



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PRIVLAKA

Godina I	Privlaka, 23. studenog 2023.	BROJ 05/23
----------	---------------------------------	------------

## SADRŽAJ SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE PRIVLAKA 05/23:

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIVLAKA:

1. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna za Općinu Privlaka od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine;
2. Proračun Općine Privlaka za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu;
3. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Privlaka za 2024. godinu;
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2024. godini;
5. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2024. godini;
6. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka u 2024. godini;
7. Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2024. godini;
8. Program javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2024. godini;
9. Program javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2024. godinu;
10. Program javnih potreba u kulturi u 2024. godini;
11. Program javnih potreba u sportu u 2024. godini;

12. Zaključak o prihvaćanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2024. godinu;
13. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Privlaka;
14. Odluka o proglašenju pješačke zone u Zelenoj ulici u naselju Sabunike;
15. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sabunić o naknadama za iznajmljivanje vrtičkog prostora Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka;
16. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o potrebi zapošljavanja dva (2) odgojitelja na određeno puno radno vrijeme.

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PRIVLAKA:

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Privlaka;
2. Pravilnik o radu Jedinственог upravnog odjela Općine Privlaka.

“Službeni glasnik Općine Privlaka” – Službeno glasilo Općine Privlaka

Izdavač: Općina Privlaka

Privlaka, Ivana Pavla II 46, telefon: 023 / 367-561

Službeni glasnik objavljuje se i na **[www.privlaka.hr](http://www.privlaka.hr)**

---



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-04/23-01/03

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 85/2023) i članka 46. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21, 11/22, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 15. sjednici održanoj 20. studenog 2023. godine donijelo je

## **ODLUKU O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

**OPĆINE PRIVLAKA OD 1. SJJEČNJA DO 30. LIPNJA 2023. GODINE**

### **Članak 1.**

Usvaja se polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu.

### **Članak 2.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu sadrži:

1. Uvod
2. Opći dio proračuna – obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, te izvršenja rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika
3. Posebni dio proračuna – obrazloženje izvršenja posebnog dijela proračuna
4. Izvještaj o zaduživanju proračuna i proračunskog korisnika
5. Izvještaj o danim jamstvima
6. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
7. Stanje potraživanja i obveza proračuna i proračunskog korisnika

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:

Nikica Begonja, v.r.

**I. OPĆI DIO**  
**RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

PRIHODI		Ostvarenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Ostvarenje I-VI 2023.	Ostvarenje 2023./ 2022.	Ostvarenje / Reb. 2023.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.617.371,34</b>	<b>4.374.849,22</b>	<b>1.507.139,96</b>	<b>93,18</b>	<b>34,45</b>
61	PRIHODI OD POREZA	974.282,45	2.298.695,00	739.641,64	75,92	32,18
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	291.870,14		258.475,97	88,56	0,00
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	191.000,27		237.655,85	124,43	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	10.669,76		3.386,58	31,74	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	49.585,71		67.231,12	135,59	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	4.098,00		9.546,66	232,96	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	36.516,40		10.668,62	29,22	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	0,00		-70.012,86		0,00
613	POREZI NA IMOVINU	681.868,19		480.577,34	70,48	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	32.642,67		49.149,46	150,57	0,00
6134	Povremeni porez na imovinu	649.225,52		431.427,88	66,45	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	544,12		588,33	108,13	0,00
6142	Porez na promet	544,12		588,33	108,13	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	64.727,73	304.576,00	111.623,58	172,45	36,65
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	64.727,73		111.121,98	171,68	0,00
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	64.727,73		111.121,98	171,68	0,00
636	POMOĆI PROR. KORISNICIMA IZ PROR. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	0,00		501,60		0,00
6361	Tekuće pomoći pror. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		501,60		0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	26.722,62	67.893,00	12.108,44	45,31	17,83
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	6,03		5,55	92,04	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	6,03		5,55	92,04	0,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	26.716,59		12.102,89	45,30	0,00
6421	Naknade za koncesije	15.278,15		9.966,35	65,23	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11.180,98		1.615,93	14,45	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	40,81		0,83	2,03	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	216,65		519,78	239,92	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	549.285,27	1.683.113,22	640.381,99	116,58	38,05
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	13.987,32		23.335,73	166,83	0,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	0,00		1.993,99		0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	13.987,32		21.341,74	152,58	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.185,00		94.619,07	188,54	0,00
6521	Prihod od državne uprave	0,00		1.972,12		0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	13.168,65		59.390,76	451,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	37.016,35		33.256,19	89,84	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	485.112,95		522.427,19	107,69	0,00
6531	Komunalni doprinosi	380.698,30		408.693,21	107,35	0,00
6532	Komunalne naknade	104.414,65		113.733,98	108,93	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	0,00	663,00	12,32		1,86
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	0,00		12,32		0,00
6631	Tekuće donacije	0,00		12,32		0,00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	2.353,27	19.909,00	3.371,99	143,29	16,94
681	Kazne i upravne mjere	256,60		0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	256,60		0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	2.096,67		3.371,99	160,83	0,00
6831	Ostali prihodi	2.096,67		3.371,99	160,83	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>48.694,70</b>	<b>122.666,00</b>	<b>15.050,80</b>	<b>30,91</b>	<b>12,27</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	25.282,37	95.285,00	15.050,80	59,53	15,80
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	25.282,37		15.050,80	59,53	0,00
7111	Zemljište	25.282,37		15.050,80	59,53	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	23.412,33	27.381,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	23.412,33		0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	23.412,33		0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>1.666.066,04</b>	<b>4.497.515,22</b>	<b>1.522.190,76</b>	<b>91,36</b>	<b>33,85</b>

RASHODI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Reb. 2023.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.365.476,15</b>	<b>3.334.157,82</b>	<b>1.207.864,66</b>	<b>88,46</b>	<b>36,23</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	155.139,30	597.454,78	232.544,95	149,89	38,92
311 PLAĆE	128.733,96		193.927,42	150,64	0,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	128.733,96		193.927,42	150,64	0,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.164,24		6.797,87	131,63	0,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.164,24		6.797,87	131,63	0,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	21.241,10		31.819,66	149,80	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	21.241,10		31.819,66	149,80	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	726.357,19	1.732.790,15	581.838,03	80,10	33,58
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.548,63		5.328,67	150,16	0,00
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	1.573,71		1.560,10	99,14	0,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	1.509,06		3.176,12	210,47	0,00
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	465,86		592,45	127,17	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	77.082,82		43.044,31	55,84	0,00
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	3.704,89		4.807,49	129,76	0,00
3222 MATERIJAL I SIROVINE	0,00		10.987,07		0,00
3223 ENERGIJA	69.878,02		21.329,26	30,52	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	56,96		3.682,03	6.464,24	0,00
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	0,00		1.133,00		0,00
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	3.442,95		1.105,46	32,11	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	488.879,13		505.426,98	103,38	0,00
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	9.760,29		6.003,86	61,51	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	331.282,04		380.801,52	114,95	0,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	5.558,83		10.903,78	196,15	0,00
3234 KOMUNALNE USLUGE	12.934,39		14.963,70	115,69	0,00
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	976,10		674,47	69,10	0,00
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	2.882,57		1.565,96	54,33	0,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	111.527,52		45.695,41	40,97	0,00
3238 RAČUNALNE USLUGE	5.934,04		11.022,55	185,75	0,00
3239 OSTALE USLUGE	8.023,35		33.795,73	421,22	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	156.846,61		28.038,07	17,88	0,00
3291 NAK. PREDSTA. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	0,00		278,73		0,00
3292 PREMIJE OSIGURANJA	9.970,66		9.161,88	91,89	0,00
3293 REPREZENTACIJA	7.466,38		10.909,45	146,11	0,00
3294 ČLANARINE	1.037,39		1.327,24	127,94	0,00
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	13.200,98		2.082,81	15,78	0,00
3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	13.341,67		0,00	0,00	0,00
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	111.829,53		4.277,96	3,83	0,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	155.648,59	72.769,00	12.651,19	8,13	17,39
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	2.003,03		8.647,12	431,70	0,00
3423 KAMATE ZA PRIZAJMO. OD KREDI. INSTI. IZVAN JS	2.003,03		8.647,12	431,70	0,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	153.645,56		4.004,07	2,61	0,00
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.287,15		3.994,56	93,18	0,00
3432 NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I VALUTNA KLAUZULA	0,00		2,56		0,00
3433 ZATEZNE KAMATE	149.358,41		6,95	0,00	0,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	134.714,97	91.866,00	27.316,18	20,28	29,73
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.660,35		24.330,37	1.465,38	0,00
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	663,42		337,29	50,84	0,00
3632 KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	996,93		23.993,08	2.406,70	0,00
366 POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	133.054,62		2.985,81	2,24	0,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	331,81		331,81	100,00	0,00
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	132.722,81		2.654,00	2,00	0,00
37 NAKNADE GRAĐA. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	23.721,02	76.431,00	29.779,04	125,54	38,96

**I. OPĆI DIO**  
**RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>RASHODI</b>		Izvršenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Reb. 2023.
<b>Brojčana oznaka i naziv</b>						
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	23.721,02		29.779,04	125,54	0,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	23.721,02		29.779,04	125,54	0,00
38	<b>OSTALI RASHODI</b>	169.895,08	762.846,89	323.735,27	190,55	42,44
381	TEKUĆE DONACIJE	67.873,12		83.488,12	123,01	0,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	67.873,12		83.488,12	123,01	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	102.021,96		240.247,15	235,49	0,00
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	102.021,96		240.247,15	235,49	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.071.252,64</b>	<b>1.766.886,60</b>	<b>631.827,24</b>	<b>58,98</b>	<b>35,76</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	42.581,18	141.528,00	22.077,93	51,85	15,60
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	42.581,18		22.077,93	51,85	0,00
4111	ZEMLJIŠTE	42.581,18		22.077,93	51,85	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	981.156,69	1.572.269,60	609.749,31	62,15	38,78
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	944.315,84		524.918,91	55,59	0,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	927.062,70		416.686,24	44,95	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	17.253,14		108.232,67	627,32	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	1.288,26		31.540,46	2.448,30	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	347,25		1.795,73	517,13	0,00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		3.880,29		0,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	623,80		1.029,26	165,00	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	317,21		24.835,18	7.829,26	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00		28.933,57		0,00
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		28.933,57		0,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	663,08		0,00	0,00	0,00
4241	KNJIGE	663,08		0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	34.889,51		24.356,37	69,81	0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	0,00		6.636,14		0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	34.889,51		17.720,23	50,79	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	47.514,77	53.089,00	0,00	0,00	0,00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	47.514,77		0,00	0,00	0,00
4541	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	47.514,77		0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>2.436.728,79</b>	<b>5.101.044,42</b>	<b>1.839.691,90</b>	<b>75,50</b>	<b>36,07</b>



## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

<b>PRIHODI</b>		Ostvarenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Ostvarenje I-VI 2023.	Ostvarenje 2023./ 2022.	Ostvarenje / Reb. 2023.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>1</b>	Opći prihodi i primici	1.017.088,20	2.532.249,00	777.937,19	76,49	30,72
11	Opći prihodi i primici	1.017.088,20	2.532.249,00	777.937,19	76,49	30,72
<b>4</b>	Prihodi za posebne namjene	535.555,41	1.537.361,22	617.566,87	115,31	40,17
41	Prihodi za posebne namjene	535.555,41	1.537.361,22	617.566,87	115,31	40,17
<b>5</b>	Pomoći	64.727,73	304.576,00	111.623,58	172,45	36,65
51	Pomoći	64.727,73	304.576,00	111.623,58	172,45	36,65
<b>6</b>	Donacije	0,00	663,00	12,32		1,86
61	Donacije	0,00	663,00	12,32		1,86
<b>7</b>	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.694,70	122.666,00	15.050,80	30,91	12,27
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.694,70	122.666,00	15.050,80	30,91	12,27
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		1.666.066,04	4.497.515,22	1.522.190,76	91,36	33,85

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

<b>RASHODI</b>		Izvršenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Reb. 2023.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>1</b>	Opći prihodi i primici	799.710,89	2.392.890,00	985.100,92	123,18	41,17
11	Opći prihodi i primici	799.710,89	2.392.890,00	985.100,92	123,18	41,17
<b>4</b>	Prihodi za posebne namjene	614.677,96	1.338.276,22	441.752,76	71,87	33,01
41	Prihodi za posebne namjene	614.677,96	1.338.276,22	441.752,76	71,87	33,01
<b>5</b>	Pomoći	53.724,91	304.576,00	31.585,89	58,79	10,37
51	Pomoći	53.724,91	304.576,00	31.585,89	58,79	10,37
<b>6</b>	Donacije	87,93	663,00	0,00	0,00	0,00
61	Donacije	87,93	663,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.581,18	122.666,00	22.077,93	51,85	18,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.581,18	122.666,00	22.077,93	51,85	18,00
<b>8</b>	Namjenski primici	925.945,92	0,00	0,00	0,00	
81	Namjenski primici	925.945,92	0,00	0,00	0,00	
<b>9</b>	Višak prihoda poslovanja	0,00	941.973,20	359.174,40		38,13
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	941.973,20	359.174,40		38,13
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		2.436.728,79	5.101.044,42	1.839.691,90	75,50	36,07

OPĆINA PRIVLAKA

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Reb. 2023.
<b>01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>502.923,49</b>	<b>996.274,00</b>	<b>268.162,76</b>	<b>53,32</b>	<b>26,92</b>
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,VANJSKI PO	498.809,08	980.674,00	257.098,56	51,54	26,22
016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	4.114,41	15.600,00	11.064,20	268,91	70,92
<b>03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>20.970,20</b>	<b>2.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 JAVNI RED I SIGURNOST	20.970,20	2.655,00	0,00	0,00	0,00
<b>04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>160.953,31</b>	<b>667.391,92</b>	<b>190.180,33</b>	<b>118,16</b>	<b>28,50</b>
042 POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	0,00	663,00	0,00	0,00	0,00
045 PROMET	140.355,89	525.311,00	159.094,76	113,35	30,29
047 OSTALE INDUSTRIJE	20.597,42	129.369,00	19.036,65	92,42	14,72
049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0,00	12.048,92	12.048,92	0,00	100,00
<b>05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>131.187,26</b>	<b>614.095,74</b>	<b>254.147,26</b>	<b>193,73</b>	<b>41,39</b>
051 GOSPODARENJE OTPADOM	3.984,10	22.563,00	4.389,05	110,16	19,45
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	107.078,70	539.238,47	238.448,43	222,69	44,22
056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE	20.124,46	52.294,27	11.309,78	56,20	21,63
<b>06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>512.028,24</b>	<b>1.237.373,00</b>	<b>440.485,03</b>	<b>86,03</b>	<b>35,60</b>
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	333.136,23	926.948,00	344.654,14	103,46	37,18
063 OPSKRBA VODOM	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
064 JAVNA RASVJETA	178.892,02	307.771,00	95.830,89	53,57	31,14
<b>07 ZDRAVSTVO</b>	<b>132,73</b>	<b>7.963,00</b>	<b>2.654,00</b>	<b>1.999,55</b>	<b>33,33</b>
074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	132,73	7.963,00	2.654,00	1.999,55	33,33
<b>08 REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>39.708,07</b>	<b>640.174,00</b>	<b>65.293,52</b>	<b>164,43</b>	<b>10,20</b>
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	37.559,61	519.000,00	65.293,52	173,84	12,58
082 SLUŽBA KULTURE	2.148,46	67.192,00	0,00	0,00	0,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	0,00	53.982,00	0,00	0,00	0,00
<b>09 OBRAZOVANJE</b>	<b>1.054.061,40</b>	<b>899.417,26</b>	<b>605.801,87</b>	<b>57,47</b>	<b>67,35</b>
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.038.728,46	867.077,26	587.460,30	56,56	67,75
095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DFINIRATI PO STUPNJU	15.001,13	31.676,00	18.009,76	120,06	56,86
098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	331,81	664,00	331,81	100,00	49,97
<b>10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>14.764,09</b>	<b>35.700,50</b>	<b>12.967,13</b>	<b>87,83</b>	<b>36,32</b>
104 OBITELJ I DJECA	6.503,42	13.273,00	6.636,14	102,04	50,00
107 SOCIJALNA ISKLJUČENOST	4.635,60	9.527,50	4.763,74	102,76	50,00
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	3.625,07	12.900,00	1.567,25	43,23	12,15
<b>UKUPNO RASHODI :</b>	<b>2.436.728,79</b>	<b>5.101.044,42</b>	<b>1.839.691,90</b>	<b>75,50</b>	<b>36,07</b>

**I. OPĆI DIO**  
**RAČUN FINANCIRANJA**  
**IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

**PRIMICI**

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Ostvarenje I-VI 2023.	Ostvarenje 2023./ 2022.	Ostvarenje / Reb. 2023.
<b>8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>925.945,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	925.945,92	0,00	0,00	0,00	0,00
844 Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	925.945,92		0,00	0,00	0,00
8443 Prim.krediti od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	925.945,92		0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIMICI:</b>	<b>925.945,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**IZDACI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Reb. 2023.
<b>5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	<b>0,00</b>	<b>338.502,84</b>	<b>267.369,38</b>		<b>78,99</b>
53 IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0,00	201.739,00	199.000,00		98,64
532 DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	0,00		199.000,00		0,00
5321 DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	0,00		199.000,00		0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	136.763,84	68.369,38		49,99
544 OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTLIZVAN JS	0,00		68.310,54		0,00
5443 OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTL.IZVAN JS	0,00		68.310,54		0,00
547 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00		58,84		0,00
5471 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00		58,84		0,00
<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>0,00</b>	<b>338.502,84</b>	<b>267.369,38</b>	<b>0,00</b>	<b>78,99</b>

## IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

<b>PRIMICI</b>		Ostvarenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Ostvarenje I-VI 2023.	Ostvarenje 2023./ 2022.	Ostvarenje / Reb. 2023.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>8</b>	Namjenski primici	925.945,92	0,00	0,00	0,00	
81	Namjenski primici	925.945,92	0,00	0,00	0,00	
<b>UKUPNO PRIMICI:</b>		925.945,92	0,00	0,00	0,00	

<b>IZDACI</b>		Izvršenje I-VI 2022.	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje 2023./ 2022.	Izvršenje / Reb. 2023.
Brojčana oznaka i naziv						
<b>1</b>	Opći prihodi i primici	0,00	139.359,00	68.310,54		49,02
11	Opći prihodi i primici	0,00	139.359,00	68.310,54		49,02
<b>4</b>	Prihodi za posebne namjene	0,00	199.085,00	199.000,00		99,96
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	199.085,00	199.000,00		99,96
<b>9</b>	Višak prihoda poslovanja	0,00	58,84	58,84		100,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	58,84	58,84		100,00
<b>UKUPNO IZDACI:</b>		0,00	338.502,84	267.369,38		78,99

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
<b>001</b> <b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>223.658,00</b>	<b>202.200,81</b>	<b>90,41</b>
00101      Općinsko vijeće	223.658,00	202.200,81	90,41
<b>002</b> <b>IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>172.526,00</b>	<b>35.015,88</b>	<b>20,30</b>
00201      Ured načelnika	172.526,00	35.015,88	20,30
<b>003</b> <b>UPRAVNO TIJELO</b>	<b>5.043.363,26</b>	<b>1.869.844,59</b>	<b>37,08</b>
00301      Jedinstveni upravni odjel	4.687.222,48	1.734.227,98	37,00
00308      Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić	281.769,08	104.342,87	37,03
00309      PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	74.371,70	31.273,74	42,05
<b>UKUPNO :</b>	<b>5.439.547,26</b>	<b>2.107.061,28</b>	<b>38,74</b>

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
<b>1</b> Opći prihodi i primici	2.532.249,00	1.053.411,46	<b>41,60</b>
11 Opći prihodi i primici	2.532.249,00	1.053.411,46	41,60
<b>4</b> Prihodi za posebne namjene	1.537.361,22	640.752,76	<b>41,68</b>
41 Prihodi za posebne namjene	1.537.361,22	640.752,76	41,68
<b>5</b> Pomoći	304.576,00	31.585,89	<b>10,37</b>
51 Pomoći	304.576,00	31.585,89	10,37
<b>6</b> Donacije	663,00	0,00	<b>0,00</b>
61 Donacije	663,00	0,00	0,00
<b>7</b> Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	122.666,00	22.077,93	<b>18,00</b>
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	122.666,00	22.077,93	18,00
<b>9</b> Višak prihoda poslovanja	942.032,04	359.233,24	<b>38,13</b>
91 Višak prihoda poslovanja	942.032,04	359.233,24	38,13
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.439.547,26</b>	<b>2.107.061,28</b>	<b>38,74</b>

