskom radnjom i odlaganje materijala na morsku obalu ili u more (od iskopa, rušenja objekata, otpadnog materijala i dr.) nije dopušteno.
- (2) Nasipavanje mora može se izvoditi samo u skladu sa odredbama članka 17. ZPDML.

Članak 11.

- (1) Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, postavljeni u skladu s propisima kojima se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koje služe obavljanju djelatnostina pomorskom dobru i za čije obavljanje je izdana odgovarajuća dozvola mogu se na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Privlaka postavljati uskladu sa propisima komunalnog reda za čiji nadzor i provedbu su nadležni komunalni redari Općine Privlaka, sukladno propisima o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji.
- (2) Priključenje navedenih objekata na komunalnu infrastrukturu dozvoljeno je isključivo uz suglasnost davatelja dozvole.
- (3) Ovlaštenik dozvole snosi troškove potrošnje električne energije i vode za vrijeme dok obavlja djelatnost na pomorskom dobru.

ODRŽAVANJE RED, ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 12.

- (1) U plažnim prostorima/šljunčanim, pješčanim, betonskim, stjenovitim i sl. zabranjuje se:
 - nasipavanje, betonizacija,
 - izvlačenje i ostavljanje plovila (brodice, barke, plutajući objekti i sl.) na pomorskom dobru,
 - postavljanje, privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (pristan, gat, pontonski mosti sl.) bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole,
 - plovidba unutar ograđenog dijela namijenjenog za kupače
 - upotreba jet-skijeva na udaljenosti manjoj od 300 m od obale, odnosno ograđenog dijela namijenjenog kupačima,
 - promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
 - parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
 - kampiranje i noćenje,
 - upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
 - paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena

- na plažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na pomorskom dobru bez dozvola i koje su izvan granica dodijeljenih ovlašteniku dozvole,
 - ispušt u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata ovlaštenika dozvole (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacija ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno nadležnom Zakonom o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 20/17, 39/19 i 125/19) ili moraju u blizini imati vlastitu ekološku toaletnu kabinu (WC)
 - ispušt oborinske vode s prometnih i parkirnih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
 - kupanje životinja, izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.

(2) Iznimno od odredbi prethodnog stavka, dozvoljava se:

- privremeno uplovljavanje čamaca na vesla (bez upotrebe motora) na udaljenosti manjoj od 50 m od obale plaže,
- upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez upotrebe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplavlavanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

PRAVA I OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

Članak 13.

Ovlaštenik dozvole dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu kao i o redu na pomorskom dobru na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Privlaka, na kojem obavlja djelatnost sukladno važećoj dozvoli izdanoj od strane gradonačelnika, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije tada i u skladu sa izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je dozvola izdana.

Članak 14.

(1) Ovlaštenik dozvole dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj uporabi na kojem obavlja djelatnost temeljem važeće dozvole, sukladno odredbama o komunalnom redu i redu na pomorskom dobru.

(2) Zabranjeno je odlaganje na pomorskom dobru pomorskih objekata, lučkih uređaja, vozila, olupina, podrtina, štandova, raznih drugih predmeta, stvari, otpada i sličnog.

(3) Za čišćenje lokacije na kojoj se obavlja djelatnost na pomorskom dobru plaća se naknada subjektu određenom posebnom Odlukom.

Članak 15.

(1) Ugostiteljske terase nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije

dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

(2) Ugostiteljske terase mogu biti izvedene samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije i betonskih opločnika.

(3) Stolovi i stolice te ostala oprema za terasu (klupe, reklame, suncobrani, rashladni i drugi uređaji, stalci) smiju se postavljati samo unutar utvrđene površine ugostiteljske (ili izložbene) terase za koju se plaća naknada.

Članak 16.

(1) Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora.

(2) Ležaljke jednog ovlaštenika dozvole od ležaljki drugog ovlaštenika dozvole moraju biti udaljene minimalno 10 metara.

Članak 17.

(1) Prodajni asortiman kioska i štandova mora se nalaziti isključivo unutar kioska i na površini štanda, a svako dodatno korištenje pomorskog dobra naplaćuje se sukladno Uredbi Vlade RH kojom se propisuju djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru i Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Privlaka.

(2) Korištenje priključaka komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Privlaka (npr. za pranje brodova i sl.) dozvoljeno je isključivo uz zaključenje odgovarajućeg sporazuma između Općine Privlaka i ovlaštenika dozvole i uz plaćanje naknade.

MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOME DOBRU

Članak 18.

Poslove nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskome dobru provode ovlašteni službenici Jedinственог управног одјела – pomorski redari.

Članak 19.

Pomorski redar sukladno Zakonu i ovoj Odluci:

- provodi nadzor nad provedbom ove odluke i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati,
- provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- vrši nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđivanja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te o tome obavještava nadležna tijela,
- provodi nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Privlaka,
- provodi postupak radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,

- pokreće i provodi upravni postupak te naređuje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- naređuje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- provodi izvršenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- kontrolira korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terenski prikuplja podatke za potrebe rada iz djelokruga nadležnog upravnog odjela,
- provodi upravni postupak i donosi rješenja, provodi izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine Privlaka kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara,
- izvršava mjera inspeksijskog nadzora članka 189. ZPDML,
- priprema dopise, odgovore, te upućuje i prosljeđuje prijave nadležnim tijelima itd.,
- vodi evidencije o izvršenom nadzoru i dnevnik rada, sastavlja dnevne, tjedne, mjesečna i godišnja izvješća o radu i druga izvješća iz svog djelokruga rada,
- priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
- poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika,
- obavlja druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 20.

(1) U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 21.

(1) U nadzoru nad provedbom ove odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere zadržavanja reda na pomorskom dobru propisane ovom odlukom, odnosno druge mjere propisane Zakonom.

(2) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom odlukom koji u nadzoru utvrdi

pomorski redar podnosi Jedinствени upravni odjel Općine Privlaka.

(3) Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju pomorskog redara, izvršenje rješenja će se provesti putem treće osobe, na njihov trošak.

Članak 22.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

(2) Upravno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno ovlaštena osoba (pročelnik) ovlaštena je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

Članak 23.

(1) Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je prekršila odredbe Odluke odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu Odluke.

(2) Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

(3) Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

(4) Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

(5) Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba nadležnome Ministarstvu, a žalba izjavljena protiv rješenja pomorskoga redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 24.

(1) Pomorski redar obavezan je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na području Općine Privlaka radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, kao i po svakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

(2) Poslove inspekcijskog nadzora pomorskog dobra obavljaju ovlašteni službenici nadležnog Ministarstva (inspektori pomorskog dobra) i inspektori lučke kapetanije.

(3) Ovlasti i mjere u provedbi inspekcijskog nadzora propisani su člancima 183.-193. ZPDML, a iste uključuju: donošenje pisanog ili usmenog rješenja o zabrani korištenja pomorskog dobra, donošenje naredbe o uklanjanju, naredbe o povratu pomorskog dobra u prvotno stanje, naredbu za otklanjanje nepravilnosti i donošenje privremenog rješenja o zabrani korištenja pomorskog dobra.

(4) Protiv rješenja inspektora pomorskog dobra žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 25.

Kada okolnosti slučaja zahtijevaju hitno izvršenje radi sprječavanja daljnjeg protupravnog ponašanja, a predmet uklanjanja su pomorski objekti, lučki uređaji, podrtine, štandovi, razni drugi predmeti, stvari, otpad i slično, koji se mogu brzo i jednostavno ukloniti s pomorskog dobra, mjera uklanjanja može se donijeti i usmenim rješenjem koje se izvršava na licu mjesta putem pomorskog redara ili putem treće osobe, bez donošenja rješenja o izvršenju.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Postupak o pomorskim prekršajima na pomorskom dobru utvrđenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama vodi se po propisima kojima se uređuju prekršaji.

(2) Lučke kapetanije odlučuju u prvom stupnju o pomorskim prekršajima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Ovom Odlukom propisuju se novčane kazne za počinjenje prekršaja na pomorskom dobru sukladno članku 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22).

Članak 28.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba koja bez pravne osnove propisane ZPDML upotrebljava pomorsko dobro, obavlja djelatnosti na pomorskom dobru i ne koristi na način, u opsegu i granicama određenima aktom kojim je to pravo stekla, te u skladu s odredbama Zakona gradi i/ili obavlja druge zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, nasipava i betonira plažu protivno odredbama Zakona i ove Odluke, ograničava i/ili isključuje opću upotrebu pomorskog dobra (čl. 8. Odluke).