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
<b>001 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>223.658,00</b>	<b>202.200,81</b>	<b>90,41</b>
00101 Općinsko vijeće	223.658,00	202.200,81	90,41
11 Opći prihodi i primici	24.573,00	3.200,81	13,03
41 Prihodi za posebne namjene	199.085,00	199.000,00	99,96
1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	223.658,00	202.200,81	90,41
A100101 Poslovanje Općinskog vijeća	11.947,00	1.979,77	16,57
11 Opći prihodi i primici	11.947,00	1.979,77	16,57
3 RASHODI POSLOVANJA	11.947,00	1.979,77	16,57
32 MATERIJALNI RASHODI	11.947,00	1.979,77	16,57
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		893,14	
3293 REPREZENTACIJA		693,73	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		392,90	
A100102 Dan Općine	4.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00
A100104 Potpore radu političkih stranka	2.654,00	1.221,04	46,01
11 Opći prihodi i primici	2.654,00	1.221,04	46,01
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	1.221,04	46,01
38 OSTALI RASHODI	2.654,00	1.221,04	46,01
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		1.221,04	
A100105 Naknade vijećnicima	3.318,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	3.318,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.318,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.318,00	0,00	0,00
A100107 Osnivački polozi-udjeli u glavnici	201.739,00	199.000,00	98,64
11 Opći prihodi i primici	2.654,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.654,00	0,00	0,00
53 IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	2.654,00	0,00	0,00
41 Prihodi za posebne namjene	199.085,00	199.000,00	99,96

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	199.085,00	199.000,00	99,96
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	199.085,00	199.000,00	99,96
5321	DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS		199.000,00	
<b>002</b>	<b>IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>172.526,00</b>	<b>35.015,88</b>	<b>20,30</b>
00201	Ured načelnika	172.526,00	35.015,88	20,30
11	Opći prihodi i primici	172.526,00	35.015,88	20,30
2001	Rashodi poslovanja ureda načelnika	92.530,00	33.815,88	36,55
A200102	Pokroviteljstva i donacije	12.308,00	3.101,66	25,20
11	Opći prihodi i primici	12.308,00	3.101,66	25,20
3	RASHODI POSLOVANJA	12.308,00	3.101,66	25,20
32	MATERIJALNI RASHODI	12.308,00	3.101,66	25,20
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		3.101,66	
A200103	Obljetnice	4.645,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	4.645,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.645,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.645,00	0,00	0,00
A200105	Naknade osobama izvan radnog odnosa	663,00	278,73	42,04
11	Opći prihodi i primici	663,00	278,73	42,04
3	RASHODI POSLOVANJA	663,00	278,73	42,04
32	MATERIJALNI RASHODI	663,00	278,73	42,04
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELO,POVJER.I SL.		278,73	
A200107	Rashodi za zaposlene ureda načelnika	38.199,00	18.064,60	47,29
11	Opći prihodi i primici	38.199,00	18.064,60	47,29
3	RASHODI POSLOVANJA	38.199,00	18.064,60	47,29
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.199,00	18.064,60	47,29
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		15.508,70	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		2.555,90	
A200108	Materijalni rashodi ureda načelnika	36.715,00	12.370,89	33,69
11	Opći prihodi i primici	36.715,00	12.370,89	33,69
3	RASHODI POSLOVANJA	36.715,00	12.370,89	33,69
32	MATERIJALNI RASHODI	36.715,00	12.370,89	33,69
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		1.206,60	
3223	ENERGIJA		1.429,48	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		430,00	
3293	REPREZENTACIJA		9.304,81	
2002	Proračunska zaliha	33.180,00	0,00	0,00
A200201	Proračunska zaliha	33.180,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	33.180,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.180,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	33.180,00	0,00	0,00
2003	Poticanje razvoja turizma	46.816,00	1.200,00	2,56
A200301	Pomoć Turističkoj zajednici općine Privlaka	9.636,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	9.636,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.636,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	9.636,00	0,00	0,00
A200302	Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta	37.180,00	1.200,00	3,23
11	Opći prihodi i primici	37.180,00	1.200,00	3,23
3	RASHODI POSLOVANJA	37.180,00	1.200,00	3,23
32	MATERIJALNI RASHODI	37.180,00	1.200,00	3,23
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		1.200,00	
<b>003</b>	<b>UPRAVNO TIJELO</b>	<b>5.043.363,26</b>	<b>1.869.844,59</b>	<b>37,08</b>
00301	Jedinstveni upravni odjel	4.687.222,48	1.734.227,98	37,00

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje I-VI 2023.	Reb. 2023.
11	Opći prihodi i primici	2.053.373,92	910.851,90	44,36
41	Prihodi za posebne namjene	1.281.338,22	419.582,31	32,75
51	Pomoći	303.567,00	31.465,89	10,37
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	122.666,00	22.077,93	18,00
91	Višak prihoda poslovanja	926.277,34	350.249,95	37,81
3001	Rashodi poslovanja upravnog odjela	930.169,84	284.614,27	30,60
A300101	Rashodi za zaposlene	277.891,00	105.744,19	38,05
11	Opći prihodi i primici	277.891,00	105.744,19	38,05
3	RASHODI POSLOVANJA	277.891,00	105.744,19	38,05
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	277.761,00	105.744,19	38,07
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		85.082,91	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.797,87	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		13.863,41	
32	MATERIJALNI RASHODI	130,00	0,00	0,00
A300104	Materijalni rashodi	443.264,00	98.071,00	22,12
11	Opći prihodi i primici	443.264,00	98.071,00	22,12
3	RASHODI POSLOVANJA	443.264,00	98.071,00	22,12
32	MATERIJALNI RASHODI	443.264,00	98.071,00	22,12
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		353,50	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		715,40	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		251,54	
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		2.004,04	
3223	ENERGIJA		6.194,14	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		53,42	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		5.423,07	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		6.203,00	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		5.278,98	
3234	KOMUNALNE USLUGE		1.252,83	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		674,47	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		37.252,43	
3238	RAČUNALNE USLUGE		9.474,05	
3239	OSTALE USLUGE		6.843,64	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		9.161,88	
3293	REPREZENTACIJA		910,91	
3294	ČLANARINE		1.327,24	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		2.082,81	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		2.613,65	
A300105	Financijski rashodi	53.670,00	3.782,58	7,05
11	Opći prihodi i primici	53.670,00	3.782,58	7,05
3	RASHODI POSLOVANJA	53.670,00	3.782,58	7,05
34	FINANCIJSKI RASHODI	53.670,00	3.782,58	7,05
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		3.773,07	
3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I VALUTNA KLAUZULA		2,56	
3433	ZATEZNE KAMATE		6,95	
A300106	Otplate kredita i zajmova	155.286,00	76.957,66	49,56
11	Opći prihodi i primici	155.286,00	76.957,66	49,56
3	RASHODI POSLOVANJA	18.581,00	8.647,12	46,54
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.581,00	8.647,12	46,54
3423	KAMATE ZA PRIJAZIMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS		8.647,12	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	136.705,00	68.310,54	49,97
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	136.705,00	68.310,54	49,97
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS		68.310,54	
A300107	Beskatnatni zajam	58,84	58,84	100,00
91	Višak prihoda poslovanja	58,84	58,84	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	58,84	58,84	100,00



**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	58,84	58,84	100,00
5471 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA		58,84	
3005 Poticanje razvoja poljoprivrede	663,00	0,00	0,00
A300502 Stručna predavanja	663,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	663,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	663,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	663,00	0,00	0,00
3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.055.379,00	409.345,61	38,79
A300701 Rashodi za materijal	4.646,00	762,98	16,42
11 Opći prihodi i primici	4.646,00	762,98	16,42
3 RASHODI POSLOVANJA	4.646,00	762,98	16,42
32 MATERIJALNI RASHODI	4.646,00	762,98	16,42
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		762,98	
A300703 Održavanje javne rasvjete	254.682,00	89.330,89	35,08
11 Opći prihodi i primici	62.234,00	21.354,79	34,31
3 RASHODI POSLOVANJA	62.234,00	21.354,79	34,31
32 MATERIJALNI RASHODI	62.234,00	21.354,79	34,31
3239 OSTALE USLUGE		21.354,79	
41 Prihodi za posebne namjene	192.448,00	67.976,10	35,32
3 RASHODI POSLOVANJA	192.448,00	67.976,10	35,32
32 MATERIJALNI RASHODI	192.448,00	67.976,10	35,32
3223 ENERGIJA		13.705,64	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		54.270,46	
A300704 Održavanje zelenih javnih površina	123.432,00	63.744,61	51,64
11 Opći prihodi i primici	1.327,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	0,00	0,00
41 Prihodi za posebne namjene	122.105,00	63.744,61	52,20
3 RASHODI POSLOVANJA	122.105,00	63.744,61	52,20
32 MATERIJALNI RASHODI	122.105,00	63.744,61	52,20
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		61.659,60	
3234 KOMUNALNE USLUGE		2.085,01	
A300705 Održavanje ostalih javnih površina	221.646,00	107.390,81	48,45
41 Prihodi za posebne namjene	155.651,00	107.390,81	68,99
3 RASHODI POSLOVANJA	155.651,00	107.390,81	68,99
32 MATERIJALNI RASHODI	155.651,00	107.390,81	68,99
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		107.390,81	
51 Pomoći	65.995,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	65.995,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	65.995,00	0,00	0,00
A300706 Održavanje plaža	82.553,00	17.836,65	21,61
41 Prihodi za posebne namjene	65.962,65	17.836,65	27,04
3 RASHODI POSLOVANJA	65.962,65	17.836,65	27,04
32 MATERIJALNI RASHODI	65.962,65	17.836,65	27,04
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		534,45	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		17.302,20	
91 Višak prihoda poslovanja	16.590,35	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	16.590,35	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	16.590,35	0,00	0,00
T300707 Nabavka opreme	52.007,00	2.653,24	5,10
11 Opći prihodi i primici	4.754,00	2.653,24	55,81
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.754,00	2.653,24	55,81
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.754,00	2.653,24	55,81
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		2.653,24	
41 Prihodi za posebne namjene	13.272,00	0,00	0,00

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje I-VI 2023.	Reb. 2023.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.272,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći</i>	33.981,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.981,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	33.981,00	0,00	0,00
A300708	<b>Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda</b>	74.324,00	10.250,20	13,79
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.327,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	0,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	14.324,00	149,31	1,04
3	RASHODI POSLOVANJA	14.324,00	149,31	1,04
32	MATERIJALNI RASHODI	14.324,00	149,31	1,04
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		149,31	
51	<i>Pomoći</i>	58.673,00	10.100,89	17,22
3	RASHODI POSLOVANJA	58.673,00	10.100,89	17,22
32	MATERIJALNI RASHODI	58.673,00	10.100,89	17,22
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		10.100,89	
A300709	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	29.199,00	17.842,37	61,11
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	29.199,00	17.842,37	61,11
3	RASHODI POSLOVANJA	29.199,00	17.842,37	61,11
32	MATERIJALNI RASHODI	29.199,00	17.842,37	61,11
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		17.842,37	
A300710	<b>Održavanje vodovodne mreže</b>	120.777,00	64.577,25	53,47
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.327,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	0,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	119.450,00	64.577,25	54,06
3	RASHODI POSLOVANJA	119.450,00	64.577,25	54,06
32	MATERIJALNI RASHODI	119.450,00	64.577,25	54,06
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		64.577,25	
A300711	<b>Održavanje lučica</b>	29.735,00	6.345,97	21,34
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	29.735,00	6.345,97	21,34
3	RASHODI POSLOVANJA	21.235,00	6.345,97	29,88
32	MATERIJALNI RASHODI	21.235,00	6.345,97	29,88
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		1.422,60	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		4.923,37	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.500,00	0,00	0,00
A300712	<b>Božićno uređenje mjesta</b>	13.272,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	6.636,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,00	0,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	6.636,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,00	0,00	0,00
A300713	<b>Održavanje opreme</b>	14.599,00	13.702,76	93,86
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.327,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	0,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	13.272,00	13.702,76	103,25
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,00	13.702,76	103,25
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,00	13.702,76	103,25
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		13.702,76	
A300714	<b>Komunalne usluge na javnim površinama</b>	14.599,00	3.800,00	26,03
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	14.599,00	3.800,00	26,03

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA	14.599,00	3.800,00	26,03
32	MATERIJALNI RASHODI	14.599,00	3.800,00	26,03
3239	OSTALE USLUGE		3.800,00	
A300715	Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz	19.908,00	11.107,88	55,80
11	Opći prihodi i primici	19.908,00	11.107,88	55,80
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,00	11.107,88	55,80
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	11.107,88	55,80
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA		11.107,88	
3008	Zaštita okoliša	54.949,27	14.308,55	26,04
A300801	Odvoz otpada	13.273,00	4.389,05	33,07
11	Opći prihodi i primici	13.273,00	4.389,05	33,07
3	RASHODI POSLOVANJA	13.273,00	4.389,05	33,07
32	MATERIJALNI RASHODI	13.273,00	4.389,05	33,07
3234	KOMUNALNE USLUGE		4.389,05	
A300803	Deratizacija i dezinfekcija	9.954,00	5.850,00	58,77
41	Prihodi za posebne namjene	9.954,00	5.850,00	58,77
3	RASHODI POSLOVANJA	9.954,00	5.850,00	58,77
32	MATERIJALNI RASHODI	9.954,00	5.850,00	58,77
3234	KOMUNALNE USLUGE		5.850,00	
A300804	Poticajna naknada FZOEU	25.086,27	0,00	0,00
51	Pomoći	25.086,27	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.086,27	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.086,27	0,00	0,00
A300805	Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta	6.636,00	4.069,50	61,32
41	Prihodi za posebne namjene	6.636,00	4.069,50	61,32
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	4.069,50	61,32
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	6.636,00	4.069,50	61,32
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		4.069,50	
3009	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.618,00	1.390,28	13,09
A300901	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.618,00	1.390,28	13,09
11	Opći prihodi i primici	10.618,00	1.390,28	13,09
3	RASHODI POSLOVANJA	10.618,00	1.390,28	13,09
32	MATERIJALNI RASHODI	10.618,00	1.390,28	13,09
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		1.390,28	
3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.079.950,95	821.907,35	39,52
K301001	Kupnja zemljišta	113.291,00	22.077,93	19,49
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	113.291,00	22.077,93	19,49
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.291,00	22.077,93	19,49
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	113.291,00	22.077,93	19,49
4111	ZEMLJIŠTE		22.077,93	
K301002	Izradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata	50.799,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	6.636,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.636,00	0,00	0,00
51	Pomoći	41.509,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.509,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	28.237,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	13.272,00	0,00	0,00
K301003	Izgradnja vodovodne mreže	2.654,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	2.654,00	0,00	0,00

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje I-VI 2023.	Reb. 2023.
K301005	Izgradnja luka i lučica	94.222,00	7.500,00	7,96
11	Opći prihodi i primici	14.587,00	4.375,00	29,99
3	RASHODI POSLOVANJA	8.462,00	4.375,00	51,70
32	MATERIJALNI RASHODI	8.462,00	4.375,00	51,70
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		4.375,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.125,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.125,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	79.635,00	3.125,00	3,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.635,00	3.125,00	3,92
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.635,00	3.125,00	3,92
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		3.125,00	
K301006	Izgradnja javne rasvjete	53.089,00	6.500,00	12,24
11	Opći prihodi i primici	13.272,00	6.500,00	48,98
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,00	6.500,00	97,95
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.636,00	6.500,00	97,95
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		6.500,00	
41	Prihodi za posebne namjene	39.817,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.817,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	39.817,00	0,00	0,00
K301012	Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	464.914,47	228.198,23	49,08
41	Prihodi za posebne namjene	32.821,30	32.807,50	99,96
3	RASHODI POSLOVANJA	32.821,30	32.807,50	99,96
38	OSTALI RASHODI	32.821,30	32.807,50	99,96
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		32.807,50	
51	Pomoći	15.754,70	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.754,70	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	15.754,70	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	416.338,47	195.390,73	46,93
3	RASHODI POSLOVANJA	416.338,47	195.390,73	46,93
38	OSTALI RASHODI	416.338,47	195.390,73	46,93
3861	KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		195.390,73	
K301014	Izgradnja dječjih igrališta	2.654,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.654,00	0,00	0,00
K301016	Gospodarenje otpadom	9.290,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.654,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	6.636,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.636,00	0,00	0,00
K301017	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića	444.950,48	442.349,54	99,42
11	Opći prihodi i primici	373.834,77	374.416,83	100,16
3	RASHODI POSLOVANJA	724,88	613,06	84,57
32	MATERIJALNI RASHODI	724,88	613,06	84,57
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		613,06	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	373.109,89	373.803,77	100,19
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	373.109,89	373.803,77	100,19
4212	POSLOVNI OBJEKTI		348.753,53	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA		3.880,29	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		1.029,26	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		20.140,69	

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
51	<i>Pomoći</i>	8.880,03	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.880,03	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.880,03	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	62.235,68	67.932,71	109,15
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.235,68	67.932,71	109,15
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	62.235,68	67.932,71	109,15
4212	POSLOVNI OBJEKTI		67.932,71	
K301022	Sanacija pokosa - Plaža Sabunike	331.447,00	111.553,31	33,66
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	11.447,00	3.320,64	29,01
3	RASHODI POSLOVANJA	11.447,00	3.320,64	29,01
32	MATERIJALNI RASHODI	11.447,00	3.320,64	29,01
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		3.320,64	
51	<i>Pomoći</i>	21.365,00	21.365,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.365,00	21.365,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	21.365,00	21.365,00	100,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		21.365,00	
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	298.635,00	86.867,67	29,09
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	298.635,00	86.867,67	29,09
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	298.635,00	86.867,67	29,09
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		86.867,67	
K301023	Informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar "Privlački sabunjari"	58.564,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći</i>	32.323,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.323,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	32.323,00	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	26.241,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.241,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	26.241,00	0,00	0,00
K301024	Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture	19.908,00	3.728,34	18,73
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	19.908,00	3.728,34	18,73
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,00	3.728,34	18,73
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	3.728,34	18,73
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA		3.728,34	
K301025	Sanacija postojećeg pomoćnog nogometno igrališta Sabunike	404.168,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	51.257,73	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.257,73	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45.257,73	0,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	253.368,27	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	253.368,27	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	253.368,27	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	99.542,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.542,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	99.542,00	0,00	0,00
K301026	Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1)	30.000,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00
3011	Javne potrebe u kulturi	7.964,00	0,00	0,00
A301103	Tekuće donacije u kulturi	7.964,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.964,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.964,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	7.964,00	0,00	0,00
3012	Javne potrebe u sportu	86.270,00	42.639,02	49,43
A301207	Tekuće donacije u sportu	86.270,00	42.639,02	49,43

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje I-VI 2023.	Reb. 2023.
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	86.270,00	42.639,02	49,43
3	RASHODI POSLOVANJA	86.270,00	42.639,02	49,43
38	OSTALI RASHODI	86.270,00	42.639,02	49,43
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		42.639,02	
3013	Javne potrebe vjerske zajednice	53.982,00	0,00	0,00
A301301	Tekuća donacija Župnom ured	3.982,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.982,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.982,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	3.982,00	0,00	0,00
K301302	Kapitalna donacija Župnom uredu	50.000,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
3014	Financiranje udruga i ostale donacije	28.445,50	16.331,55	57,41
A301402	DDK Privilaka	3.318,00	503,61	15,18
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.318,00	503,61	15,18
3	RASHODI POSLOVANJA	3.318,00	503,61	15,18
38	OSTALI RASHODI	3.318,00	503,61	15,18
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		503,61	
A301403	Tekuće donacije udrugama	14.273,00	10.798,75	75,66
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	14.273,00	10.798,75	75,66
3	RASHODI POSLOVANJA	14.273,00	10.798,75	75,66
38	OSTALI RASHODI	14.273,00	10.798,75	75,66
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		10.798,75	
A301407	Tekuće donacije - Crveni križ	9.527,50	4.763,74	50,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.527,50	4.763,74	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.527,50	4.763,74	50,00
38	OSTALI RASHODI	9.527,50	4.763,74	50,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		4.763,74	
A301409	Ostale tekuće donacije	1.327,00	265,45	20,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.327,00	265,45	20,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	265,45	20,00
38	OSTALI RASHODI	1.327,00	265,45	20,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		265,45	
3016	Javne potrebe socijalne skrbi	22.855,00	7.699,78	33,69
A301601	Pomoć građanima i kućanstvima	9.582,00	1.063,64	11,10
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.582,00	1.063,64	11,10
3	RASHODI POSLOVANJA	9.582,00	1.063,64	11,10
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	7.592,00	1.063,64	14,01
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		1.063,64	
38	OSTALI RASHODI	1.990,00	0,00	0,00
A301603	Naknada za novorođenčad	13.273,00	6.636,14	50,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.273,00	6.636,14	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.273,00	6.636,14	50,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	13.273,00	6.636,14	50,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		6.636,14	
3019	Održavanje objekata u vlasništvu općine Privilaka	28.562,00	22.654,50	79,32
A301901	Održavanje sportskih objekata	28.562,00	22.654,50	79,32
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	28.562,00	22.654,50	79,32
3	RASHODI POSLOVANJA	28.562,00	22.654,50	79,32
32	MATERIJALNI RASHODI	28.562,00	22.654,50	79,32
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		162,50	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		22.492,00	
3020	Nabava nefinacijske imovine	69.238,00	32.770,55	47,33
K302001	Postrojenja i oprema	10.939,00	1.226,60	11,21

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje I-VI 2023.	Reb. 2023.
11	Opći prihodi i primici	10.939,00	1.226,60	11,21
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.939,00	1.226,60	11,21
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.939,00	1.226,60	11,21
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		1.226,60	
K302002	Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka	28.700,00	2.610,38	9,10
11	Opći prihodi i primici	8.792,00	2.610,38	29,69
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.792,00	2.610,38	29,69
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.792,00	2.610,38	29,69
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		569,13	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		2.041,25	
41	Prihodi za posebne namjene	19.908,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.908,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19.908,00	0,00	0,00
K302003	Prijevozna sredstva	28.935,00	28.933,57	100,00
11	Opći prihodi i primici	28.935,00	28.933,57	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.935,00	28.933,57	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	28.935,00	28.933,57	100,00
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU		28.933,57	
K302004	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	664,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	664,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	664,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	664,00	0,00	0,00
3022	Prostorno i urbanističko planiranje	43.001,00	6.636,14	15,43
K302201	Prostorno planska dokumentacija	43.001,00	6.636,14	15,43
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	36.001,00	6.636,14	18,43
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.001,00	6.636,14	18,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.001,00	6.636,14	18,43
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA		6.636,14	
3023	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	35.738,00	8.095,23	22,65
K302301	Projektna dokumentacija	35.738,00	8.095,23	22,65
11	Opći prihodi i primici	26.363,00	8.095,23	30,71
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.363,00	8.095,23	30,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	26.363,00	8.095,23	30,71
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		8.095,23	
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	9.375,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.375,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.375,00	0,00	0,00
3024	Zdravstvena zaštita	7.963,00	2.654,00	33,33
A302401	Pomoć za rad zdravstvenih službi	5.309,00	2.654,00	49,99
11	Opći prihodi i primici	5.309,00	2.654,00	49,99
3	RASHODI POSLOVANJA	5.309,00	2.654,00	49,99
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.654,00	2.654,00	100,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.654,00	
38	OSTALI RASHODI	2.655,00	0,00	0,00
A302402	Sufin. ZHMZZ za vrijeme turističke sezone	2.654,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,00	0,00	0,00
3025	Javne potrebe u školstvu	98.326,00	27.835,72	28,31
A302501	OŠ Privlaka - tekuće pomoći	7.919,00	337,29	4,26
11	Opći prihodi i primici	7.919,00	337,29	4,26
3	RASHODI POSLOVANJA	7.919,00	337,29	4,26

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	7.919,00	337,29	4,26
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		337,29	
A302502 Stipendije i školarine	26.500,00	15.608,46	58,90
11 Opći prihodi i primici	26.500,00	15.608,46	58,90
3 RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	15.608,46	58,90
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	26.500,00	15.608,46	58,90
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		15.608,46	
A302503 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	5.176,00	2.401,30	46,39
11 Opći prihodi i primici	5.176,00	2.401,30	46,39
3 RASHODI POSLOVANJA	5.176,00	2.401,30	46,39
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	5.176,00	2.401,30	46,39
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		2.401,30	
A302504 Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole	17.254,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	17.254,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	17.254,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	17.254,00	0,00	0,00
A302505 Sufinanciranje bibliobusa	664,00	331,81	49,97
11 Opći prihodi i primici	664,00	331,81	49,97
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	331,81	49,97
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	664,00	331,81	49,97
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		331,81	
K302506 Osnovna škola Privlaka - kapitalna pomoć	40.813,00	9.156,86	22,44
11 Opći prihodi i primici	40.813,00	9.156,86	22,44
3 RASHODI POSLOVANJA	40.813,00	9.156,86	22,44
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	40.813,00	9.156,86	22,44
3632 KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA		9.156,86	
3026 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata	12.048,92	12.048,92	100,00
A302601 Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o.	12.048,92	12.048,92	100,00
11 Opći prihodi i primici	12.048,92	12.048,92	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	12.048,92	12.048,92	100,00
38 OSTALI RASHODI	12.048,92	12.048,92	100,00
3861 KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS		12.048,92	
3027 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	59.108,00	23.296,51	39,41
A302701 Protupožarna zaštita	56.453,00	23.296,51	41,27
11 Opći prihodi i primici	56.453,00	23.296,51	41,27
3 RASHODI POSLOVANJA	56.453,00	23.296,51	41,27
38 OSTALI RASHODI	56.453,00	23.296,51	41,27
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		23.296,51	
A302702 Civilna zaštita i GSS	2.655,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	2.655,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.655,00	0,00	0,00
5001 Program rada naknade za uređenje voda	1.991,00	0,00	0,00
A500101 Rashodi za materijal	664,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	664,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	664,00	0,00	0,00
A500102 Rashodi za usluge	1.327,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	1.327,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	0,00	0,00
00308 Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić	281.769,08	104.342,87	37,03
11 Opći prihodi i primici	281.769,08	104.342,87	37,03
3028 Predškolski odgoj	281.769,08	104.342,87	37,03
A302801 Rashodi za zaposlene	271.740,08	101.882,15	37,49



**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2023.	Izvršenje /	
			Izvršenje I-VI 2023.	Reb. 2023.
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	271.740,08	101.882,15	37,49
3	RASHODI POSLOVANJA	271.740,08	101.882,15	37,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	271.740,08	101.882,15	37,49
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		87.452,53	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		14.429,62	
A302805	<b>Materijalni rashodi</b>	10.029,00	2.460,72	24,54
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.029,00	2.460,72	24,54
3	RASHODI POSLOVANJA	10.029,00	2.460,72	24,54
32	MATERIJALNI RASHODI	10.029,00	2.460,72	24,54
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		2.460,72	
00309	<b>PROGRAM DJEČJEG VRTIČA</b>	74.371,70	31.273,74	42,05
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7,00	0,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	56.938,00	22.170,45	38,94
51	<i>Pomoći</i>	1.009,00	120,00	11,89
61	<i>Donacije</i>	663,00	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	15.754,70	8.983,29	57,02
3032	<b>Dječji vrtić Sabunić</b>	74.371,70	31.273,74	42,05
A303203	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	2.406,00	340,91	14,17
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	397,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	397,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	397,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći</i>	1.009,00	120,00	11,89
3	RASHODI POSLOVANJA	1.009,00	120,00	11,89
32	MATERIJALNI RASHODI	1.009,00	120,00	11,89
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		120,00	
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	1.000,00	220,91	22,09
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	220,91	22,09
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	220,91	22,09
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		220,91	
A303204	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	37.969,00	16.162,00	42,57
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	36.006,00	15.125,04	42,01
3	RASHODI POSLOVANJA	36.006,00	15.125,04	42,01
32	MATERIJALNI RASHODI	36.006,00	15.125,04	42,01
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		2.803,45	
3222	MATERIJAL I SIROVINE		10.987,07	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		596,00	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		396,04	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		342,48	
61	<i>Donacije</i>	663,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	663,00	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	1.300,00	1.036,96	79,77
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	1.036,96	79,77
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	1.036,96	79,77
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		300,00	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		736,96	
A303205	<b>Rashodi za usluge</b>	19.121,00	6.415,62	33,55
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	16.421,00	5.755,62	35,05
3	RASHODI POSLOVANJA	16.421,00	5.755,62	35,05
32	MATERIJALNI RASHODI	16.421,00	5.755,62	35,05
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		580,79	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		187,50	
3234	KOMUNALNE USLUGE		726,81	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		175,68	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		747,34	

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Izvršenje / Reb. 2023.
3238 RAČUNALNE USLUGE		1.540,20	
3239 OSTALE USLUGE		1.797,30	
91 <i>Višak prihoda poslovanja</i>	2.700,00	660,00	24,44
3 RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	660,00	24,44
32 MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	660,00	24,44
3234 KOMUNALNE USLUGE		660,00	
A303206 <b>Ostali rashodi poslovanja</b>	2.751,00	1.279,71	46,52
41 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	1.751,00	1.068,30	61,01
3 RASHODI POSLOVANJA	1.751,00	1.068,30	61,01
32 MATERIJALNI RASHODI	1.751,00	1.068,30	61,01
3238 RAČUNALNE USLUGE		8,30	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.060,00	
91 <i>Višak prihoda poslovanja</i>	1.000,00	211,41	21,14
3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	211,41	21,14
32 MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	211,41	21,14
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		211,41	
A303207 <b>Financijski rashodi</b>	518,00	221,49	42,76
41 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	518,00	221,49	42,76
3 RASHODI POSLOVANJA	518,00	221,49	42,76
34 FINANCIJSKI RASHODI	518,00	221,49	42,76
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		221,49	
A303208 <b>Nabava dugotrajne imovine</b>	1.852,00	0,00	0,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	7,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7,00	0,00	0,00
41 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	1.845,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.845,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.845,00	0,00	0,00
A303209 <b>Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripravnštva</b>	9.754,70	6.854,01	70,26
91 <i>Višak prihoda poslovanja</i>	9.754,70	6.854,01	70,26
3 RASHODI POSLOVANJA	9.754,70	6.854,01	70,26
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.754,70	6.854,01	70,26
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		5.883,28	
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		970,73	
<b>UKUPNO :</b>	5.439.547,26	2.107.061,28	38,74

**OBRAZLOŽENJE**  
**POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU**

**1. UVOD**

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisana je obveza izrade polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te njegova podnošenja predstavničkom tijelu JLP(R)S. Župan, Gradonačelnik Načelnik ga podnosi Županijskoj skupštini, Gradskom/općinskom vijeću do 30. rujna tekuće godine. Isto tako Zakonom o proračunu propisan izgled i sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, ali i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine” broj 85/23) je propisano da polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći i posebni dio, obrazloženje općeg dijela proračuna i posebne izvještaje. U odnosu na prijašnji Zakon i Pravilnik o polugodišnjem izvještaju više se ne obrazlažu pojedinačna obrazloženja izvršenja financijskih planova upravnih odjela/ razdjela po programima, aktivnostima i projektima, već će se isto propisuje kao obveza samo uz godišnji izvještaj o izvršenju proračuna/ financijskog plana.

Stoga uz navedeno, obvezni dijelovi polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna su: opći i posebni dio, obrazloženje i posebni izvještaji, a sastavljaju na sljedeći način:

- Opći dio sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka. Sažetak može sadržavati podatke o prenesenom višku/manjku iz prethodne godine i višku/manjku za prijenos u sljedeću godinu/razdoblje.

-Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama: u izvještaju o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji, izvještaju o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja i izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.

-Račun financiranja sadrži prikaz primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izdataka za financijsku imovinu i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještaju: Računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja.

-Posebni dio se iskazuje u izvještaju po organizacijskoj klasifikaciji i izvještaju po programskoj klasifikaciji.

Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji sadrži prikaz rashoda i izdataka proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli i glave).

Izvještaj po programskoj klasifikaciji sadrži prikaz rashoda i izdataka proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- Obrazloženje u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela koje sadrži obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju i prikaz ostvarenog manjka/viška proračuna JLP(R)S u izvještajnom razdoblju.

Člankom 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ( "NN" br. 85/23) propisana je obveza izrade posebnih izvještaja i to:

izvještaj o korištenju proračunske zalihe,

izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i

izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima.

U polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Privlake ugrađeni su vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika DV Sabunić.

Ovaj Polugodišnji izvještaj po prvi puta se iskazuje u eurima i kao prethodna i tekuća godina.

Proračun Općine Privlaka usvojilo je Općinsko vijeće na na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. prosinca 2022. godine te je isti objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije, broj 32/22. Prve izmjene i dopune Proračuna za 2023. donijelo je Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine. Visina proračunske potrošnje Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023.godinu iznosi 5.439.547,26 eura. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište 2023. godinu prikazuje ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke u odnosu na Prve izmjene I dopune Proračuna za 2023.godinu.

## **2. PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 4.497.515,22 eura, a realizirani su u iznosu od 1.522.190,76 eura ili 33,85%. Najzastupljeniji su prihodi poslovanja iskalazani u razredu 6-prihodi poslovanja.

### **2.1. PRIHODI POSLOVANJA**

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 4.374.849,22 eura, a ostvareni su u iznosu od 1.507.139,96 eura ili 34,45% plana. U odnosu na prethodnu godinu realizirani su za 110.231,38 eura manje. Ovi prihodi obuhvaćaju prihode od poreza, pomoći, prihode od imovine, prihode od upravnih I administrativnih pristojbi, prihode po posebnim propisima te komunalni doprinos i naknade. Zatim obuhvaćaju prihode od prodaje proizvoda, robe I usluga, donacije te prihode od kazni, upravnih mjera i ostalih pristojbi.

**Prihodi od poreza** planirani su u iznosu od 2.298.695,00 eura, a realizirani su u iznosu od 739.641,64 eura ili 32,18%. Obuhvaćaju sljedeće poreze:

- **porez i prirez na dohodak** realiziran je u iznosu 258.475,97 eura što čini 88,6% realizacije od prethodne godine. Isti se utvrđuje i plaća temeljem odredaba Zakona o

porezu na dohodak a odnosi se izravno na dohodak pojedinca, te se uvećava za prirez koje uvedu jedinice lokalne samouprave prema posebnim zakonima. Pripadnost poreza na dohodak utvrđuje se prema prebivalištu/uobičajenom boravištu poreznog obveznika. U nekim segmentima naplata je bolja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, međutim u 2023. godini imamo veći iznos za povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi poreza i prireza na dohodak. U odnosu na obrazac P2/1 koju dostavlja FINA ovi prihodi su manji za 56.102,91 eura što čini razliku između namirenja za povrat poreza za 2022.godinu te ostatka duga prema državnoj riznici za povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi za 2021.godinu. Ovaj povrat poreza po godišnjoj prijavi ne ulazi u prihode od poreza na dohodak već se stvara obveza namirenja prema državnoj riznici u razdoblju kolovoz-prosinac 2023.godine.

- **porezi na imovinu** ostvareni su u iznosu od 480.577,34 eura što 70,5% prošlogodišnje realizacije. Najznačajnije odstupanje odnosi se na prihod od poreza na promet nekretnina evidenciju i naplatu kojeg vodi Porezi uprava, a koji je ostvaren u iznosu od 431.427,88 eura što je 66,45% prošlogodišnje realizacije. Rezultat je to kretanja na tržištu nekretnina gdje Općina Privlaka nema utjecaja na samu naplatu. Prihod od porez na kuće odmor ostvaren je u znatno većem iznosu i to 49.149,46 eura ili 50,57 % više nego prethodne godine budući da su se naplaćivala potraživanja Općine iz prethodnih godina. Razrez poreza za kuće za odmor za 2023. godinu bio je u lipnju 2023.

-porez na promet realizirao se u iznosu od 588,33 eura, ili 8,1% više nego prethodne, a radi se o porezu na potrošnju.

**Pomoći** iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 304.576,00 eura, a ostvarene su u iznosu od 111.623,58 eura što je 72,45 % više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine. Radi se o prihodima/pomoćima iz državnog proračuna s osnove fiskalnog izravnjanja. Prema izračunu od strane Ministarstva financija ono na godišnjoj razini iznosi 222.244 eura, što za ovo razdoblje iznosi 111.121,98 eura. U ovim izvještajnom razdoblju nije bilo kapitalne pomoći od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za sanaciju pokosa – Sabunike te kapitalne pomoći Županijske uprave za ceste stoga je i izvršenje manje u odnosu na plan. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 501,60 eura, a odnosi se na doznake od Ministarstva znanosti i obrazovanja za financiranje programa predškole i za rad s djecom s poteškoćama. Ova sredstva predstavljaju prihod proračunskog korisnika.

**Prihodi od imovine** planirani su u iznosu od 67.893,00 eura, a realizirani su u iznosu od 12.108,44 eura ili 17,83% plana. Ovi prihodi odnose se na prihode od financijske imovine te prihode od nefinancijske imovine. I dok su se kamate a vista naplatile na razini prethodne godine ostali prihodi u odnosu na prethodnu godinu u ovoj podskupini prihoda naplaćeni su znatno manje. Prihod / naknada od nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru naplaćena je u iznosu od 519,78 eura. Nominalno više za 303,13 eura. Razrez za spomeničku rentu nije bio do kraja lipnja 2023.godine.

**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirani su u iznosu od 1.683.113,22 eura, a realizirani su u iznosu od 640.381,99 eura ili 38,05%. Ovi prihodi obuhvaćaju upravne i administrativne pristojbe, prihode po posebnim propisima, komunalni doprinos i naknade. U odnosu na prethodnu godinu 16,58% više. Tako su se upravne i administrativne pristojbe naplatile u iznosu od 23.335,73 eura što je 66,83 % više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine zbog bolje naplate turističke pristojbe i drugih naknada.

Prihodi po posebnim propisima realizirani su u iznosu od 94.619,07 eura ili 88,54 % više nego u istom razdoblju prethodne godine. Bolju naplatu uvjetovali su prihodi od dječjeg vrtića Sabunić i to kao participacija roditelja u cijeni smještaja djece u vrtić. U odnosu na njihov plan naplaćeno je 52,66%. U 2023.godini vrtić pohađa gotovo dvostruko više djece nego u 2022.godini.

Komunalni doprinos i komunalna naknada realizirani su u iznosu od 522.427,19 eura. U odnosu na njihov plan realizirano 40,54%.

**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima** planirani su u iznos od 663,00 eura, a realizirani su u iznosu od 12,32 eura i evidentirani kod korisnika kao tekuća donacija. Prethodne godine u ovom razdoblju nije bilo donacija pa nema ni usporednih veličina. U odnosu na plan realiziralo se 1,86%. Za očekivati je da će vrtić ostvariti još donacija do kraja 2023.godine.

**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** planirani su u iznosu od 19.909,00 eura, a realizirani su u iznosu od 3.371,99 eura ili 43,3% više nego prethodne godine zbog prihoda/povrata koji se odnose na više plaćeno iz prethodnih godina. U odnosu na plan realizirano je 16,94%.

## **2.2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 122.666,00 eura, a realizirani su u iznosu 15.050,80 eura ili 12,27%. Ovi prihodi sadrže plan prihoda od prodaje nefinancijske imovine i prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine. Naplaćena realizacija odnosi se na prihod od prodaje građevinskih zemljišta. Evidentirala se druga rata naplate prihoda od prošlogodišnje prodaje zemljišta. U ovom izvještajnom razdoblju izostala je prodaja stambenih objekata, i prijevoznih sredstava stoga je i realizacija manja u odnosu na plan.

## **3. PRIMICI**

Planom proračuna za 2023. godinu primici nisu planirani. Prethodne godine iskazali su se primici u iznosu od 925.945,92 eura koji su se odnosili na primljeni kredit od ZABA d.d. i koji je realiziran za izgradnju dječjeg vrtića u Privlaci.