(2) Za prekršaj iz prethodnog stavka ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od osoba 10,00 do 260,00 eura.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba:

a) ako ne održava čistoću na pomorskom dobru (čl. 14. Odluke)

b) ako onemogući ili ograniči pristup pomorskom dobru (čl. 16. Odluke)

c) ako se na pomorskom dobru u općoj upotrebi ne pridržava odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka.“

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 311-04/23-01/3

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 04/23), a na temelju prethodnog mišljenja Turističke zajednice Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova i to za vrijeme turističke sezone na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine i to:

- 1) zemljani radovi:** radovi iskopa i nasipavanja koji se obavljaju uz uporabu teške građevinske mehanizacije, radovi na uklanjanju dijela ili cijele građevine, radovi na strojnom utovaru i prijevozu materijala koji nastaje tim radovima
- 2) radovi na izradi konstruktivnih dijelova građevine:** izrada temelja, zidova, izrada međukatne konstrukcije i krovne konstrukcije, izrada oplata, betoniranje, građevinskoobrtnički i instalacijski radovi koji se obavljaju pomoću građevinskih strojeva i alata na električni pogon (električne bušilice, brusilice, električne pile, kompresori i sl.) te drugih alata koji proizvode buku.

Članak 3.

(1) Razdoblje kalendarske godine na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 15. lipnja do 15. rujna u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

(2) Zabranjeno je izvođenje radova iz članka 2. ove Odluke u dane blagdana i neradne dane te 24. prosinca.

Članak 4.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 5.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Privlaka. U obavljanju nadzora komunalni redar postupa sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 351-02/23-01/11

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine d o n o s i

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjeње cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Privlaka putem spremnika

od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Privlaka.

Davatelj javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;

10. na spremniku održavati natpis iz članka 30. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Privlaka sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremniku;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima

usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 10.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Privlaka i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 11.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od
10,15 eura / 76,50 kuna bez PDV-a,

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 16,16 eura / 121,77 kuna bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje slijedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnik suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura / 10,00 kuna (slovima: jedan euro i tridesetdva centa) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

Ugovorna kazna

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;
2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;
6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.

(3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavicama 3. do 8. ove Odluke.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 20.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

(3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

(4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

(6) Korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će, temeljem službene zabilješke davatelja javne usluge o počinjenom prekršaju korisnika usluge, rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana.

(7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

Članak 21.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
- postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

(2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost

pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Standardna veličina i bitna svojstva spremnika

Članak 22.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 23.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
- spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 24.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Članak 25.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Privlaka nad spremnicima,

- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 30.

- (1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.
- (2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.
- (3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

Članak 31.

- (1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.
- (2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

Članak 33.

- (1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.
- (2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.
- (3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- (4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 34.

- (1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Privlaka utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje dva puta tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 37.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Privlaka i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Reciklažna dvorišta

Članak 39.

(1) Na području Općine Privlaka ne postoji fiksno reciklažno dvorište. Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Privlaka biti će poznata po izgradnji istog.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama davatelja usluge i Općine Privlaka.

(2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Privlaka te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Privlaka kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Glomazni otpad

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Prekršajne odredbe

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 eura / 3.000,00 kuna do 1.327,23 eura / 10.000,00 kuna, komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između Općine Privlaka i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/22).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

- Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Privlaka putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**). Davatelj usluge dužan je:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
 10. na spremniku održavati natpis iz članka 28. Odluke o načinu pružanja javne usluge
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Privlaka sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne uslugesakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

- Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (korisnik koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.
- Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.
- Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja a davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom. Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje

utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

- Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u navedene akte prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- Općina Privlaka i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.
- Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.
- Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.
- Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te je utvrđena jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 9,82 eura / 74,04 kuna bez PDV-a,
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriji korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 15,57 eura / 117,34 kuna bez PDV-a
- Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.
- Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je: U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva, b – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

- U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 14., stavka 1. odnosno 2. Odluke.
- Očitovanjem o broju članova kućanstva smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. Odluke, ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.
- Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura / 10,00 kuna s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.
- Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostišta te da želi kompostirati biootpad.
- Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Odluke ili ako je neuredno ispuni.
- Utvrđeni su sljedeći iznosi ugovorne kazne:
 1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;
 2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;
 3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;
 4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
 5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;
 6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;
 7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
 8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna.Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.
- Ako ne ispunjava obveze ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe naplatit će se ugovorna kazna.
- Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.
- Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

- Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.
- Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.
- Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.
- Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. Odluke.
- Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.
- Korisniku usluge koji premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili koji postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu, komunalni redar će, temeljem službene zabilješke davatelja javne usluge o počinjenom prekršaju korisnika usluge, rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana. Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.
- Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
 - postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

- Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.
- Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
 - spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.
- Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

- Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.
- Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada ali isti može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada te može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge. Iznimno spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:
 - kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Privlaka nad spremnicima,
 - kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.
- Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

- Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.
- Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.
- Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.
- U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.
- U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.
- Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.
- Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.
- Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Za cijelo područje Općine Privlaka utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:
Za miješani komunalni otpad:
 - najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
 - po pozivu – za spremnike većeg volumena.
- Za reciklabilni otpad:
 - najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Za biootpad:
 - najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje dva puta tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.
- Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku. Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz Evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- Općina Privlaka i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- Na području Općine Privlaka uspostavljena su dva fiksna i jedno mobilno reciklažno dvorište. Fiksna reciklažna dvorišta su: Reciklažno dvorište Diklo, Put Nina bb i Reciklažno dvorište Gaženica, Ulica 159. gardijske brigade bb.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.

Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

- Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Privlaka te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.
- Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine glomaznog otpada od 4 m³, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku. Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
- Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
- Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 eura / 3.000,00 kuna do 1.327,23 eura / 10.000,00 kuna, komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. Odluke odnosno ako premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II, 46
23233 PRIVLAKA

KLASA: 944-01/23-02/10
URBROJ: 2198-28-01-23-2
Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 5. i 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2023. donosi

ODLUKU

o prodaji suvlasničkog dijela Općine Privlaka na k.č. 2988 k.o. Privlaka

1. Odobrava se prodaja suvlasničkog dijela Općine Privlaka na k.č. 2988, SELO, ukupne površine 1569 m², upisane u ZK uložak broj 1121 k.o. Privlaka i to suvlasničkog 669/1569 dijela.
2. Utvrđuje se tekst javnog natječaja kako slijedi:
„JAVNI NATJEČAJ
za prodaju suvlasničkog dijela Općine Privlaka na k.č. 2988 k.o. Privlaka

1. Raspisuje se javni natječaj za prodaju suvlasničkog dijela Općine Privlaka i to:
- prodaja suvlasničkog 669/1569 dijela Općine Privlaka na k.č. 2988, SELO, ukupne površine 1569 m², upisane u ZK uložak broj 1121 k.o. Privlaka s početnom cijenom od 50.884,29 EUR (pedesettisućaošamstoosamdesetčetirieuradvadesetdevetcenti).

Predmetna nekretnina nije opterećena bilo kakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima niti u odnosu na istu postoje bilo kakve plombe ili upisi, odnosno prava trećih osoba kojima se onemogućava, odnosno ograničava raspolaganje predmetnom nekretninom. Početna cijena određena je sukladno procjembenom elaboratu izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif., broj 03-08/2023.

2. Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju sve fizičke i pravne osobe koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske i koji su uplatili jamčevinu u iznosu od 10% početne

cijene navedene u toč.1. natječaja, i to na žiro račun Općine Privlaka: IBAN HR5423900011857400004, s pozivom na broj HR68 7757- OIB uplatitelja, s naznakom „Natječaj za prodaju nekretnina“.

Ponuditelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u početnu cijenu.

Ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od okončanja postupka natječaja.

Ponuditelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

3. U cijenu nekretnine nisu uračunata porezna davanja koja plaća kupac.

4. Ponude ponuditelja koji imaju neplaćene dospjele dugove prema Općini Privlaka neće se razmatrati.

5. Uz pisanu ponudu u kojoj je potrebno navesti ime i prezime ponuditelja odnosno podatke o pravnoj osobi, adresu prebivališta odnosno sjedišta, OIB ponuditelja, podatak o nekretnini za koju se podnosi ponuda iz toč. 1. natječaja te ponuđeni iznos kupoprodajne cijene (brojkom i slovima) obavezno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice za fizičku osobu / rješenje o upisu u obrtni registar / rješenje o upisu u sudski registar za pravnu osobu
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- potvrdu Općine Privlaka da ponuditelj nema neisplaćenih dospjelih obveza prema Općini Privlaka
- podatak o broju tekućeg ili žiro-računa za povrat jamčevine sudionicima čije ponude ne budu prihvaćene ili u slučaju poništenja natječaja.