## **3. RASHODI I IZDACI**

Rashodi i izdaci su prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 5.439.547,26 eur, a realizirani su u iznosu od 2.107.061,28 eur ili 38,74 % plana. U strukturi ostvarenih rashoda i izdataka najzastupljeniji su rashodi poslovanja u iznosu od 1.207.864,66 eur, zatim rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 631.827,24 eur te izdaci u iznosu od 267.369,38 eur.

### **3.1. RASHODI POSLOVANJA**

Rashodi poslovanja Općine Privlaka su prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 3.334.157,82 eura, a realizirani su u iznosu od 1.207.864,66 eur ili 36,23 % planiranog iznosa, a u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne proračunske godinu ostvareni su u manjem iznosu za 11,54 % te se obrazlažu na razini podskupina/odjeljka a odnose se na:

- rashode za zaposlene
- materijalne rashode
- financijske rashode
- subvencije
- pomoći
- naknade građanima i kućanstvima
- ostale rashode

**Rashodi za zaposlene** su prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 597.454,78 eura, a ostvareni su u iznosu od 232.544,95 eur ili 38,92 % plana, što je u odnosu na prethodnu godinu za 49,89 % više. Rashodi za zaposlene osim djelatnika općine Privlaka obuhvaćaju i plaće proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić što je i razlog znatno većeg ostvarenja u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine. Naime, otvorena je nova zgrada Dječjeg vrtića te je došlo do zapošljavanja novih djelatnika kao i donošenje novog pravilnika o radu Dječjeg vrtića Sabunić pa time i povećanja rashoda za zaposlene koji obuhvaćaju :

- plaće za zaposlene koje su ostvarene u iznosu od 193.927,42 eur
- doprinose na plaće za zaposlene u iznosu od 31.819,66 eur
- ostali rashodi za zaposlene (nagrade, regres) u iznosu od 6.797,87 eur.

**Materijalni rashodi** planirani u iznosu od 1.732.790,15 eur, a ostvareni su u iznosu od 581.838,03 eur ili 33,58 % planiranog iznosa. U odnosu na prethodno razdoblje to je manje za 19,9 %. U materijalne rashode spadaju: naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi. Detaljnije se daje u nastavku:

**Naknade troškova zaposlenima** su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planirane u iznosu od 17.104,00 eur, a realizirane u iznosu od 5.328,67 eur ili 31,15 % od plana. Najveće prekoračenje u izvršenju u odnosu na prethodnu godinu imamo kod naknada za prijevoz s posla na posao koje se u najvećoj mjeri odnosi na proračunskog korisnika zbog zapošljavanja novih djelatnika te donošenja novog pravilnika o radu.

**Rashodi za materijal i energiju** su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 247.170,88 eur, a realizirani su u iznosu od 43.044,31 eur odnosno 17,41 % plana. Financijski najznačajniji rashodi u ovoj podskupini su rashodi za električnu

energiju koji su realizirani u iznosu od 18.094,37 eur odnosno 11,08 % plana. U odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine rashodi za električnu energiju manji su za 47.296,18 eur zbog provođenja mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti sustava javne ravnoteže zbog kojih je i realizacija plan također manja.

Značajna odstupanja u odnosu na prethodnu godinu imamo i kod rashoda za nabavu uredskog i ostalih materijalnih rashoda, materijala i sirovina, zatim materijala za tekuće i investicijsko održavanje kao i rashoda za nabavu sitnog inventara povećanje kojih se u najvećoj mjeri odnosi na proračunskog korisnika a sve to zbog povećanog broja novoupisane djece, preseljenja u nove prostore vrtića, te zbog novozaposlenih djelatnika.

**Rashodi za usluge** planirani prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu iznose 1.297.078,00 eur, a ostvareni su u iznosu od 505.426,98 eur što je 38,97 % plana, a u odnosu na prethodnu godinu izvršeni su za 3,38 % više odnosno za 18.938,96 eur. Rashodi za usluge su najzastupljeniji rashodi unutar materijalnih rashoda i čine ih rashodi za telefon, poštu i prijevoz, usluge za tekuće i investicijsko održavanje, usluge promidžbe i informiranja, komunalne i intelektualne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne usluge te zakupnine i najamnine i ostale usluge. Ovi rashodi ostvareni su unutar planiranih veličina

**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** su prvim izmjenama i dopunama Proračuna planirani u iznosu od 171.437,27 eur, a izvršeni su u iznosu od 28.038,07 ili 16,35 % plana. Veća realizacija očekuje se u drugom dijelu proračunske godine kada na naplatu dođe poticajna naknada za smanjenje komunalnog otpada. U svojoj strukturi sadržavaju naknade za članove predstavničkih tijela i članove povjerenstava, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, naknade i pristojbe, troškove sudskih postupaka te ostale nespomenute rashode. U odnosu na prethodnu godinu ovi rashodi su manji za 93.807,03 eur budući da je u prethodnoj proračunskoj godini plaćena obveza prema sudskom sporu (glavnica) po premetu RO – RO. Smanjenje je vidljivo i kod proračunskog korisnika iz razloga što vrtić u ovoj godini ima vlastitu kuhinju, a u prošloj godini je imao troškove cateringa za prehranu djece.

**Financijski rashodi** - Prvim izmjenama i dopunama Proračuna planirani u iznosu od 72.769,00 eur, a ostvareni su u iznosu od 12.651,19 eur ili 17,39 % plana. Odnose se na kamate na primljene kredite, bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode. Najznačajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na zatezne kamate čije je ostvarenje znatno manje, točnije za iznos od 149.351,46 eura budući smo u prethodnoj godini bili u obvezi platiti kamate zbog izgubljenog spora ( RO-RO projekt).

**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** su prvim izmjenama i dopunama proračuna planirane u iznosu od 91.866,00 eur dok su ostvarene u iznosu od 27.316,18 eur ili 29,73 % plana. U odnosu na prethodnu godinu ovi rashodi su značajn manji točnije za 107.398,79 eur budući da je u prethodnoj godini isplaćena kapitalna pomoć ŽLU temeljem Ugovora za sufinanciranje radova na Mulu u selu u iznosu od 107.398,79 eur.

**Naknade građanima i kućanstvima** su prvim izmjenama i dopunama proračuna planirane u iznosu od 76.431,00 eur, a ostvarene su u iznosu od 29.779,04 eur ili 38,96 % planiranog. Naknade građanima i kućanstvima odnose se na:



- pomoći obiteljima i kućanstvima u iznosu od 7.136,24 eur;
- pomoći osobama s invaliditetom u iznosu od 398,20 eur;
- stipendije i školarine u iznosu od 15.608,46 eur;
- naknada za novorođeno dijete u iznosu od 6.636,14 eur.

**Ostali rashodi** su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023.godinu planirani u iznosu od 762.846,89 eur, a realizirani su u iznosu od 323.735,27 eur odnosno 42,44 % plana. Ovi rashodi dijele se na tekuće donacije, kapitalne donacije i kapitalne pomoći te su u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine veći su za 153.840,19 eur zbog veće dinamike izvođenja radova na projektu izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda pa samim time i više isplaćene kapitalne pomoći prema dostavljenim zahtjevima za isplatu.

Donacije i ostale potpore korisnicima sukladno Programu financiranja političkih stranaka, Programu javnih potreba civilnog društva i ostalih društvenih djelatnosti, Programu javnih potreba socijalne skrbi, Programu javnih potreba u sportu i rekreaciji, Programu javnih potreba u kulturi ostvareni su u iznosu od 83.488,12 eur ili 42,80 % plana, a odnose se na:

- Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama u iznosu od 4.763,74 eur a odnosi se na donaciju Crvenom križu;
- Tekuće donacije udrugama i političkim strankama ostvarene su u iznosu od 12.523,40 eur, a odnose se na:
  - Tekuća donacija političkim strankama 1.221,04 eur
  - DDK Privlaka 503,61 eur
  - Tekuće donacije ostalim udrugama u iznosu od 10.298,75 eur:
  - Udruga Šijavoga 6.800,00 eur
  - Udruga specijalaca domovinskog rata - Poskoci 265,45 eur
  - Udruga mažoretkinja 200,00 eur
  - Odbojkaški klub invalida 132,72 eur
  - Lovački savez 199,08 eur
  - Karate klub Zvonimir 250,00 eur
  - KK Privlaka 1.788,50 eur
  - KK Sabunjar 663,00 eur
  - Boksачki klub 500,00 eur
- Tekuće donacije sportskim društvima u iznosu od 42.639,02 eur
  - NK Sabunjar 32.080,00 eur
  - MNK Privlaka 1.990,00 eur
  - KK Sabunjar 185,78 eur
  - Šahovski klub sv. Vid 5.490,84 eur
  - KK Privlaka 636,96 eur
  - DSR Tintilinić 1.990,00 eur
  - KK Zadar 265,44 eur
- Ostale tekuće donacije u iznosu od 23.561,96 eur:
  - DVD Privlaka 23.296,51 eur
  - Gimnazija Vladimira Nazora 2650,45 eur

Kapitalne pomoći ostvarene su u iznosu od 240.247,15 eur od planiranih 479.617,39 eur ili 50,09 % a odnose se na kapitalnu pomoć u projektu izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u iznosu od 228.198,23 eur, te na kapitalnu pomoć TD Liburnija d.o.o. u iznosu od 12.048,92 eur za kupnju novih autobusa.

### **RASHODI POSLOVANJA PROGRAMA PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

Rashodi poslovanja za program predškolskog obrazovanja u iznosu od 104.342,87 eur prikazani su u financijskom izvještaju Općine Privlaka na kontu 367- prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje rashoda poslovanja. U prvim izmjenama i dopunama proračuna općine Privlaka za 2023. godinu iskazuju se po ekonomskoj klasifikaciji odnosno prikazuju se kao:

- a) konto podskupine 311 - plaće za redovan rad u iznosu od 87.452,53 eur
- b) konto podskupine 313 - doprinose na plaće u iznosu od 14.429,62 eur
- c) konto podskupine 321 – naknade tr. zaposlenima u iznosu 2.460,72 eur

### **RASHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA SABUNIĆ**

Rashodi poslovanja Dječjeg vrtića Sabunić koji se konsolidiraju ostvareni su u iznosu od 31.273,74 eura, a odnose se na :

- Plaće 5.883,28 eur
- Doprinosi na place 970,73 eura
- Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručna usavršavanja) u iznosu od 340,91 eura
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 16.162,00 eura
- Rashodi za usluge (telefona, pošte, komunalne usluge, zdravstvene, labaratorijske, intelektualne te računalne usluge) u iznosu od 6.415,62 eura
- Ostali nespomenuti rashodi u iznosu od 1.279,71 eura
- Financijski rashodi u iznosu od 221,49 eura.

### **3.2. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE OPĆINE**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 1.766.886,60 eur, a ostvareni su u iznosu od 631.827,24 eur ili 35,76 %. U odnosu na prethodno razdoblje ostvareni su u iznosu manjem za 439.425,40 eur najvećim dijelom zbog izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Sabunić. Ovi rashodi dijele se na rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (građevinski objekti, postrojenja i oprema, knjige, nematerijalna proizvedena imova te dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

#### **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023.godinu u iznosu od 141.528,00 eur, a realizirani su u iznosu od

22.077,93 eur ili 15,60 % plana te u naravi predstavljaju nabavu zemljišta. Manja realizacija u odnosu na plan je zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa realizacija kojih se očekuje u drugom polugodištu 2023. godine.

### **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 1.572.269,60 eur, a ostvareni su u iznosu od 609.749,31 eur ili 38,78 % plana. Ovi rashodi obuhvaćaju nabavu poslovnih objekata i ostalih građevinskih objekata, postorjenja i opreme, prijevoznog sredstva, te nabavu nematerijalne imovine. Detaljniji pregled daje se u nastavku:

**Građevinski objekti** rashodi kojih su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 1.194.581,24 eur a izvršeni su u iznosu od 524.918,91 eura odnosno 43,94 % plana. U odnosu na prethodno razdoblje izvršeni su u manjem iznosu za 419.396,93 eur zbog troškova na izgradnji i opremanju zgrade dječjeg vrtića. Navedeni rashodi odnose se na izgradnju I opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 416.686,24 eur, te na Sanaciju pokasa na plaži Sabunike u iznosu od 108.232,67 eur.

**Rashodi za nabavu postrojenja i opreme** su prvim izmjenama i dopunama proračuna planirani u iznosu od 103.984,36 eura, a izvršeni su u iznosu od 31.540,46 eur odnosno 30,33 % plana. Od ostvarene realizacije na ulaganja u uredsku opremu i namještaj otpada 1.795,73 eur, komunikacijsku opremu 3.880,29 eura, opremu za održavanje I zaštitu 1.029,26 eur, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 24.835,18 eura.

**Prijevozna sredstva** rashodi koji se odnose na nabavu osobnog automobila planirani su u iznosu od 28.935,00 eura te su izvršeni u iznosu od 28.933,57 eura odnosno 100% plana.

**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** planirane su u iznosu od 664,00 eura te se u ovom izvještajnom razdoblju nisu se realizirali.

**Ulaganja u računalne programe** su prvim izmjenamam i dopunama proračuna za 2023. godinu planirana u iznosu od 1.632,00 eur a u ovom izvještajnom razdoblju nisu se realizirali.

**Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedenu imovine** su prvim izmjenamam i dopunama proračuna za 2023. godinu planirani u iznos od 244.105,00 eur, a realizirano je 24.356,37 eur ili 9,98 %. U najvećoj mjeri odnose se na rashode za izradu projektnih dokumentacija realizacija kojih se očekuje u drugom polugodištu 2023. godine (projekt šetnice Mletak, glavni projekt lučice Loznica, projektno – tehnička dokumentacija Luke Selo, glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete, glavni projekt izgradnje dječjeg igrališta “Batalaža”, projektno – tehnička dok. centra “Privlački Sabunjari”) i prostornih planova (IV. Izmjene i dopune prostornog plana Općine, izrada UPU Batalaža), te na ulaganja u računalne programa.

**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** planirani su u iznosu od 13.272,00 eur, a predstavljaju ulaganja u modernizaciju nerazvrstanih cesta te se u ovom izvještajnom razdoblju nisu realizirali.

## **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE DJEČJEG VRTIĆA**

Rashoda za nabavu nefinancijske imovine proračunskog korisnika Dječjeg vrtića planirani su u iznosu od 1.852,00 eur, a u ovom izvještajnom razdoblju nisu se realizirali.

### **3.3. IZDACI**

Izdaci su prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu planirani u iznosu od 338.502,84 EUR, a realizirani su u iznosu od 267.369,38 eur ili 78,99 % plana. Realizirana sredstva odnose se na dokapitalizaciju OKD Artić u iznosu od 199.000,00 eur, zatim na otplatu glavnice po kreditu za izgradnju i opremanje Dječjeg vrtića u iznosu od 68.310,54 eur, te na otplatu glavnice zajmova od državnog proračuna točnije na povrat poreza i prireza temeljem godišnjeg povrata za 2021. godinu u iznosu od 58,84 eura. Izdaci u cijelosti pripadaju općini Privlaka.

## **4. VIŠAK/MANJAK U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

U ovom izvještajnom razdoblju Općina Privlaka ostvarila je tekući manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima. Manjak iznosi 584.870,52 eura. U ovom rezultatu sadržan je rezultat Općine Privlaka iskazan kao proračunski rezultat i rezultat proračunskog korisnika Dječji vrtić Sabunić. Navedeno se iskazuje u tablici kako slijedi:

- u eurima

<i>Naziv</i>	<i>Prihodi i primici</i>	<i>Rashodi i izdaci</i>	<i>Rezultat</i>	<i>Preneseni rezultat</i>	<i>Višak/manjak za prijenos u iduće razdoblje</i>
<i>Općina Privlaka</i>	<i>1.491.690,86</i>	<i>2.062.115,44</i>	<i>-570.424,58</i>	<i>926.277,36</i>	<i>355.852,78</i>
<i>Dječji vrtić Sabunić</i>	<i>121.170,67</i>	<i>135.616,61</i>	<i>-14.445,94</i>	<i>18.669,82</i>	<i>4.223,88</i>
<i>Eliminacija</i>	<i>90.670,77</i>	<i>90.670,77</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b><i>Sveukupno</i></b>	<b><i>1.522.190,76</i></b>	<b><i>2.107.061,28</i></b>	<b><i>-584.870,52</i></b>	<b><i>944.947,18</i></b>	<b><i>360.076,66</i></b>

I kod Općine Privlaka i kod proračunskog korisnika DV Sabunić na iskazivanje manjka poslovanja u ovom izvještajnom razdoblju velikim dijelom utjecalo je korištenje viška prihoda iz prethodnih godina.

Ukupni prihodi općinski proračun.....1.491.690,86 eura  
+korištenje viška iz prethodnih godina..... 350.249,95 eura  
-rashodi I izdaci.....2.062.115,44 eura  
Ukupno rezultat.....-220.174,63 eura  
+ostatak od viška prihoda (neurošeno)....576.027,41 eura  
Razlika .....355.852,78 eura.

Ukupni prihodi DV Sabunić.....121.170,67 eura  
+korištenje viška prihoda iz prethodne god....8.983,29 eura  
-rashodi.....135.616,61 eura  
Ukupno rezultat.....-5.462,64 eura  
+ostatak od viška prihoda(neurošeno).....9.686,53 eura  
Razlika..... 4.223,88 eura.

## 5. POSEBNI IZVJEŠTAJI

Kako je već u uvodnom dijelu navedeno u ovom izvještajnom razdoblju kao posebni izvještaji sastavljaju se izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima.

### 5.1. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sadrži podatke o:

- donositelju odluke odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe,
- primatelju sredstava utvrđenom odlukom odnosno rješenjem o korištenju proračunske zalihe,
- namjeni korištenja utvrđenoj odlukom odnosno rješenjem o korištenju proračunske zalihe,
- iznosu i datumu isplaćenih sredstva iz proračunske zalihe sukladno odluci odnosno rješenju o korištenju proračunske zalihe.

**U ovom izvještajnom razdoblju nije bilo korištenja proračunske zalihe.**

### 5.2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala sadrži:

- pregled zaduživanja po dugoročnim kreditima, zajmovima i vrijednosnim papirima koje je u ime Republike Hrvatske ugovorilo ili preuzelo Ministarstvo financija odnosno koje je ugovorila ili preuzela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi,

– pregled zaduživanja po dugoročnim kreditima i zajmovima koje su ugovorili ili preuzeli proračunski korisnici državnog proračuna odnosno proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

– stanje obveza za vrijednosne papire, dugoročne kredite i zajmove koje je u ime Republike Hrvatske ugovorilo ili preuzelo Ministarstvo financija odnosno koje je ugovorila ili preuzela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na početku i na kraju proračunske godine, kao i iznose otplata navedenih obveza raspoređene prema dospijeću u narednim godinama,

– stanje dugoročnih kredita i zajmova koje su ugovorili proračunski korisnici državnog proračuna odnosno proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na početku i na kraju proračunske godine kao i iznose otplata navedenih obveza raspoređene prema dospijeću u narednim godinama.

U 2021. godini općina Privlaka dugoročno se zadužila kod Zagrebačke banke d.d. u iznosu od (1.366.210,21 eura) s rokom otplate kredita od deset godina, bez počeka, u jednakim mjesečnim ratama, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,30 % i uz naknadu banke za obradu kredita od 0,10 % od ugovorenog iznosa kredita odnosno 1.366,21 eura. Iznos kamata po kreditu iznosi 109.699,52 eura od čega interkalarna kamata iznosi 20.188,81 eura. Sredstva se koriste za financiranje kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića“, a sukladno Odluci općinskog vijeća Općine Privlaka, KLASA: 403-01/20-01/01; URBROJ: 2198/28-01-20-2 od 25. veljače 2021. godine. Odluka Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za navedeno zaduživanje donesena je 14. travnja 2021. godine u Klasi: 022-03/21-04/109; URBROJ: 50301-05/14-21-2. U 2021. godini općina Privlaka otplatila je 315,70 eura kamata temeljem kreditnog zaduženja te je iskoristila 150.236,42 eura glavnice kredita. Sukladno ugovoru kredit se može koristiti sukcesivno najkasnije do 31.12.2022. godine. Kredit je iskorišten u cijelosti. Ukupno je s osnove kamata otplaćeno 22.936,78 eura. Početak otplate prve rate glavnice kredita počelo je u 2023.godini(31. siječnja) te se nastavlja svakog zadnjeg dana u mjesecu, a zadnja rata je 31.12. 2032.godine. Otplatni obrok (rata glavnice kredita) iznosi 11.385,09 eura kroz cijelo razdoblje otplate. Kamata se obračunava i naplaćuje kvartalno. Kao osiguranje plaćanja Općina je izdala jednu solemiziranu zadužnicu na iznos kredita uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove.

Početno stanje obveza za kredit.....	1.366.210,21 eura
Otplaćeno u izvještajnom razdoblju.....	68.310,54 eura
Stanje kredita na dan 30.06.2023.....	1.297.899,67 eura

Ugovorene kamate.....	89.510,71 eura
Otplaćene kamate do kraja izvještajnog razdoblja ....	22.936,78 eura
Ostatak za platiti kamate prema anuitetnom planu ....	66.573,93 eura.

Proračunski korisnik dječji vrtić Sabunić se u razdoblju od 01.01. do 30.06.2023. godine nije zaduživao na domaćem i stranom tržištu te sukladno tome nema obveza po osnovi navedenog na dan 30.06.2023. godine. Dječji vrtić nema obveza s osnova zaduživanja.

### 5.3. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Sukladno članku 26. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenu proračuna i financijskog plana ("NN" br. 85/23) ovaj Izvještaj sadrži:

a) pregled danih jamstava s podacima o:

- odluci o davanju jamstva,
- različnom broju jamstva,
- datumu izdavanja jamstva,
- nazivu korisnika i tražitelja jamstva odnosno dužnika i namjeni kredita,
- iznosu jamstva,
- valuti i krajnjoj godini važenja jamstva.

b) pregled izvršenih plaćanja po protestiranim jamstvima s podacima o:

- datumu plaćanja po protestiranom jamstvu,
- nazivu tražitelja jamstva odnosno dužnika i korisnika jamstva,
- različnom broju jamstva,
- iznosu plaćene glavnice, kamata, ostalih troškova i naknada,
- valuti plaćanja.

Ovaj izvještaj iz stavka dodatno sadrži:

stanje aktivnih jamstava na početku i na kraju proračunske godine s podacima o:

- nazivu tražitelja jamstva odnosno dužnika i korisnika jamstva,
- različnom broju jamstva,
- stanju potencijalnih obveza na početku i na kraju proračunske godine u valuti.

stanje potraživanja po protestiranim jamstvima na početku i na kraju proračunske godine s podacima o:

- nazivu tražitelja jamstva odnosno dužnika,
- iznosu potraživanja na ime plaćene glavnice, kamata, ostalih troškova i naknada na početku i na kraju proračunske godine,

– iznosu potraživanja na ime zatezne kamate na početku i na kraju proračunske godine.

stanje potraživanja na ime premije/provizije na dana jamstva na početku i na kraju proračunske godine s podacima o:

- nazivu tražitelja jamstva odnosno dužnika i
- iznosu potraživanja na početku i na kraju proračunske godine.

Stanje aktivnih jamstava iskazuje se na način:

– stanje aktivnih jamstava koja su izdana za osiguranje kredita na način da se evidentira stanje na početku i na kraju proračunske godine, a koje se odnosi na korištenje i otplatu kredita,

– stanje aktivnih jamstava koja su vezana za okončanje posla odnosno osiguranje primljenih predujmova na način da se evidentira stanje na početku i na kraju proračunske godine, a koje se odnosi na iznos primljenog predujma u proračunskoj godini.

**U izvještajnom razdoblju Općina Privlaka nije davala jamstva. U odnosu na početno stanje nema promjena odnosno nema evidentiranih jamstava niti plaćanja po protestiranim jamstvima.**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**  
Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-08/23-01/01  
URBROJ: 2198/28-01-23-4

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23) Općinsko vijeće općine Privlaka na 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA ZA 2024. GODINU**  
**I**  
**PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Prijedlog Proračuna Općine Privlaka za 2024. godinu sastoji se od

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

<b>1. UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.875.524,00 EUR</b>
a. PRIHODI POSLOVANJA	3.829.524,00 EUR
b. PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	46.000,00 EUR
<b>2. UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.536.065,00 EUR</b>
a. RASHODI POSLOVANJA	3.334.876,00 EUR
b. RASHODI ZA NABAU NEF. IMOVINE	1.201.189,00 EUR
<b>3. RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2)</b>	<b>- 660.541,00 EUR</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00 EUR
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	139.459,00 EUR
<b>3. RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2)</b>	<b>- 139.459,00 EUR</b>

**C. VIŠAK PRIHODA**  
**IZ 2023.g. 800.000,00 EUR**

**D. UKUPNO PRORAČUN**

**1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI 4.675.524,00 EUR**  
**+ VIŠAK PRIHODA IZ 2023. GODINE**

**2. UKUPNO RASHODI I IZDACI 4.675.524,00 EUR**

**Članak 2.**

Prijedlog Projekcija Proračuna za 2025. godinu sastoji se od:

PRIHODA	5.213.793,00 EUR
PRIMITAKA	0,00 EUR
VIŠAK PRIHODA	0,00 EUR
<b>UKUPNO PRIHODA I PRIMITAKA</b>	<b>5.213.793,00 EUR</b>

RASHODA	5.074.384,00 EUR
IZDATAKA	139.409,00 EUR
<b>UKUPNO RASHODA I IZDATAKA</b>	<b>5.213.793,00 EUR</b>

**Članak 3.**

Prijedlog Projekcija Proračuna za 2026. godinu sastoji se od:

PRIHODA	5.813.052,00 EUR
PRIMITAKA	0,00 EUR
VIŠAK PRIHODA IZ 2023.g.	0,00 EUR
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>5.813.052,00 EUR</b>

RASHODA	5.673.593,00 EUR
IZDATAKA	139.459,00 EUR
<b>UKUPNO RASHODA I IZDATAKA</b>	<b>5.813.052,00 EUR</b>

**Članak 4.**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije, te su slijedom navedenog prihodi i primitci, rashodi i izdatci za 2024. godinu iskazani na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

**Članak 5.**

Proračun općine Privlaka za 2024. godine i projekcija 2025. i 2026. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Privlaka".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA**  
**P r e d s j e d n i k**

**Nikica Begonja, v.r.**

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	<b>Opći prihodi i primici</b>	2.532.249,00	<b>2.013.897,00</b>	79,53	2.134.816,00	2.261.327,00
41	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	1.537.361,22	<b>1.251.154,00</b>	81,38	1.287.767,00	1.249.446,00
51	<b>Pomoći</b>	304.576,00	<b>564.473,00</b>	185,33	1.760.150,00	2.271.219,00
61	<b>Donacije</b>	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
71	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	122.666,00	<b>46.000,00</b>	37,50	31.060,00	31.060,00
	<b>Ukupno:</b>	4.497.515,22	<b>3.875.524,00</b>	86,17	5.213.793,00	5.813.052,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	4.374.849,22	<b>3.829.524,00</b>	87,53	5.182.733,00	5.781.992,00
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	2.298.695,00	<b>1.785.991,00</b>	77,70	1.892.963,00	1.901.463,00
IF 11	Opći prihodi i primici	2.298.695,00	<b>1.785.991,00</b>	77,70	1.892.963,00	1.901.463,00
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>	304.576,00	<b>564.473,00</b>	185,33	1.760.150,00	2.271.219,00
IF 51	Pomoći	304.576,00	<b>564.473,00</b>	185,33	1.760.150,00	2.271.219,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	67.893,00	<b>69.330,00</b>	102,12	79.103,00	92.003,00
IF 11	Opći prihodi i primici	59.864,00	<b>57.993,00</b>	96,87	68.093,00	80.993,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	8.029,00	<b>11.337,00</b>	141,20	11.010,00	11.010,00
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	1.683.113,22	<b>1.389.957,00</b>	82,58	1.430.317,00	1.395.316,00
IF 11	Opći prihodi i primici	153.781,00	<b>150.140,00</b>	97,63	153.560,00	156.880,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	1.529.332,22	<b>1.239.817,00</b>	81,07	1.276.757,00	1.238.436,00
<b>66</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
IF 61	Donacije	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	19.909,00	<b>19.773,00</b>	99,32	20.200,00	121.991,00
IF 11	Opći prihodi i primici	19.909,00	<b>19.773,00</b>	99,32	20.200,00	121.991,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	122.666,00	<b>46.000,00</b>	37,50	31.060,00	31.060,00
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	95.285,00	<b>30.940,00</b>	32,47	16.000,00	16.000,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	95.285,00	<b>30.940,00</b>	32,47	16.000,00	16.000,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>	27.381,00	<b>15.060,00</b>	55,00	15.060,00	15.060,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.381,00	<b>15.060,00</b>	55,00	15.060,00	15.060,00
	<b>Ukupno :</b>	4.497.515,22	<b>3.875.524,00</b>	86,17	5.213.793,00	5.813.052,00

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Pozicija sa potpozicijama	0,00	0,00		239.826,00	256.614,00
11	Opći prihodi i primici	2.392.890,00	1.874.538,00	78,34	1.363.524,00	1.362.489,00
41	Prihodi za posebne namjene	1.338.276,22	1.251.154,00	93,49	1.824.932,00	1.957.211,00
51	Pomoći	304.576,00	564.473,00	185,33	1.547.102,00	2.048.279,00
61	Donacije	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	122.666,00	46.000,00	37,50	30.000,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	941.973,20	799.900,00	84,92	69.000,00	49.000,00
	Ukupno:	5.101.044,42	4.536.065,00	88,92	5.074.384,00	5.673.593,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	3.334.157,82	3.334.876,00	100,02	2.531.830,00	2.398.119,00
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	597.454,78	696.852,00	116,64	745.156,00	804.016,00
IF 0	Pozicija sa potpozicijama	0,00	0,00	0,00	239.826,00	256.614,00
IF 11	Opći prihodi i primici	587.700,08	658.033,00	111,97	485.728,00	526.623,00
IF 51	Pomoći	0,00	38.819,00	0,00	19.602,00	20.779,00
IF 91	Višak prihoda poslovanja	9.754,70	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	1.732.790,15	1.696.780,00	97,92	1.399.154,00	1.227.905,00
IF 11	Opći prihodi i primici	739.362,88	646.717,00	87,47	491.322,00	463.994,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	819.410,65	943.484,00	115,14	880.332,00	736.411,00
IF 51	Pomoći	150.763,27	27.090,00	17,97	27.500,00	27.500,00
IF 61	Donacije	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IF 91	Višak prihoda poslovanja	22.590,35	79.489,00	351,87	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	72.769,00	69.912,00	96,07	43.276,00	31.610,00
IF 11	Opći prihodi i primici	72.251,00	69.292,00	95,90	42.576,00	30.810,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	518,00	620,00	119,69	700,00	800,00
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	91.866,00	74.315,00	80,89	55.964,00	50.264,00
IF 11	Opći prihodi i primici	71.958,00	32.950,00	45,79	36.964,00	31.264,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	19.908,00	10.000,00	50,23	0,00	0,00
IF 91	Višak prihoda poslovanja	0,00	31.365,00	0,00	19.000,00	19.000,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	76.431,00	75.726,00	99,08	75.656,00	71.700,00
IF 11	Opći prihodi i primici	69.795,00	69.726,00	99,90	75.656,00	71.700,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	6.636,00	6.000,00	90,42	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	762.846,89	721.291,00	94,55	212.624,00	212.624,00
IF 11	Opći prihodi i primici	297.932,42	321.291,00	107,84	208.624,00	212.624,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	32.821,30	11.586,00	35,30	4.000,00	0,00
IF 51	Pomoći	15.754,70	288.414,00	1.830,65	0,00	0,00
IF 91	Višak prihoda poslovanja	416.338,47	100.000,00	24,02	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	1.766.886,60	1.201.189,00	67,98	2.542.554,00	3.275.474,00
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	141.528,00	109.000,00	77,02	30.000,00	0,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
IF 51	Pomoći	28.237,00	13.000,00	46,04	0,00	0,00
IF 71	Prihodi od prodaje nef. imovine	113.291,00	46.000,00	40,60	30.000,00	0,00

**OPĆINA PRIVLAKA**

**I. OPĆI DIO**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA**

	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.766.886,60	<b>1.201.189,00</b>	67,98	2.542.554,00	3.275.474,00
<b>41</b> RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	141.528,00	<b>109.000,00</b>	77,02	30.000,00	0,00
IF 91 Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>30.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.572.269,60	<b>822.189,00</b>	52,29	2.292.554,00	3.175.474,00
IF 11 Opći prihodi i primici	553.890,62	<b>76.529,00</b>	13,82	22.654,00	25.474,00
IF 41 Prihodi za posebne namjene	419.165,27	<b>235.331,00</b>	56,14	719.900,00	1.120.000,00
IF 51 Pomoći	96.549,03	<b>0,00</b>	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00
IF 71 Prihodi od prodaje nef. imovine	9.375,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
IF 91 Višak prihoda poslovanja	493.289,68	<b>510.329,00</b>	103,45	50.000,00	30.000,00
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	53.089,00	<b>270.000,00</b>	508,58	220.000,00	100.000,00
IF 41 Prihodi za posebne namjene	39.817,00	<b>24.133,00</b>	60,61	220.000,00	100.000,00
IF 51 Pomoći	13.272,00	<b>197.150,00</b>	1.485,46	0,00	0,00
IF 91 Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>48.717,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno :</b>	5.101.044,42	<b>4.536.065,00</b>	88,92	5.074.384,00	5.673.593,00

OPĆINA PRIVLAKA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Pozicija sa potpozicijama	0,00	0,00		239.826,00	256.614,00
11	Opći prihodi i primici	2.392.890,00	1.874.538,00	78,34	1.363.524,00	1.362.489,00
41	Prihodi za posebne namjene	1.338.276,22	1.251.154,00	93,49	1.824.932,00	1.957.211,00
51	Pomoći	304.576,00	564.473,00	185,33	1.547.102,00	2.048.279,00
61	Donacije	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	122.666,00	46.000,00	37,50	30.000,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	941.973,20	799.900,00	84,92	69.000,00	49.000,00
	Ukupno:	5.101.044,42	4.536.065,00	88,92	5.074.384,00	5.673.593,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
01	OPĆE JAVNE USLUGE	996.274,00	941.767,00	94,53	740.275,00	733.100,00
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	980.674,00	925.587,00	94,38	724.475,00	717.500,00
013	OPĆE USLUGE	0,00	580,00	0,00	200,00	0,00
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	15.600,00	15.600,00	100,00	15.600,00	15.600,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	2.655,00	2.560,00	96,42	2.560,00	2.560,00
036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DR. SVRSTANI	2.655,00	2.560,00	96,42	2.560,00	2.560,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	667.391,92	646.983,00	96,94	2.284.603,00	3.182.603,00
042	POLJOPRIVEDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	663,00	663,00	100,00	663,00	663,00
045	PROMET	525.311,00	510.034,00	97,09	2.152.654,00	3.052.654,00
047	OSTALE INDUSTRIJE	129.369,00	136.286,00	105,35	131.286,00	129.286,00
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	12.048,92	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	614.095,74	549.980,00	89,56	131.454,00	95.954,00
051	GOSPODARENJE OTPADOM	22.563,00	22.565,00	100,01	25.929,00	15.929,00
052	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	539.238,47	476.325,00	88,33	59.325,00	34.325,00
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	52.294,27	51.090,00	97,70	46.200,00	45.700,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.237.373,00	1.490.842,00	120,48	1.169.855,00	892.055,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	926.948,00	1.211.840,00	130,73	907.625,00	654.825,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## I. OPĆI DIO

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>06</b> USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.237.373,00	<b>1.490.842,00</b>	120,48	1.169.855,00	892.055,00
<b>063</b> OPSKRBA VODOM	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
<b>064</b> JAVNA RASVJETA	307.771,00	<b>276.348,00</b>	89,79	259.576,00	234.576,00
<b>07</b> ZDRAVSTVO	7.963,00	<b>10.720,00</b>	134,62	14.600,00	11.600,00
<b>074</b> SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	7.963,00	<b>10.720,00</b>	134,62	14.600,00	11.600,00
<b>08</b> REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	640.174,00	<b>300.626,00</b>	46,96	114.888,00	114.888,00
<b>081</b> SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	519.000,00	<b>115.434,00</b>	22,24	103.924,00	103.924,00
<b>082</b> SLUŽBA KULTURE	67.192,00	<b>82.192,00</b>	122,32	7.964,00	7.964,00
<b>084</b> RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	53.982,00	<b>103.000,00</b>	190,80	3.000,00	3.000,00
<b>09</b> OBRAZOVANJE	899.417,26	<b>557.185,00</b>	61,95	578.747,00	607.387,00
<b>091</b> PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	867.077,26	<b>525.351,00</b>	60,59	542.983,00	571.623,00
<b>095</b> OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU	31.676,00	<b>31.170,00</b>	98,40	35.100,00	35.100,00
<b>098</b> USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
<b>10</b> SOCIJALNA ZAŠTITA	35.700,50	<b>35.402,00</b>	99,16	37.402,00	33.446,00
<b>104</b> OBITELJ I DJECA	13.273,00	<b>13.000,00</b>	97,94	15.000,00	12.000,00
<b>107</b> SOCIJALNA ISKLJUČENOST	9.527,50	<b>9.528,00</b>	100,01	9.528,00	9.528,00
<b>109</b> AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	12.900,00	<b>12.874,00</b>	99,80	12.874,00	11.918,00
<b>Ukupno :</b>	5.101.044,42	<b>4.536.065,00</b>	88,92	5.074.384,00	5.673.593,00



**OPĆINA PRIVLAKA**

**I. OPĆI DIO**

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	139.359,00	<b>139.359,00</b>	100,00	139.359,00	139.359,00
<b>41</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	199.085,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>91</b>	<b>Višak prihoda poslovanja</b>	58,84	<b>100,00</b>	169,95	50,00	100,00
	<b>Ukupno:</b>	338.502,84	<b>139.459,00</b>	41,20	139.409,00	139.459,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	338.502,84	<b>139.459,00</b>	41,20	139.409,00	139.459,00
<b>53</b>	<b>IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI</b>	201.739,00	<b>2.654,00</b>	1,32	2.654,00	2.654,00
IF 11	Opći prihodi i primici	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	199.085,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ</b>	136.763,84	<b>136.805,00</b>	100,03	136.755,00	136.805,00
IF 11	Opći prihodi i primici	136.705,00	<b>136.705,00</b>	100,00	136.705,00	136.705,00
IF 91	Višak prihoda poslovanja	58,84	<b>100,00</b>	169,95	50,00	100,00
	<b>Ukupno :</b>	-338.502,84	<b>-139.459,00</b>	41,20	-139.409,00	-139.459,00

**OPĆINA PRIVLAKA**  
**I. OPĆI DIO**  
**C. REZULTAT POSLOVANJA**

	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>9</b> VLASTITI IZVORI	942.032,04	<b>800.000,00</b>	84,92	0,00	0,00
<b>92</b> REZULTAT POSLOVANJA	942.032,04	<b>800.000,00</b>	84,92	0,00	0,00
IF 91 Višak prihoda poslovanja	942.032,04	<b>800.000,00</b>	84,92	0,00	0,00
<b>Ukupno :</b>	942.032,04	<b>800.000,00</b>	84,92	0,00	0,00