6. Općina Privlaka će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju uvjete natječaja, kao najpovoljnija ponuda smatrati će se ponuda koja je prispjela prva.

Općina Privlaka i najpovoljniji ponuditelj će sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

7. Izabrani ponuditelj dužan je uplatiti kupoprodajnu cijenu jednokratno u roku od 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Općina Privlaka odobrava mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene. Ukoliko ponuditelj namjerava isplatiti kupoprodajnu cijenu obročno, dužan je to navesti u ponudi, a obročno plaćanje može se odobriti do najviše 5 godišnjih obroka. U slučaju obročnog plaćanja kupoprodajne cijene uknjižba prava vlasništva dozvolit će se po konačnoj uplati ukupne kupoprodajne cijene, o čemu će prodavatelj sastaviti tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu prava vlasništva na ime kupca.

U slučaju zakašnjenja u plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

8. Rok za dostavljanje ponuda iznosi 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja u Zadarskom listu.

Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Privlaka, u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka

s naznakom „Ponuda za natječaj“ – NE OTVARAJ!

9. Javno otvaranje ponuda provesti će se _____ 2023. godine u općinskoj vijećnici Općine Privlaka u _____ sati.

Ponuditelji koji su predali ponude imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

10. Općina Privlaka zadržava pravo predmetni Javni natječaj poništiti bez posebnog obrazloženja.“

3. Za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:
 1. Ivana Skoblar Šango, za predsjednicu
 2. Barbara Glavan, za člana
 3. Katarina Šango, za člana
 4. Antonio Glavan, za člana
 5. Marko Surić, za člana.
4. Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Privlaka na potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 120-01/23-01/1

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10, 10/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka.

Članak 2.

1) Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

| RADNO MJESTO | KOEFICIJENT |
|---|--------------------|
| Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | 2,55 |
| Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo | 2,20 |
| Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu | 2,20 |
| Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo | 1,85 |
| Viši stručni suradnik za naplatu potraživanja | 1,85 |
| Viši komunalni referent | 1,80 |
| Administrativni referent | 1,70 |

| | |
|------------------------------------|------|
| Referent-komunalno -prometni redar | 1,30 |
| Referent- komunalni redar | 1,25 |
| Komunalni izvidnik | 1,00 |
| Spremačica | 1,00 |

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/22, 11/22).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/15

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Zaključak

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjem ustroju i načinu rada DV Sabunić

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjem ustroju i načinu rada DV Sabunić koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, a koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA

KLASA: 011-05/23-02/01
URBROJ: 2198-28-2-3
Privlaka, 4. prosinca 2023. god.

REPUBLICA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA

| | | | |
|-------------------------|------------------|-----------------------|------------|
| Primljeno: | 4.12.2023 | | |
| Klasifikacijska oznaka: | 601-0/23-9/15 | Ustrojstvena jedinica | |
| Uredžbeni broj: | 2198-28-3/5-23-1 | Prilozi | Vrijednost |

OPĆINA PRIVLAKA

Predmet: suglasnost na prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka.

- traži se

Molimo Vašu prethodnu suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koji su utvrđeni na 24. sjednici Upravnog vijeća DV *Sabunić*, održanoj 30. studenog 2023. god.,

Izmjene i dopune odnose se na uvođenje novog radnog mjesta pomoćni kuhar te povećanje odgojitelja sa sedam (7) na devet (9) – navedeno u tablici.

| | |
|---------------------|--|
| Naziv radnog mjesta | Pomoćni kuhar |
| Uvjeti | stručna sprema ugostiteljskog smjera, osposobljenost za priprematelja jednostavnih jela i slastica |
| Broj radnika | 1 |
| Opis poslova | <ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove pranja i dezinfekcije krupnog i sitnog posuđa i pravilnog raspoređivanja u ormare- prema datim naputcima obavlja sve pomoćne poslove uz preuzimanje, čišćenje i pripremanje svih živežnih namirnica za kuhinju- obavlja prema datim naputcima pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela- prije serviranja obroka vrši dezinfekciju stolova, a nakon obroka čisti stolove, prikuplja posuđe i donosi u kuhinju- pomaže pri raspoređivanju jela po odgojno-obrazovnim skupinama- odlaže otpad u za to određeni prostor- pere i dezinficira cjelokupni prostor kuhinje- obvezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva, koristi propisanom radnom odjećom i obućom- vodi brigu o svom urednom izgledu i stalnoj čistoći odjeće, obuće te glavnih i pomoćnih sredstava kojima se služi u radu- vodi brigu o pravilnom odlaganju ostataka hrane- obavlja poslove koji su mu povjereni te odgovara za sredstva rada sa kojima radi i koja su joj na raspolaganju- u iznimnim situacijama kod odsustva kuharice zamjenjuje kuharicu i vrši pripremu obroka prema jelovniku Vrtića |

| | |
|-----------------------|---|
| | - obavlja i druge poslove u kuhinji po nalogu glavne kuharice i ravnateljice. |
| - | |
| Naziv skupine poslova | STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI |
| Naziv radnog mjesta | Odgojitelj |
| Broj radnika | 9 |

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Prilog:

- Odluka o prijedlogu izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjem ustroju i načinu rada

S poštovanjem,



RAVNATELJICA:

Jasminka Barić

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA
KLASA: 007-04/23-02/21
URBROJ: 2198-28-2-4
Privlaka, 30. studenog 2023. god

Na temelju članka 45. i 88. Statuta Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića *Sabunić*, na sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju prijedloga II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića *Sabunić*

I.

Jednoglasno se donosi Odluka o usvajanju prijedloga II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića *Sabunić*. vezano za sistematizacije radnih mjesta, povećanjem broja spremačice s dva na tri radna mjesta.

II.

Ova Odluka dostavlja se Osnivaču na davanje prethodne suglasnosti.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 Predsjednica Upravnog vijeća
Sarafina Mustać
Sarafina Mustać



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/17

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Zaključak

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o I izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, a koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 6. prosinca 2023. godine te koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

23233 PRIVLAKA
KLASA: 007-04/23-02/22
URBROJ: 2198-28-2-2
Privlaka, 6. prosinca 2023. god

Privlaka 2. Pravilnika o radu

6. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o I. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu

I.

Jednoglasno se donosi prijedlog Odluke o usvajanju prijedloga I. izmjena i dopuna Pravilnika o radu vezano za oeficijenta mjesto:

| Naziv radnog mjesta | Koeficijent |
|---------------------|-------------|
| | 0,8 |

II.

Izmjene i dopune Pravilnika o radu

III.


Predsjednica Upravnog vijeća:
Sarafina Mustać



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/16

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

Zaključak

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu Odluke o isplati privremenog dodatka na plaću

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća DV Sabunić o prijedlogu Odluke o isplati privremenog dodatka na plaću koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine, a koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA
KLASA: 007-04/23-02/21
URBROJ: 2198-28-2-6
Privlaka, 30. studenog 2023. god

REPUBLICA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA

| | | |
|--|-----------------------|------------|
| Primljeno: 7.12.2023 | | |
| Klasifikacijska oznaka 60-01/23-01/16 | Ustrojstvena jedinica | |
| Uredbeni broj 2198-28-3/523-1 | Prilozi | Vrijednost |

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića *Sabunić*, na sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine prihvatilo je

ODLUKU
o usvajanju prijedloga Odluke o isplati privremenog dodatka na plaću

I.


Ovom Odlukom donosi se Odluka o usvajanju prijedloga Odluke o isplati privremenog dodatka na plaću.

II.

Ova Odluka dostavlja se Osnivaču na davanje prethodne suglasnosti.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 Predsjednica Upravnog vijeća:
Saražina Mustać
Saražina Mustać

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIVLAKA
DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ
Petra Zoranića 1
23233 Privlaka

KLASA: 120-03/23-01/01
URBROJ: 2198-28-2-1
Privlaka, 30. studenog 2023.

Na temelju članka Statuta 45. Dječjeg vrtića Sabunić i članka 81. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića sabunić, a u svezi s člankom 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sabunić na svojoj 24.sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati privremenog dodatka na plaću

I.

Ovom Odlukom uređuje se isplata privremenog dodatka na plaću u iznosima i pod uvjetima koji se uređuju ovom Odlukom.

II.

Djelatnicima zaposlenima u Dječjem vrtiću Sabunić određuje se isplata privremenog dodatka na plaću i to:

- u bruto iznosu od 163,62 eura mjesečno, ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu 0,631 – 1,110
- u bruto iznosu od 130,89 eura mjesečno, ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu 1,111 – 1,529
- u bruto iznosu od 98,17 eura mjesečno, ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu 1,530 – 1,873.