**OPĆINA PRIVLAKA**

**II. POSEBNI DIO**

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Pozicija sa potpozicijama	0,00	<b>0,00</b>		239.826,00	256.614,00
11	Opći prihodi i primici	2.532.249,00	<b>2.013.897,00</b>	79,53	1.502.883,00	1.501.848,00
41	Prihodi za posebne namjene	1.537.361,22	<b>1.251.154,00</b>	81,38	1.824.932,00	1.957.211,00
51	Pomoći	304.576,00	<b>564.473,00</b>	185,33	1.547.102,00	2.048.279,00
61	Donacije	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	122.666,00	<b>46.000,00</b>	37,50	30.000,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	942.032,04	<b>800.000,00</b>	84,92	69.050,00	49.100,00
	<b>Ukupno:</b>	5.439.547,26	<b>4.675.524,00</b>	85,95	5.213.793,00	5.813.052,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
<b>001</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>223.658,00</b>	<b>24.549,00</b>	10,98	<b>32.139,00</b>	<b>24.239,00</b>
00101	Općinsko vijeće	223.658,00	<b>24.549,00</b>	10,98	32.139,00	24.239,00
11	Opći prihodi i primici	24.573,00	<b>24.549,00</b>	99,90	32.139,00	24.239,00
41	Prihodi za posebne namjene	199.085,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
1001	Redovna djelatnost Općinskog vijeća	223.658,00	<b>24.549,00</b>	10,98	32.139,00	24.239,00
A100101	Poslovanje Općinskog vijeća	11.947,00	<b>11.931,00</b>	99,87	12.531,00	11.631,00
11	Opći prihodi i primici	11.947,00	<b>11.931,00</b>	99,87	12.531,00	11.631,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.947,00	<b>11.931,00</b>	99,87	12.531,00	11.631,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.947,00	<b>11.931,00</b>	99,87	12.531,00	11.631,00
A100102	Dan Općine	4.000,00	<b>4.000,00</b>	100,00	4.000,00	4.000,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	<b>4.000,00</b>	100,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	<b>4.000,00</b>	100,00	4.000,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	<b>4.000,00</b>	100,00	4.000,00	4.000,00
A100103	Lokalni izbori	0,00	<b>0,00</b>	0,00	7.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	<b>0,00</b>	0,00	7.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>0,00</b>	0,00	7.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	<b>0,00</b>	0,00	7.000,00	0,00
A100104	Potpore radu političkih stranka	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
38	OSTALI RASHODI	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
A100105	Naknade vijećnicima	3.318,00	<b>3.310,00</b>	99,76	3.300,00	3.300,00
11	Opći prihodi i primici	3.318,00	<b>3.310,00</b>	99,76	3.300,00	3.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.318,00	<b>3.310,00</b>	99,76	3.300,00	3.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.318,00	<b>3.310,00</b>	99,76	3.300,00	3.300,00
A100107	Osnivački polozi-udjeli u glavnici	201.739,00	<b>2.654,00</b>	1,32	2.654,00	2.654,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
41	Prihodi za posebne namjene	199.085,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	199.085,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	199.085,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>002</b>	<b>IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>172.526,00</b>	<b>168.774,00</b>	97,83	<b>149.662,00</b>	<b>148.424,00</b>
00201	Ured načelnika	172.526,00	<b>168.774,00</b>	97,83	149.662,00	148.424,00
11	Opći prihodi i primici	172.526,00	<b>159.285,00</b>	92,33	149.662,00	148.424,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>9.489,00</b>	0,00	0,00	0,00
2001	Rashodi poslovanja ureda načelnika	92.530,00	<b>89.138,00</b>	96,33	96.026,00	96.788,00
A200102	Pokroviteljstva i donacije	12.308,00	<b>13.000,00</b>	105,62	13.700,00	13.000,00
11	Opći prihodi i primici	12.308,00	<b>13.000,00</b>	105,62	13.700,00	13.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.308,00	<b>13.000,00</b>	105,62	13.700,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.308,00	<b>13.000,00</b>	105,62	13.700,00	13.000,00
A200103	Obljetnice	4.645,00	<b>5.000,00</b>	107,64	4.700,00	4.700,00

**OPĆINA PRIVLAKA**

**II. POSEBNI DIO**

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	Opći prihodi i primici	4.645,00	<b>5.000,00</b>	107,64	4.700,00	4.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.645,00	<b>5.000,00</b>	107,64	4.700,00	4.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.645,00	<b>5.000,00</b>	107,64	4.700,00	4.700,00
A200105	Naknade osobama izvan radnog odnosa	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	663,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
A200107	Rashodi za zaposlene ureda načelnika	38.199,00	<b>37.382,00</b>	97,86	41.120,00	45.232,00
11	Opći prihodi i primici	38.199,00	<b>37.382,00</b>	97,86	41.120,00	45.232,00
3	RASHODI POSLOVANJA	38.199,00	<b>37.382,00</b>	97,86	41.120,00	45.232,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.199,00	<b>37.382,00</b>	97,86	41.120,00	45.232,00
A200108	Materijalni rashodi ureda načelnika	36.715,00	<b>33.756,00</b>	91,94	36.506,00	33.856,00
11	Opći prihodi i primici	36.715,00	<b>33.756,00</b>	91,94	36.506,00	33.856,00
3	RASHODI POSLOVANJA	36.715,00	<b>33.756,00</b>	91,94	36.506,00	33.856,00
32	MATERIJALNI RASHODI	36.715,00	<b>33.756,00</b>	91,94	36.506,00	33.856,00
2002	Proračunska zaliha	33.180,00	<b>33.000,00</b>	99,46	10.000,00	10.000,00
A200201	Proračunska zaliha	33.180,00	<b>33.000,00</b>	99,46	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	33.180,00	<b>23.511,00</b>	70,86	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.180,00	<b>23.511,00</b>	70,86	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	33.180,00	<b>23.511,00</b>	70,86	10.000,00	10.000,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>9.489,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>9.489,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	<b>9.489,00</b>	0,00	0,00	0,00
2003	Poticanje razvoja turizma	46.816,00	<b>46.636,00</b>	99,62	43.636,00	41.636,00
A200301	Pomoć Turističkoj zajednici općine Privlaka	9.636,00	<b>6.636,00</b>	68,87	6.636,00	6.636,00
11	Opći prihodi i primici	9.636,00	<b>6.636,00</b>	68,87	6.636,00	6.636,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.636,00	<b>6.636,00</b>	68,87	6.636,00	6.636,00
38	OSTALI RASHODI	9.636,00	<b>6.636,00</b>	68,87	6.636,00	6.636,00
A200302	Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta	37.180,00	<b>40.000,00</b>	107,58	37.000,00	35.000,00
11	Opći prihodi i primici	37.180,00	<b>40.000,00</b>	107,58	37.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	37.180,00	<b>40.000,00</b>	107,58	37.000,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	37.180,00	<b>40.000,00</b>	107,58	37.000,00	35.000,00
<b>003</b>	<b>UPRAVNO TIJELO</b>	<b>5.043.363,26</b>	<b>4.482.201,00</b>	<b>88,87</b>	<b>5.031.992,00</b>	<b>5.640.389,00</b>
00301	Jedinstveni upravni odjel	4.687.222,48	<b>4.011.556,00</b>	85,58	4.535.109,00	5.114.366,00
11	Opći prihodi i primici	2.053.373,92	<b>1.483.736,00</b>	72,26	1.168.748,00	1.166.355,00
41	Prihodi za posebne namjene	1.281.338,22	<b>1.167.655,00</b>	91,13	1.741.311,00	1.872.911,00
51	Pomoći	303.567,00	<b>523.654,00</b>	172,50	1.526.000,00	2.026.000,00
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	122.666,00	<b>46.000,00</b>	37,50	30.000,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	926.277,34	<b>790.511,00</b>	85,34	69.050,00	49.100,00
3001	Rashodi poslovanja upravnog odjela	930.169,84	<b>879.479,00</b>	94,55	716.719,00	717.112,00
A300101	Rashodi za zaposlene	277.891,00	<b>280.059,00</b>	100,78	298.315,00	324.959,00
11	Opći prihodi i primici	277.891,00	<b>280.059,00</b>	100,78	298.315,00	324.959,00
3	RASHODI POSLOVANJA	277.891,00	<b>280.059,00</b>	100,78	298.315,00	324.959,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	277.761,00	<b>279.929,00</b>	100,78	298.215,00	324.859,00
32	MATERIJALNI RASHODI	130,00	<b>130,00</b>	100,00	100,00	100,00
A300104	Materijalni rashodi	443.264,00	<b>393.323,00</b>	88,73	239.073,00	224.538,00
11	Opći prihodi i primici	443.264,00	<b>393.323,00</b>	88,73	239.073,00	224.538,00
3	RASHODI POSLOVANJA	443.264,00	<b>393.323,00</b>	88,73	239.073,00	224.538,00
32	MATERIJALNI RASHODI	443.264,00	<b>393.323,00</b>	88,73	239.073,00	224.538,00
A300105	Financijski rashodi	53.670,00	<b>53.670,00</b>	100,00	28.752,00	18.752,00
11	Opći prihodi i primici	53.670,00	<b>53.670,00</b>	100,00	28.752,00	18.752,00
3	RASHODI POSLOVANJA	53.670,00	<b>53.670,00</b>	100,00	28.752,00	18.752,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	53.670,00	<b>53.670,00</b>	100,00	28.752,00	18.752,00
A300106	Otplate kredita i zajmova	155.286,00	<b>152.327,00</b>	98,09	150.529,00	148.763,00
11	Opći prihodi i primici	155.286,00	<b>152.327,00</b>	98,09	150.529,00	148.763,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.581,00	<b>15.622,00</b>	84,08	13.824,00	12.058,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.581,00	<b>15.622,00</b>	84,08	13.824,00	12.058,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	136.705,00	<b>136.705,00</b>	100,00	136.705,00	136.705,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	136.705,00	<b>136.705,00</b>	100,00	136.705,00	136.705,00
A300107	Beskamatni zajam	58,84	<b>100,00</b>	169,95	50,00	100,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	58,84	<b>100,00</b>	169,95	50,00	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	58,84	<b>100,00</b>	169,95	50,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	58,84	<b>100,00</b>	169,95	50,00	100,00
3005	Poticanje razvoja poljoprivrede	663,00	<b>663,00</b>	100,00	663,00	663,00
A300502	Stručna predavanja	663,00	<b>663,00</b>	100,00	663,00	663,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	663,00	<b>663,00</b>	100,00	663,00	663,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,00	<b>663,00</b>	100,00	663,00	663,00
32	MATERIJALNI RASHODI	663,00	<b>663,00</b>	100,00	663,00	663,00
3007	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.055.379,00	<b>1.061.041,00</b>	100,54	882.187,00	740.387,00
A300701	Rashodi za materijal	4.646,00	<b>5.164,00</b>	111,15	4.564,00	5.164,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.646,00	<b>5.164,00</b>	111,15	4.564,00	5.164,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.646,00	<b>5.164,00</b>	111,15	4.564,00	5.164,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.646,00	<b>5.164,00</b>	111,15	4.564,00	5.164,00
A300703	Održavanje javne rasvjete	254.682,00	<b>186.076,00</b>	73,06	189.576,00	184.576,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	62.234,00	<b>59.576,00</b>	95,73	59.576,00	59.576,00
3	RASHODI POSLOVANJA	62.234,00	<b>59.576,00</b>	95,73	59.576,00	59.576,00
32	MATERIJALNI RASHODI	62.234,00	<b>59.576,00</b>	95,73	59.576,00	59.576,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	192.448,00	<b>126.500,00</b>	65,73	130.000,00	125.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	192.448,00	<b>126.500,00</b>	65,73	130.000,00	125.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	192.448,00	<b>126.500,00</b>	65,73	130.000,00	125.000,00
A300704	Održavanje zelenih javnih površina	123.432,00	<b>177.325,00</b>	143,66	124.461,00	104.961,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	122.105,00	<b>176.000,00</b>	144,14	123.136,00	103.636,00
3	RASHODI POSLOVANJA	122.105,00	<b>176.000,00</b>	144,14	123.136,00	103.636,00
32	MATERIJALNI RASHODI	122.105,00	<b>176.000,00</b>	144,14	123.136,00	103.636,00
A300705	Održavanje ostalih javnih površina	221.646,00	<b>247.650,00</b>	111,73	197.650,00	168.650,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	155.651,00	<b>197.650,00</b>	126,98	197.650,00	168.650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	155.651,00	<b>197.650,00</b>	126,98	197.650,00	168.650,00
32	MATERIJALNI RASHODI	155.651,00	<b>197.650,00</b>	126,98	197.650,00	168.650,00
51	<i>Pomoći</i>	65.995,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.995,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65.995,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	0,00	<b>50.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>50.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	<b>50.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
A300706	Održavanje plaža	82.553,00	<b>89.650,00</b>	108,60	87.650,00	87.650,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	65.962,65	<b>89.650,00</b>	135,91	87.650,00	87.650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.962,65	<b>89.650,00</b>	135,91	87.650,00	87.650,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65.962,65	<b>89.650,00</b>	135,91	87.650,00	87.650,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	16.590,35	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.590,35	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.590,35	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
T300707	Nabavka opreme	52.007,00	<b>53.025,00</b>	101,96	17.100,00	19.200,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.754,00	<b>4.700,00</b>	98,86	0,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.754,00	<b>4.700,00</b>	98,86	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.754,00	<b>4.700,00</b>	98,86	0,00	2.000,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	13.272,00	<b>48.325,00</b>	364,11	17.100,00	17.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,00	<b>48.325,00</b>	364,11	17.100,00	17.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.272,00	<b>48.325,00</b>	364,11	17.100,00	17.200,00
51	<i>Pomoći</i>	33.981,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.981,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	33.981,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
A300708	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda	74.324,00	<b>76.325,00</b>	102,69	55.325,00	34.325,00
11	Opći prihodi i primici	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
41	Prihodi za posebne namjene	14.324,00	<b>55.000,00</b>	383,97	54.000,00	33.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.324,00	<b>55.000,00</b>	383,97	54.000,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.324,00	<b>55.000,00</b>	383,97	54.000,00	33.000,00
51	Pomoći	58.673,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	58.673,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	58.673,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
A300709	Održavanje nerazvrstanih cesta	29.199,00	<b>62.650,00</b>	214,56	42.650,00	22.650,00
41	Prihodi za posebne namjene	29.199,00	<b>62.650,00</b>	214,56	42.650,00	22.650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	29.199,00	<b>62.650,00</b>	214,56	42.650,00	22.650,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.199,00	<b>62.650,00</b>	214,56	42.650,00	22.650,00
A300710	Održavanje vodovodne mreže	120.777,00	<b>81.325,00</b>	67,33	101.325,00	51.325,00
11	Opći prihodi i primici	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
41	Prihodi za posebne namjene	119.450,00	<b>80.000,00</b>	66,97	100.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	119.450,00	<b>80.000,00</b>	66,97	100.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	119.450,00	<b>80.000,00</b>	66,97	100.000,00	50.000,00
A300711	Održavanje lučica	29.735,00	<b>24.825,00</b>	83,49	16.325,00	16.325,00
41	Prihodi za posebne namjene	29.735,00	<b>24.825,00</b>	83,49	16.325,00	16.325,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.235,00	<b>16.325,00</b>	76,88	16.325,00	16.325,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.235,00	<b>16.325,00</b>	76,88	16.325,00	16.325,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	<b>8.500,00</b>	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.500,00	<b>8.500,00</b>	100,00	0,00	0,00
A300712	Božićno uređenje mjesta	13.272,00	<b>14.636,00</b>	110,28	14.636,00	14.636,00
11	Opći prihodi i primici	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	6.636,00	6.636,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	6.636,00	6.636,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	6.636,00	6.636,00
41	Prihodi za posebne namjene	6.636,00	<b>8.000,00</b>	120,55	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	<b>8.000,00</b>	120,55	8.000,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,00	<b>8.000,00</b>	120,55	8.000,00	8.000,00
A300713	Održavanje opreme	14.599,00	<b>16.325,00</b>	111,82	16.325,00	16.325,00
11	Opći prihodi i primici	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
41	Prihodi za posebne namjene	13.272,00	<b>15.000,00</b>	113,02	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,00	<b>15.000,00</b>	113,02	15.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,00	<b>15.000,00</b>	113,02	15.000,00	15.000,00
A300714	Komunalne usluge na javnim površinama	14.599,00	<b>14.600,00</b>	100,01	14.600,00	14.600,00
41	Prihodi za posebne namjene	14.599,00	<b>14.600,00</b>	100,01	14.600,00	14.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.599,00	<b>14.600,00</b>	100,01	14.600,00	14.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.599,00	<b>14.600,00</b>	100,01	14.600,00	14.600,00
A300715	Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz	19.908,00	<b>11.465,00</b>	57,59	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	19.908,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>11.465,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>11.465,00</b>	0,00	0,00	0,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	<b>11.465,00</b>	0,00	0,00	0,00
3008	Zaštita okoliša	54.949,27	<b>55.865,00</b>	101,67	50.475,00	50.475,00
A300801	Odvoz otpada	13.273,00	<b>13.275,00</b>	100,02	13.275,00	13.275,00
11	Opći prihodi i primici	13.273,00	<b>13.275,00</b>	100,02	13.275,00	13.275,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.273,00	<b>13.275,00</b>	100,02	13.275,00	13.275,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.273,00	<b>13.275,00</b>	100,02	13.275,00	13.275,00
A300803	Deratizacija i dezinfekcija	9.954,00	<b>11.500,00</b>	115,53	11.200,00	11.200,00
41	Prihodi za posebne namjene	9.954,00	<b>11.500,00</b>	115,53	11.200,00	11.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.954,00	<b>11.500,00</b>	115,53	11.200,00	11.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.954,00	<b>11.500,00</b>	115,53	11.200,00	11.200,00
A300804	Poticajna naknada FZOEU	25.086,27	<b>25.090,00</b>	100,01	26.000,00	26.000,00
51	Pomoći	25.086,27	<b>25.090,00</b>	100,01	26.000,00	26.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.086,27	<b>25.090,00</b>	100,01	26.000,00	26.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.086,27	<b>25.090,00</b>	100,01	26.000,00	26.000,00
A300805	Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta	6.636,00	<b>6.000,00</b>	90,42	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	6.636,00	<b>6.000,00</b>	90,42	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	<b>6.000,00</b>	90,42	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	6.636,00	<b>6.000,00</b>	90,42	0,00	0,00
3009	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.618,00	<b>8.500,00</b>	80,05	9.000,00	8.500,00
A300901	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.618,00	<b>8.500,00</b>	80,05	9.000,00	8.500,00
11	Opći prihodi i primici	10.618,00	<b>8.500,00</b>	80,05	9.000,00	8.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.618,00	<b>8.500,00</b>	80,05	9.000,00	8.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.618,00	<b>8.500,00</b>	80,05	9.000,00	8.500,00
3010	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.079.950,95	<b>1.428.903,00</b>	68,70	2.494.962,00	3.228.962,00
K301001	Kupnja zemljišta	113.291,00	<b>66.000,00</b>	58,26	30.000,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	113.291,00	<b>46.000,00</b>	40,60	30.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.291,00	<b>46.000,00</b>	40,60	30.000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	113.291,00	<b>46.000,00</b>	40,60	30.000,00	0,00
K301002	Izradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata	50.799,00	<b>248.154,00</b>	488,50	152.654,00	52.654,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
41	Prihodi za posebne namjene	6.636,00	<b>5.350,00</b>	80,62	150.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,00	<b>5.350,00</b>	80,62	150.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.636,00	<b>2.500,00</b>	37,67	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	<b>2.850,00</b>	0,00	150.000,00	50.000,00
51	Pomoći	41.509,00	<b>210.150,00</b>	506,28	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.509,00	<b>210.150,00</b>	506,28	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	28.237,00	<b>13.000,00</b>	46,04	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	13.272,00	<b>197.150,00</b>	1.485,46	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>30.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>30.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	<b>30.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
K301003	Izgradnja vodovodne mreže	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
38	OSTALI RASHODI	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
K301005	Izgradnja luka i lučica	94.222,00	<b>88.415,00</b>	93,84	2.000.000,00	3.000.000,00
11	Opći prihodi i primici	14.587,00	<b>8.780,00</b>	60,19	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.462,00	<b>2.655,00</b>	31,38	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.462,00	<b>2.655,00</b>	31,38	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.125,00	<b>6.125,00</b>	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.125,00	<b>6.125,00</b>	100,00	0,00	0,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	79.635,00	<b>13.273,00</b>	16,67	500.000,00	1.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.635,00	<b>13.273,00</b>	16,67	500.000,00	1.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.635,00	<b>13.273,00</b>	16,67	500.000,00	1.000.000,00
51	<i>Pomoći</i>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>0,00</b>	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>0,00</b>	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	0,00	<b>66.362,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>66.362,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>66.362,00</b>	0,00	0,00	0,00
K301006	<b>Izgradnja javne rasvjete</b>	53.089,00	<b>90.272,00</b>	170,04	70.000,00	50.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.272,00	<b>13.272,00</b>	100,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	0,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	39.817,00	<b>28.283,00</b>	71,03	70.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.817,00	<b>28.283,00</b>	71,03	70.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>7.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	39.817,00	<b>21.283,00</b>	53,45	70.000,00	50.000,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	0,00	<b>48.717,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>48.717,00</b>	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	<b>48.717,00</b>	0,00	0,00	0,00
K301012	<b>Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</b>	464.914,47	<b>400.000,00</b>	86,04	4.000,00	0,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	32.821,30	<b>11.586,00</b>	35,30	4.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.821,30	<b>11.586,00</b>	35,30	4.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	32.821,30	<b>11.586,00</b>	35,30	4.000,00	0,00
51	<i>Pomoći</i>	15.754,70	<b>288.414,00</b>	1.830,65	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.754,70	<b>288.414,00</b>	1.830,65	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	15.754,70	<b>288.414,00</b>	1.830,65	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	416.338,47	<b>100.000,00</b>	24,02	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	416.338,47	<b>100.000,00</b>	24,02	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	416.338,47	<b>100.000,00</b>	24,02	0,00	0,00
K301014	<b>Izgradnja dječjih igrališta</b>	2.654,00	<b>6.654,00</b>	250,72	4.000,00	2.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.654,00	<b>6.654,00</b>	250,72	4.000,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,00	<b>6.654,00</b>	250,72	4.000,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.654,00	<b>6.654,00</b>	250,72	4.000,00	2.000,00
K301016	<b>Gospodarenje otpadom</b>	9.290,00	<b>9.290,00</b>	100,00	12.654,00	2.654,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.654,00	<b>2.654,00</b>	100,00	2.654,00	2.654,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	10.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	10.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.636,00	<b>6.636,00</b>	100,00	10.000,00	0,00
K301017	<b>Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića</b>	444.950,48	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	373.834,77	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	724,88	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	724,88	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	373.109,89	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	373.109,89	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći</i>	8.880,03	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.880,03	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.880,03	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	62.235,68	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.235,68	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	62.235,68	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00



# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
K301022	Sanacija pokosa - Plaža Sabunike	331.447,00	<b>162.000,00</b>	48,88	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	11.447,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.447,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.447,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	<b>100.233,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>100.233,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>100.233,00</b>	0,00	0,00	0,00
51	Pomoći	21.365,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.365,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	21.365,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	298.635,00	<b>61.767,00</b>	20,68	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	298.635,00	<b>61.767,00</b>	20,68	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	298.635,00	<b>61.767,00</b>	20,68	0,00	0,00
K301023	Informacijsko-prezentacijski/posjetiteljski centar "Privlački sabunjari"	58.564,00	<b>58.564,00</b>	100,00	0,00	0,00
51	Pomoći	32.323,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.323,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	32.323,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	26.241,00	<b>58.564,00</b>	223,18	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.241,00	<b>58.564,00</b>	223,18	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	26.241,00	<b>58.564,00</b>	223,18	0,00	0,00
K301024	Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture	19.908,00	<b>19.900,00</b>	99,96	19.000,00	19.000,00
41	Prihodi za posebne namjene	19.908,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19.908,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>19.900,00</b>	0,00	19.000,00	19.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>19.900,00</b>	0,00	19.000,00	19.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	<b>19.900,00</b>	0,00	19.000,00	19.000,00
K301025	Sanacija postojećeg pomoćnog nogometno igrališta Sabunike	404.168,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	51.257,73	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.257,73	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45.257,73	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	253.368,27	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	253.368,27	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	253.368,27	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	99.542,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.542,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	99.542,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
K301026	Izgradnja TS u zoni pretežitno poslovne namjene (K1)	30.000,00	<b>100.000,00</b>	333,33	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>100.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>100.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>100.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
K301027	Nogometno igralište Sabunike	0,00	<b>132.000,00</b>	0,00	200.000,00	100.000,00
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	<b>30.000,00</b>	0,00	200.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>30.000,00</b>	0,00	200.000,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>30.000,00</b>	0,00	200.000,00	100.000,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>102.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>102.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>102.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
K301028	Izgradnja javnih WC - a	0,00	<b>45.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	<b>5.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>5.000,00</b>	0,00	0,00	0,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>5.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	<i>Višak prihoda poslovanja</i>	0,00	<b>40.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>40.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>40.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
3011	Javne potrebe u kulturi	7.964,00	<b>22.964,00</b>	288,35	7.964,00	7.964,00
A301103	Tekuće donacije u kulturi	7.964,00	<b>22.964,00</b>	288,35	7.964,00	7.964,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.964,00	<b>22.964,00</b>	288,35	7.964,00	7.964,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.964,00	<b>22.964,00</b>	288,35	7.964,00	7.964,00
38	OSTALI RASHODI	7.964,00	<b>22.964,00</b>	288,35	7.964,00	7.964,00
3012	Javne potrebe u sportu	86.270,00	<b>86.270,00</b>	100,00	86.270,00	86.270,00
A301207	Tekuće donacije u sportu	86.270,00	<b>86.270,00</b>	100,00	86.270,00	86.270,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	86.270,00	<b>86.270,00</b>	100,00	86.270,00	86.270,00
3	RASHODI POSLOVANJA	86.270,00	<b>86.270,00</b>	100,00	86.270,00	86.270,00
38	OSTALI RASHODI	86.270,00	<b>86.270,00</b>	100,00	86.270,00	86.270,00
3013	Javne potrebe vjerske zajednice	53.982,00	<b>103.000,00</b>	190,80	3.000,00	3.000,00
A301301	Tekuća donacija Župnom ured	3.982,00	<b>3.000,00</b>	75,34	3.000,00	3.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.982,00	<b>3.000,00</b>	75,34	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.982,00	<b>3.000,00</b>	75,34	3.000,00	3.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.982,00	<b>3.000,00</b>	75,34	3.000,00	3.000,00
K301302	Kapitalna donacija Župnom uredu	50.000,00	<b>100.000,00</b>	200,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	<b>100.000,00</b>	200,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	<b>100.000,00</b>	200,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	<b>100.000,00</b>	200,00	0,00	0,00
3014	Financiranje udruga i ostale donacije	28.445,50	<b>29.026,00</b>	102,04	28.646,00	28.446,00
A301402	DDK Privlaka	3.318,00	<b>3.318,00</b>	100,00	3.318,00	3.318,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.318,00	<b>3.318,00</b>	100,00	3.318,00	3.318,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.318,00	<b>3.318,00</b>	100,00	3.318,00	3.318,00
38	OSTALI RASHODI	3.318,00	<b>3.318,00</b>	100,00	3.318,00	3.318,00
A301403	Tekuće donacije udrugama	14.273,00	<b>14.273,00</b>	100,00	14.273,00	14.273,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	14.273,00	<b>14.273,00</b>	100,00	14.273,00	14.273,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.273,00	<b>14.273,00</b>	100,00	14.273,00	14.273,00
38	OSTALI RASHODI	14.273,00	<b>14.273,00</b>	100,00	14.273,00	14.273,00
A301407	Tekuće donacije - Crveni križ	9.527,50	<b>9.528,00</b>	100,01	9.528,00	9.528,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.527,50	<b>9.528,00</b>	100,01	9.528,00	9.528,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.527,50	<b>9.528,00</b>	100,01	9.528,00	9.528,00
38	OSTALI RASHODI	9.527,50	<b>9.528,00</b>	100,01	9.528,00	9.528,00
A301408	Kapitalne donacije unutar općeg proračuna	0,00	<b>580,00</b>	0,00	200,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	<b>580,00</b>	0,00	200,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>580,00</b>	0,00	200,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	<b>580,00</b>	0,00	200,00	0,00
A301409	Ostale tekuće donacije	1.327,00	<b>1.327,00</b>	100,00	1.327,00	1.327,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.327,00	<b>1.327,00</b>	100,00	1.327,00	1.327,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	<b>1.327,00</b>	100,00	1.327,00	1.327,00
38	OSTALI RASHODI	1.327,00	<b>1.327,00</b>	100,00	1.327,00	1.327,00
3016	Javne potrebe socijalne skrbi	22.855,00	<b>22.556,00</b>	98,69	24.556,00	20.600,00
A301601	Pomoć građanima i kućanstvima	9.582,00	<b>9.556,00</b>	99,73	9.556,00	8.600,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.582,00	<b>9.556,00</b>	99,73	9.556,00	8.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.582,00	<b>9.556,00</b>	99,73	9.556,00	8.600,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	7.592,00	<b>7.556,00</b>	99,53	7.556,00	6.600,00
38	OSTALI RASHODI	1.990,00	<b>2.000,00</b>	100,50	2.000,00	2.000,00
A301603	Naknada za novorođenčad	13.273,00	<b>13.000,00</b>	97,94	15.000,00	12.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.273,00	<b>13.000,00</b>	97,94	15.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.273,00	<b>13.000,00</b>	97,94	15.000,00	12.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	13.273,00	<b>13.000,00</b>	97,94	15.000,00	12.000,00
3019	Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka	28.562,00	<b>29.164,00</b>	102,11	17.654,00	17.654,00
A301901	Održavanje sportskih objekata	28.562,00	<b>29.164,00</b>	102,11	17.654,00	17.654,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	Opći prihodi i primici	28.562,00	<b>17.654,00</b>	61,81	17.654,00	17.654,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.562,00	<b>17.654,00</b>	61,81	17.654,00	17.654,00
32	MATERIJALNI RASHODI	28.562,00	<b>17.654,00</b>	61,81	17.654,00	17.654,00
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	<b>11.510,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>11.510,00</b>	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	<b>11.510,00</b>	0,00	0,00	0,00
3020	Nabava nefinancijske imovine	69.238,00	<b>39.544,00</b>	57,11	9.000,00	8.820,00
K302001	Postrojenja i oprema	10.939,00	<b>12.380,00</b>	113,17	9.000,00	8.820,00
11	Opći prihodi i primici	10.939,00	<b>12.380,00</b>	113,17	9.000,00	8.820,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.939,00	<b>12.380,00</b>	113,17	9.000,00	8.820,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.939,00	<b>12.380,00</b>	113,17	9.000,00	8.820,00
K302002	Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka	28.700,00	<b>26.500,00</b>	92,33	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	8.792,00	<b>16.500,00</b>	187,67	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.792,00	<b>16.500,00</b>	187,67	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.792,00	<b>16.500,00</b>	187,67	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	19.908,00	<b>10.000,00</b>	50,23	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.908,00	<b>10.000,00</b>	50,23	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19.908,00	<b>10.000,00</b>	50,23	0,00	0,00
K302003	Prijevozna sredstva	28.935,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	28.935,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.935,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	28.935,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
K302004	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	664,00	<b>664,00</b>	100,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	664,00	<b>664,00</b>	100,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	664,00	<b>664,00</b>	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	664,00	<b>664,00</b>	100,00	0,00	0,00
3022	Prostorno i urbanističko planiranje	43.001,00	<b>28.720,00</b>	66,79	0,00	0,00
K302201	Prostorno planska dokumentacija	43.001,00	<b>28.720,00</b>	66,79	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	<b>7.000,00</b>	100,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	<b>7.000,00</b>	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.000,00	<b>7.000,00</b>	100,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	36.001,00	<b>6.720,00</b>	18,67	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.001,00	<b>6.720,00</b>	18,67	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.001,00	<b>6.720,00</b>	18,67	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>15.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>15.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>15.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
3023	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	35.738,00	<b>73.216,00</b>	204,87	47.000,00	40.000,00
K302301	Projektna dokumentacija	35.738,00	<b>73.216,00</b>	204,87	47.000,00	40.000,00
11	Opći prihodi i primici	26.363,00	<b>13.216,00</b>	50,13	7.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.363,00	<b>13.216,00</b>	50,13	7.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	26.363,00	<b>13.216,00</b>	50,13	7.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje nef. imovine	9.375,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.375,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.375,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	<b>60.000,00</b>	0,00	40.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	<b>60.000,00</b>	0,00	40.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	<b>60.000,00</b>	0,00	40.000,00	30.000,00
3024	Zdravstvena zaštita	7.963,00	<b>10.720,00</b>	134,62	14.600,00	11.600,00
A302401	Pomoć za rad zdravstvenih službi	5.309,00	<b>7.320,00</b>	137,88	11.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.309,00	<b>7.320,00</b>	137,88	11.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.309,00	<b>7.320,00</b>	137,88	11.000,00	8.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.654,00	<b>5.000,00</b>	188,39	8.000,00	3.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.655,00	<b>2.320,00</b>	87,38	3.000,00	5.000,00
A302402	Sufin. ZHMZZ za vrijeme turističke sezone	2.654,00	<b>3.400,00</b>	128,11	3.600,00	3.600,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,00	<b>3.400,00</b>	128,11	3.600,00	3.600,00

# OPĆINA PRIVLAKA

## II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	<b>3.400,00</b>	128,11	3.600,00	3.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,00	<b>3.400,00</b>	128,11	3.600,00	3.600,00
3025	Javne potrebe u školstvu	98.326,00	<b>86.540,00</b>	88,01	81.864,00	81.364,00
A302501	OŠ Privlaka - tekuće pomoći	7.919,00	<b>26.706,00</b>	337,24	28.100,00	27.600,00
11	Opći prihodi i primici	7.919,00	<b>26.706,00</b>	337,24	28.100,00	27.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.919,00	<b>26.706,00</b>	337,24	28.100,00	27.600,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	7.919,00	<b>26.706,00</b>	337,24	28.100,00	27.600,00
A302502	Stipendije i školarine	26.500,00	<b>26.000,00</b>	98,11	30.000,00	30.000,00
11	Opći prihodi i primici	26.500,00	<b>26.000,00</b>	98,11	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	<b>26.000,00</b>	98,11	30.000,00	30.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	26.500,00	<b>26.000,00</b>	98,11	30.000,00	30.000,00
A302503	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	5.176,00	<b>5.170,00</b>	99,88	5.100,00	5.100,00
11	Opći prihodi i primici	5.176,00	<b>5.170,00</b>	99,88	5.100,00	5.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.176,00	<b>5.170,00</b>	99,88	5.100,00	5.100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	5.176,00	<b>5.170,00</b>	99,88	5.100,00	5.100,00
A302504	Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole	17.254,00	<b>18.000,00</b>	104,32	18.000,00	18.000,00
11	Opći prihodi i primici	17.254,00	<b>18.000,00</b>	104,32	18.000,00	18.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.254,00	<b>18.000,00</b>	104,32	18.000,00	18.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	17.254,00	<b>18.000,00</b>	104,32	18.000,00	18.000,00
A302505	Sufinanciranje bibliobusa	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
11	Opći prihodi i primici	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
K302506	Osnovna škola Privlaka - kapitalna pomoć	40.813,00	<b>10.000,00</b>	24,50	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	40.813,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.813,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	40.813,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	<b>10.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>10.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	<b>10.000,00</b>	0,00	0,00	0,00
3026	Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata	12.048,92	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
A302601	Sufinanciranje TD Liburnija d.o.o.	12.048,92	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	12.048,92	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.048,92	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	12.048,92	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3027	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	59.108,00	<b>43.396,00</b>	73,42	58.560,00	60.560,00
A302701	Protupožarna zaštita	56.453,00	<b>40.836,00</b>	72,34	56.000,00	58.000,00
11	Opći prihodi i primici	56.453,00	<b>40.836,00</b>	72,34	56.000,00	58.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	56.453,00	<b>40.836,00</b>	72,34	56.000,00	58.000,00
38	OSTALI RASHODI	56.453,00	<b>40.836,00</b>	72,34	56.000,00	58.000,00
A302702	Civilna zaštita i GSS	2.655,00	<b>2.560,00</b>	96,42	2.560,00	2.560,00
11	Opći prihodi i primici	2.655,00	<b>2.560,00</b>	96,42	2.560,00	2.560,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	<b>2.560,00</b>	96,42	2.560,00	2.560,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.655,00	<b>2.560,00</b>	96,42	2.560,00	2.560,00
5001	Program rada naknade za uređenje voda	1.991,00	<b>1.989,00</b>	99,90	1.989,00	1.989,00
A500101	Rashodi za materijal	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
11	Opći prihodi i primici	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
32	MATERIJALNI RASHODI	664,00	<b>664,00</b>	100,00	664,00	664,00
A500102	Rashodi za usluge	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
11	Opći prihodi i primici	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,00	<b>1.325,00</b>	99,85	1.325,00	1.325,00
00308	Proračunski korisnik - Dječji vrtić Sabunić	281.769,08	<b>366.653,00</b>	130,13	392.160,00	419.444,00
0	Pozicija sa potpozicijama	0,00	<b>0,00</b>	0,00	239.826,00	256.614,00
11	Opći prihodi i primici	281.769,08	<b>346.327,00</b>	122,91	152.334,00	162.830,00

OPĆINA PRIVLAKA

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
51	Pomoći	0,00	20.326,00	0,00	0,00	0,00
3028	Predškolski odgoj	281.769,08	366.653,00	130,13	392.160,00	419.444,00
A302801	Rashodi za zaposlene	271.740,08	361.048,00	132,87	386.219,00	413.146,00
0	Pozicija sa potpozicijama	0,00	0,00	0,00	239.826,00	256.614,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	239.826,00	256.614,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	239.826,00	256.614,00
11	Opći prihodi i primici	271.740,08	340.722,00	125,39	146.393,00	156.532,00
3	RASHODI POSLOVANJA	271.740,08	340.722,00	125,39	146.393,00	156.532,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	271.740,08	340.722,00	125,39	146.393,00	156.532,00
51	Pomoći	0,00	20.326,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.326,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	20.326,00	0,00	0,00	0,00
A302805	Materijalni rashodi	10.029,00	5.605,00	55,89	5.941,00	6.298,00
11	Opći prihodi i primici	10.029,00	5.605,00	55,89	5.941,00	6.298,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.029,00	5.605,00	55,89	5.941,00	6.298,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.029,00	5.605,00	55,89	5.941,00	6.298,00
00309	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	74.371,70	103.992,00	139,83	104.723,00	106.579,00
11	Opći prihodi i primici	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Prihodi za posebne namjene	56.938,00	83.499,00	146,65	83.621,00	84.300,00
51	Pomoći	1.009,00	20.493,00	2.031,02	21.102,00	22.279,00
61	Donacije	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	15.754,70	0,00	0,00	0,00	0,00
3032	Dječji vrtić Sabunić	74.371,70	103.992,00	139,83	104.723,00	106.579,00
A303203	Naknade troškova zaposlenima	2.406,00	7.430,00	308,81	4.080,00	4.200,00
41	Prihodi za posebne namjene	397,00	5.430,00	1.367,76	2.580,00	2.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	397,00	5.430,00	1.367,76	2.580,00	2.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	397,00	5.430,00	1.367,76	2.580,00	2.700,00
51	Pomoći	1.009,00	2.000,00	198,22	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.009,00	2.000,00	198,22	1.500,00	1.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.009,00	2.000,00	198,22	1.500,00	1.500,00
91	Višak prihoda poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A303204	Rashodi za materijal i energiju	37.969,00	47.519,00	125,15	50.641,00	51.930,00
41	Prihodi za posebne namjene	36.006,00	47.519,00	131,98	50.641,00	51.930,00
3	RASHODI POSLOVANJA	36.006,00	47.519,00	131,98	50.641,00	51.930,00
32	MATERIJALNI RASHODI	36.006,00	47.519,00	131,98	50.641,00	51.930,00
61	Donacije	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Višak prihoda poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A303205	Rashodi za usluge	19.121,00	20.840,00	108,99	21.490,00	21.660,00
41	Prihodi za posebne namjene	16.421,00	20.840,00	126,91	21.490,00	21.660,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.421,00	20.840,00	126,91	21.490,00	21.660,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.421,00	20.840,00	126,91	21.490,00	21.660,00
91	Višak prihoda poslovanja	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A303206	Ostali rashodi poslovanja	2.751,00	5.310,00	193,02	5.410,00	4.410,00
41	Prihodi za posebne namjene	1.751,00	5.310,00	303,26	5.410,00	4.410,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.751,00	5.310,00	303,26	5.410,00	4.410,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.751,00	5.310,00	303,26	5.410,00	4.410,00
91	Višak prihoda poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OPĆINA PRIVLAKA**  
**II. POSEBNI DIO**

	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
32 MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
A303207 <b>Financijski rashodi</b>	518,00	<b>620,00</b>	119,69	700,00	800,00
41 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	518,00	<b>620,00</b>	119,69	700,00	800,00
3 RASHODI POSLOVANJA	518,00	<b>620,00</b>	119,69	700,00	800,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	518,00	<b>620,00</b>	119,69	700,00	800,00
A303208 <b>Nabava dugotrajne imovine</b>	1.852,00	<b>3.780,00</b>	204,10	2.800,00	2.800,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	7,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
41 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	1.845,00	<b>3.780,00</b>	204,88	2.800,00	2.800,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.845,00	<b>3.780,00</b>	204,88	2.800,00	2.800,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.845,00	<b>3.780,00</b>	204,88	2.800,00	2.800,00
A303209 <b>Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripravnštva</b>	9.754,70	<b>18.493,00</b>	189,58	19.602,00	20.779,00
51 <i>Pomoći</i>	0,00	<b>18.493,00</b>	0,00	19.602,00	20.779,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	<b>18.493,00</b>	0,00	19.602,00	20.779,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	<b>18.493,00</b>	0,00	19.602,00	20.779,00
91 <i>Višak prihoda poslovanja</i>	9.754,70	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	9.754,70	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.754,70	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno :</b>	5.439.547,26	<b>4.675.524,00</b>	85,95	5.213.793,00	5.813.052,00

# OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

## 1. UVOD

Proračun općine Privlaka za razdoblje od 2024. – 2026. godine izrađen je se u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu kojima se regulira provedba navedenog Zakona, te ujedno i smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. godine, kao i vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Privlaka za 2024. godinu.