Privremeni dodatak na plaću u iznosu iz stavka 1. ove točke isplaćuje se za puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, a u slučaju nepunog radnog vremena, razmjerno ugovorenom odnosno utvrđenom radnom vremenu.

Ako su djelatnici raspoređeni na radna mjesta na kojima, bez dodatka iz ove Odluke, ne ostvaruju Zakonom propisani iznos minimalne plaće, privremeni dodatak isplaćuje se na iznos minimalne plaće.

III.


Privremeni dodatak na plaću određen ovom Odlukom isplaćuje se uz plaću, jedanput mjesečno za prethodni kalendarski mjesec.

IV.

Privremeni dodatak na plaću iz točke II. ove Odluke isplaćivat će se do dana ostvarivanja plaće prema uredbama kojima će se utvrditi nazivi radnih mjesta i koeficijenti za obračun plaće u skladu s novim zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama.

V.

Ova Odluka primjenjuje se počevši s plaćom za siječanj 2024. godine, koja se isplaćuje u veljači 2024. godine.

 Predsjednica Upravnog vijeća
Saračina Mustać
Saračina Mustać



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA: 211-01/23-01/1

URBROJ: 2198-28-01-23-6

Privlaka, 14. prosinca 2023. godine

Temeljem članka 5. stavak 1. točka 10. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22), članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18, 07/21, 11/22, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23) te prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Zadarske KLASA:211-05/23-05/129, URBROJ:511-18-03-23-25, od 31. srpnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023..g. donosi sljedeću:

ODLUKU

**o proglašenju pješačke zone u Zelenoj ulici u
naselju Sabunike**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uspostavlja se pješačka zona unutar koje se utvrđuje trajna zabrana kretanja vozila na motorni pogon, a obuhvaća područje cijele Zelene ulice u Sabunikama, Općina Privlaka.

Pješačka zona, u smislu ove Odluke, je uređena prometna površina u prvom redu namijenjena za kretanje pješaka, u kojoj nije dozvoljeno kretanje motornih vozila, osim vozila s posebnom dozvolom.

II. PROMETOVANJE U PJEŠAČKOJ ZONI

Članak 2.

Unutar Pješačke zone smiju prometovati bez odobrenja:

- Vozila hitne pomoći,
- Vatrogasna vozila,
- Vozila MUP-a pri obavljanju službene dužnosti,
- Vozila istražnog suca,
- Vozila koja prevoze umrlu osobu,
- Pokretni stolci s motorom za invalide i nemoćne osobe,
- Dječja prijevozna sredstva (dječji bicikl, tricikl, romobil, automobilčić na električni ili nožnipogon i sl.) kojima upravljaju djeca do navršene sedme godine života,
- Bicikli
- Transportna kolica, ručna kolica, vučna kolica, električna kolica i sl.
- Tricikl društva Općinsko komunalno društvo Artić d.o.o.

Vozila na motorni pogon, električna prijevozna sredstva i priključna vozila koja nisu navedena u stavku 1. ovog članka, smiju prometovati unutar Pješačke zone samo temeljem posebnog odobrenja.

Članak 3.

Prometovanje prijevoznim sredstvima u Pješačkoj zoni, odobrit će se za potrebe:

- Održavanja čistoće i odvoženja komunalnog otpada,
- Održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- Deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije,
- Održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja,
- Dopreme robe za opskrbu ugostiteljskih objekata, samostana i kućanstava, te selidbe,
- Dopreme plina i ogrjeva,
- Prijevoza teških invalida i bolesnih osoba,
- Državnog, županijskog, gradskog i vjerskog protokola,
- U drugim slučajevima po odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Privlaka.

Prometovanje prijevoznim sredstvima u Pješačkoj zoni, odobriti će se i fizičkim osobama koje su vlasnici nekretnine u Pješačkoj zoni, koja nema drugi kolni prilaz nekretnini te njihovoj užoj obitelji za vrijeme boravka u navedenoj nekretnini, a radi ulaska i izaska u dvorište na vrijeme i period koji odobri načelnik svojom Odlukom.

Članak 4.

Za prijevozna sredstva za potrebe iz članka 3. ove Odluke za prometovanje Pješačkom zonom mora se ishoditi odobrenje od tijela Jedinственог upravnog odjela Općine Privlaka.

Vlasnik ili korisnik vozila mora najmanje tri dana prije prometovanja podnijeti zahtjev za ishodenje odobrenja.

Osobama iz članka 3. stavka 2. Odluke, na njihov zahtjev izdaje se odobrenje koje vrijedi za vrijeme i period koji odredi načelnik svojom Odlukom.

Članak 5.

Za vrijeme prometovanja vozač mora imati kod sebe odobrenje za prometovanje i dužan ga je pokazati na zahtjev ovlaštene osobe, odnosno dužan je isto imati istaknuto na vidljivom mjestu u vozilu.

Po prestanku potrebe navedene u odobrenju iz članka 7. ove Odluke, mora se napustiti pješačka zona bez obzira je li vrijeme odobrenja isteklo.

Prometno i komunalno redarstvo Općine Privlaka vodi evidenciju o napravljenim prekršajima.

U slučajevima zloupotrebe danog odobrenja ili nepridržavanja odredbi ove Odluke, Jedinствени upravni odjel Općine Privlaka može uskratiti ponovno izdavanje odobrenja odnosno ukinuti postojeće odobrenje.

Članak 6.

Prometovanje Pješačkom zonom, odobrit će se prijevoznim sredstvima čija ukupna nosivost ne prelazi 3.500 kg, a širina vozila 2,2 metra. Najveća dopuštena brzina u Pješačkoj zoni ograničena je na 10 km/h. Vozači vozila u Pješačkoj zoni moraju prigodom vožnje, dati prednost pješacima i, prema potrebi, zaustaviti vozilo.

Sva prijevozna sredstva kojima je zbog specifičnosti poslova odobreno prometovanje Pješačkom zonom dužna su izbjegavati prometovanje u vremenu od 12 - 24 sata.

Jedinствени upravni odjel Općine Privlaka može iznimno u opravdanim slučajevima odobriti prometovanje u Pješačkoj zoni prijevoznim sredstvima čija ukupna nosivost prelazi 3.500 kg, pod uvjetom da se ne dovodi u pitanje uništavanje šetnice.

Članak 7.

Odobrenja izdana vlasnicima ili korisnicima vozila od strane Jedinственог upravnog odjela Općine Privlaka vrijede do isteka važenja izdanih odobrenja.

III. NADZOR

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodit će Prometno i komunalno redarstvo Općine Privlaka sukladno svojim ovlastima, a u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Odluci o komunalnom redu Općine Privlaka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Nikica Begonja, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA
Općinski načelnik

KLASA:119-01/23-01/03

URBROJ: 2198-28-02-23-1

Privlaka, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 46. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 4/23), načelnik Općine Privlaka donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIVLAKA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Privlaka za 2024. godinu.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka, vodeći računa o zakonskim propisima, potrebama Jedinostvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se da su na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Općine Privlaka u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Privlaka sistematizirana sljedeća radna mjesta i to:

a) sistematizirana radna mjesta:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela – 1 radno mjesto
- Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo -1 radno mjesto
- Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo -1 radno mjesto
- Viši stručni suradnik za naplatu potraživanja – 1 radno mjesto
- Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu – 1 radno mjesto
- Viši komunalni referent -1 radno mjesto
- Administrativni referent -1 radno mjesto
- Referent – komunalno- prometni redar -2 radna mjesta
- Referent – komunalni redar -1 radno mjesto
- Komunalni izvidnik – 2 radna mjesta
- Spremačica – 1 radno mjesto.

b) popunjena radna mjesta:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela -1 radno mjesto
- Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo -1 radno mjesto
- Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo -1 radno mjesto
- Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu -1 radno mjesto
- Viši komunalni referent -1 radno mjesto
- Administrativni referent -1 radno mjesto

- Referent – komunalno- prometni redar - 2 radna mjesta
- Referent – komunalni redar -1 radno mjesto
- Komunalni izvidnik – 2 radna mjesta
- Spremačica – 1 radno mjesto.

c) nepopunjena radna mjesta:

- Viši stručni suradnik za naplatu potraživanja – 1 radno mjesto.

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Privlaka u 2024. godini predviđa se prijam službenika na radna mjesta iz članka 2. točke c).

Članak 4.

Načelnik Općine Privlaka može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela, a na temelju obrazloženih zahtjeva, koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Privlaka za 2024.godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka

OPĆINA PRIVLAKA
Načelnik:
Gašpar Begonja, dipl.ing.