U sklopu novog paketa poreznih propisa između ostalog predložene su izmjene i dopune Zakona o porezu na dohodak i izmjene Zakona o lokalnim porezima. U sklopu predloženog poreznog paketa porez na dohodak i prirez porezu na dohodak ujedinijuju se u jedno javno davanje. Ovime se pojednostavljuje sustav oporezivanja dohotka i doprinosi osiguranju fiskalne autonomije jedinica lokalne samouprave jer će im biti omogućeno da određujući visinu stope poreza na dohodak u granicama utvrđenim zakonom postižu ciljanu visinu potrebnih prihoda za ostvarenje svojih zadaća te da, bez obzira na ukidanje prireza porezu na dohodak, zadrže željenu razinu prihoda.

**Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak** predlaže se između ostalog, propisivanje ovlasti jedinicama lokalne samouprave da svojim odlukama propišu visinu porezne stope poreza na dohodak za godišnje poreze u granicama propisanim zakonom (za nesamostalni rad, samostalnu djelatnost i drugi dohodak). Predloženim Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak propisano da se odluka o visini porezne stope poreza na dohodak donosi najkasnije do kraja studenoga tekuće godine, sa stupanjem na snagu 1. siječnja iduće godine i primjenjuje se do donošenja nove odluke. Ako jedinica lokalne samouprave ne donese odluku o visini porezne stope primjenjivati će se niža stopa 20% i viša stopa 30%.

**Izmjenama Zakona o lokalnim porezima** predlaže se brisanje odredbi kojima se propisuje plaćanje prireza porezu na dohodak. Također, izmjenama Zakona o lokalnim porezima predlaže se proširenje raspona u kojem je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ovlašteno propisati visinu poreza na kuće za odmor. Trenutno je propisan raspon od 0,66 do 1,99 eura koji se, uz iznimku prilagodbe uvođenju eura, nije mijenjao od 2001., a ovim se izmjenama predlaže novi raspon od 0,60 do 5,00 eura. Prilikom predlaganja novog raspona uzeto je u obzir načelo ekonomičnosti za provedbu poreznog postupka (kod niže granice) te načelo pravednosti i razmjernosti (kod gornje granice). Izmjenama Zakona o lokalnim porezima zaokružuju se propisani iznosi lokalnih poreza na način da ni porezni obveznici ni jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne budu u financijski nepovoljnijem položaju u odnosu na njihov trenutni položaj. Predloženim izmjenama Zakona o lokalnim porezima propisana je obveza jedinicama lokalne samouprave da svoje odluke o lokalnim

porezima usklade sa Zakonom o lokalnim porezima (brišu prirez iz njih) do 15. prosinca 2023.

**Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** potrebne su radi usklađenja načina izračuna sredstava fiskalnog izravnjanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak i izmjenama Zakona o lokalnim porezima. Ovim izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predlažu se izmjene parametara koji se koriste za izračun sredstava fiskalnog izravnjanja, na način da se za izračun kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda i referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda koriste ukupni prihodi od poreza na dohodak koji bi bili ostvareni na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uvođenjem najviše propisane stope poreza na dohodak. Pod najvišom propisanom stopom poreza na dohodak smatra se gornja granica niže stope poreza na dohodak koji bi općina, odnosno grad mogli propisati odlukom o visini porezne stope. Iz izračuna kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda i referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda koji se koriste za izračun sredstava fiskalnog izravnjanja isključuju se prihodi od prireza porezu na dohodak.

U izračunu sredstava fiskalnog izravnjanja ostaju i dalje prihodi od poreza na dohodak koje bi općina, odnosno grad ostvario uvođenjem maksimalnog, zakonom propisanog, iznosa paušalnog poreza od turizma (od najma, zakupa, iznajmljivanja stanova soba i postelja putnicima i turistima te imovinskih prava).

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine.

Sastavi dijelovi općeg dijela proračuna su:

### **Opći dio proračuna**

Sastavni dijelovi Općeg dijela proračuna su:

**Sažetak računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja** - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

**Račun prihoda i rashoda** - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja, te ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji



**Račun financiranja** - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

**Preneseni višak ili preneseni manjak** - ako ukupni prihodi i primici nisu u ravnoteži s rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak odnosno manjak prihoda nad rashodima

**Višegodišnji plan uravnoteženja** - ako Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni manjak prihoda nad rashodima podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viškova planiraju višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

### **Posebni dio proračuna**

Posebni dio proračuna sadrži:

**Plan rashoda i izdataka proračuna Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika** - rashodi i izdaci Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe a prikazanih kroz projekte i aktivnosti.

### **Obrazloženje proračuna**

Obrazložen je proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna - obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka, obrazloženje posebnog djela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

U Proračun Općine Privlaka uključeni su i vlastiti i namjenski prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Sabunić“ .

Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi općinskom vijeću na donošenje do 15. studenoga. Općinsko vijeće donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikaciju za sljedeće dvije proračunske godine. Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika Općine Privlaka, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz Proračuna Općine Privlaka.

## **2. OPĆI DIO PRORAČUNA**

### **2.1. PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 4.675.524,00 EUR, a od toga prihodi poslovanja iznose 3.829.524,00 EUR od čega se iznos od 103.992,00 EUR odnosi na prihode proračunskog korisnika dječjeg vrtića Sabunić izuzetih od uplate u općinski Proračun, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 46.000,00 EUR i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 800.000,00 EUR.

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini.

#### **Prihodi poslovanja**

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 3.829.524,00 EUR. Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 1.785.991,00 EUR. Unutar grupe prihoda od poreza planirani su prihodi od poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na porez na promet nekretnina, zatim porezi na robu i usluge u okviru kojih je planiran porez na potrošnju, te ostali neraspoređeni prihodi od poreza.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 564.473,00 EUR i to tekuće pomoći iz državnog proračuna za sredstva fiskalnog izravnjanja, kapitalnu pomoć Ministarstva regionalnog razvoja za projekat „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Nin-Privlaka-Vrši“, te kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste za uspornike. Unutar prihoda od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna nalazi se i stavka prihoda Dječjeg vrtića „Sabunić“ koja se odnosi na tekuće

pomoći iz državnog proračuna za djecu predškolske dobi i za djecu s poteškoćama u razvoju te na pomoć od HZZ za djelatnicu zaposlenu kroz mjeru pripravnništva.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 69.330,00 EUR koji se najvećim dijelom odnose na naknade od koncesija i koncesijskih odobrenja, a ujedno sadrže i prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada, prihodi od zateznih kamata, te prihodi od naknade za korištenje nefinancijske imovine.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 1.389.957,00 EUR i najvećim se dijelom odnose na prihode od komunalnog doprinosa i na prihode od komunalnih naknada. Navedeni prihodi sadrže još i prihode od boravišnih pristojbi, prihode od zakupa javne površine, prihode vodnog gospodarstva, državne upravne i sudske pristojbe te ostale nespomenute prihode. Unutar navedene skupine prihoda planirani su i prihodi Dječjeg vrtića „Sabunić“ koji se odnose na prihode sufinanciranja usluga vrtića.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 19.773,00 EUR te se odnose na prihode od kazni i upravnih mjere točnije na prihod prometnog redarstva te na ostale prihode Općine.

### **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 46.000,00 EUR i odnose se na prihode od prodaje građevinskih i ostalih zemljišta i na prihod od prodaje stambenih objekata.

### **Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina**

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina planirana su u iznos od 800.000,00 EUR te se u cijelosti odnosi planirani višak prihoda poslovanja Općine Privlaka.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, proračun jedinica sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Primjerice, kada prihodi i primici koji se planiraju ostvariti unutar jedne godine nisu dostatni za pokriće rashoda te godine za izjednačenje se koristi rezultat poslovanja (višak) iskazan u glavnoj knjizi na podskupini 922. Rezultat poslovanja utvrđuje se zasebno za jedinicu (prihodi i rashodi, primici i izdaci isključivo jedinice) i za proračunske korisnike iz njene nadležnosti (isključivo prihodi i rashodi, primici i izdaci proračunskog korisnika). Rezultat poslovanja koji se koristi za ujednačavanje proračuna je računovodstveni podatak. Međutim, u trenutku izrade plana proračuna konačni rezultat poslovanja nije do kraja poznat (tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan to će biti točan podatak). Zbog toga prilikom planiranja, tj. izrade financijskog plana u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena. Općina Privlaka će cijeli višak koristiti za ujednačavanje proračuna za 2024. godinu, te zbog toga nije potrebno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja.

<b>Prihod</b>	<b>Plan 2024.</b>	<b>Projekcija 2025.</b>	<b>Projekcija 2026.</b>
6 Prihodi poslovanja	3.829.524,00	5.182.733,00	5.781.992,00
61 Prihodi od poreza	1.785.991,00	1.892.963,00	1.901.463,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	564.473,00	1.760.150,00	2.271.219,00
64 Prihodi od imovine	69.330,00	79.103,00	92.003,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.389.957,00	1.430.317,00	1.395.316,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	19.773,00	20.200,00	121.991,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.000,00	31.060,00	31.060,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.940,00	16.000,00	16.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.060,00	15.060,00	15.060,00
9 Vlastiti izvori	800.000,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	800.000,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>	<b>4.675.524,00</b>	<b>5.213.793,00</b>	<b>5.813.052,00</b>

## **2.2. RASHODI I IZDACI**

Ukupni rashodi i izdaci za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 4.675.524,00 EUR, a uključuju rashode poslovanja u visini od 3.334.876,00 EUR, rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 1.201.189,00 EUR i izdatke za financijsku imovinu u iznosu od 139.459,00 EUR.

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini i njihova procjena po osnovi tekućih i ugovorenih obveza u narednom razdoblju te predviđenih kapitalnih ulaganja. U planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i svi rashodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Sabunić“. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima.

### **2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Od ukupnih rashoda i izdataka planiranih za 2024. godinu u iznosu od 4.675.524,00 EUR na rashode poslovanja odnosi se 3.334.876,00 EUR od kojih se iznos od 470.645,00 EUR odnosi na proračunskog korisnika dječji vrtića Sabunić, rashode za nabavu nefinancijske imovine odnosi se 1.201.189,00 EUR a na izdatke za financijsku imovinu 139.459,00 EUR.

#### **Rashodi poslovanja**

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 3.334.876,00 EUR a odnose se na:

- Rashode za zaposlene u iznosu od 696.852,00 EUR koji se odnose na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, darove za djecu, regres i ostalo). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene kod proračunskog korisnika Dječjeg vrtića "Sabunić" u iznosu od 379.541,00 EUR od kojih se iznos od 361.048,00 EUR financira iz proračuna Općine Privlaka, dok se iznos od 18.493 EUR odnosi na rashode za zaposlene kroz mjeru pripravnštva preko HZZ.
- Materijalne rashode u iznosu od 1.696.780,00 EUR od kojih se iznos od 86.704,00 EUR odnosi na rashode proračunskog korisnika. U skupinu materijalnih rashoda uključeni su: naknade troškova zaposlenima (stručni usavršavanje, službena putovanja, naknada za prijevoz na posao i s posla), rashodi za materijal i energiju (električna energija, uredski materijal, literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu, motorni benzin, mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, auto gume, službena i radna zaštitna odjeća i obuća, namirnice te materijal i sirovine za Dječji vrtić „Sabunić“), rashodi za usluge (usluge telefona i mobitela, poštarina, ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, računalne usluge, komunalne usluge, zdravstvene usluge, ostale nespomenute usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, troškovi sudskih postupaka i ostali rashodi poslovanja).
- Financijski rashodi u iznosu od 69.912,00 EUR od kojih se iznos od 620,00 EUR odnosi na proračunskog korisnika dječji vrtić Sabunić, a odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate i kamate na primljene kredite i zajmove te na ostale financijske rashode
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 74.315,00 EUR i odnose se na tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna te proračunskim korisnicima drugih proračuna (tekuća pomoć OŠ Privlaka, kapitalna pomoć OŠ Privlaka, sufinanciranje projekta razvoja širokopojasne infrastrukture, kapitalna pomoć Općoj bolnici Zadar, sufinanciranje Bibliobusa, sufinanciranje prekopa plovnog kanala Privlački gaz, te kapitalna donacija Matičnom uredu Nin).

- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 75.726,00 EUR i odnose se na namjene predviđene programom socijalne zaštite (pomoć osobama s invaliditetom, naknade roditeljima novorođene djece te ostale naknade i pomoći stanovništvu), stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te sufinanciranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole.
- Ostali rashodi u iznosu od 721.291,00 EUR koji se odnose na tekuće donacije građanima i kućanstvima, tekuće i kapitalne donacije zdravstvenim neprof. organizacijama, tekuće donacije u kulturi, sportu, turizmu, školstvu, tekuće donacije udrugama, tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama, tekuće donacije DVD-u Privlaka i službama javnog zdravstva, donacije za rad političkih stranaka, sredstva za Turističku zajednicu Općine Privlaka, kapitalna pomoć sufinanciranja projekata „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Nin-Privlaka-Vrsi“, te na proračunsku pričuvu.

### **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 1.201.189,00 EUR od kojih se iznos od 3.780,00 EUR odnosi na rashode dječjeg vrtića Sabunić, a odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 109.000,00 EUR koji se odnose na otkup građevinskog, poljoprivrednog te ostalih zemljišta te na izgradnju uspornika.
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 822.189,00 EUR a odnose se na izgradnju građevinskih objekata planiranih ovim proračunom (uređenje uredskih prostora općine Privlaka, gradnju javne rasvjete, energetske i komunikacijske vodove, te ostale nespomenute građevinske objekte), na nabavu postrojenja i opreme (uredska, komunalna, računalna, oprema za održavanje i zaštitu, te ostala oprema) na projekte predviđene ovim Proračunom, te na ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 270.000,00 EUR koji se odnose na modernizaciju nerazvrstanih cesta te na rekonstrukciju javne rasvjete.

### **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su u iznosu od 139.459,00 EU a odnose se na udjele u glavnici trgovačkog društva Vodovod Vir, zatim na otplatu glavnice po kreditu za izgradnju i opremanje Dječjeg vrtića, te na otplatu glavnice primljenih zajmova od drž. proračuna – kratkoročnih.

<b>Rashod</b>	<b>Plan 2024.</b>	<b>Projekcija 2025.</b>	<b>Projekcija 2026.</b>
3 Rashodi poslovanja	3.334.876,00	2.531.830,00	2.398.119,00
31 Rashodi za zaposlene	696.852,00	745.156,00	804.016,00
32 Materijalni rashodi	1.696.780,00	1.399.154,00	1.227.905,00
34 Financijski rashodi	69.912,00	43.276,00	31.610,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	74.315,00	55.964,00	50.264,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.726,00	75.656,00	71.700,00
38 Ostali rashodi	721.291,00	212.624,00	212.624,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.201.189,00	2.542.554,00	3.275.474,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	109.000,00	30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	822.189,00	2.292.554,00	3.175.474,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	220.000,00	100.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	139.459,00	139.409,00	139.459,00
53 Izdaci za dionici i udjele u glavnici	2.654,00	2.654,00	2.654,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	136.805,00	136.755,00	136.805,00
<b>Ukupno:</b>	<b>4.675.524,00</b>	<b>5.213.793,00</b>	<b>5.813.052,00</b>

## 2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 2.013.897,00 EUR.

Izvor financiranja **pomoći** čine prihodi ostvareni od kapitalnih i tekućih pomoći iz drugih proračuna, prihodi od ostalih subjekata unutar općeg proračuna, te prihodi proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u ukupnom iznosu od 564.473,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke rente, naknada za korištenje nefinancijske imovine, naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, turističke pristojbe, komunalni doprinosi, komunalne naknade, vodni doprinos, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, prihod od zakupa javnih površina, naknada za razvoj vodoopskrbe, prihod od sufinanciranja cijene vrtića koji se odnosi na proračunskog korisnika, te ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 1.251.154,00 EUR.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta, te prihodi od prodaje stambenih objekata. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ukupno iznose 46.000,00 EUR.

Izvor financiranja **višak prihoda iz prethodne godine** iznosi 800.000,00 EUR što je procjena ostvarenja viška prihoda.

## 2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI



Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Šifra	Naziv funkcije	Plan 2023.
01	Opće javne usluge	941.767,00 EUR
02	Obrana	-
03	Javni red i sigurnost	2.560,00 EUR
04	Ekonomski poslovi	646.983,00 EUR
05	Zaštita okoliša	549.980,00 EUR
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.490.842,00 EUR
07	Zdravstvo	10.720,00 EUR
08	Rekreacija, kultura i religija	300.626,00 EUR
09	Obrazovanje	557.185,00 EUR
10	Socijalna zaštita	35.402,00 EUR
Ukupno:		4.536.065,00 EUR

### **3. POSEBNI DIO PRORAČUNA**

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

#### **3.1. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2024. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji na razdjelje:

- RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO  
Glava: 001-01 Općinsko vijeće
- RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO  
Glava: 002-01 Ured načelnika
- RAZDJEL 003 UPRAVNO TIJELO  
Glava: 003-01 Jedinstveni upravni odjel  
Glava: 003-08 Proračunski korisnik – Dječji vrtić Sabunić  
Glava: 003-09 Program Dječjeg vrtića

##### **Razdjel 001 – Predstavničko tijelo**

Za djelovanje predstavničkog tijela planirana su sredstva u iznosu od 24.549,00 EUR, a odnose se na poslovanje općinskog vijeća, aktivnosti za Dan općine, potpore radu političkih stranaka, naknade općinskim vijećnicima, te na udjele u glavnici – Vodovoda Vir.

##### **Razdjel 002 – Izvršno tijelo**

Za djelovanje izvršnog tijela planirana su sredstva u iznosu od 168.774,00 EUR, a odnose se na pokroviteljstva i donacije, troškove vezane za obilježavanje obljetnica, rashode za zaposlene i materijalne rashode ureda načelnika, proračunsku zalihu, te na troškove vezane uz poticanje razvoja turizma.

## **Razdjel 003 – Upravno tijelo**

Predviđena sredstva za rad upravnog tijela iznose 4.482.201,00 EUR.

Ustrojstvo općinske uprave je uređeno, u skladu sa zakonom, kroz Jedinstveni upravni odjel za rad kojeg su planirana sredstva u iznosu od 4.482.201,00 EUR a odnose se na rashode za zaposlene i naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i usluge, financijske rashode, otplate kredita i zajmova, rashode za poticanje razvoja poljoprivrede, održavanje i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rashode vezane uz zaštitu okoliša, društvene i socijalne djelatnosti (kultura, šport, vjerska zajednica, socijalna zaštita i skrb, osnovno obrazovanje, javno zdravstvo), nabavu nefinancijske imovine, projektnu dokumentaciju, te intelektualne usluge.

Sredstva za predškolskog obrazovanje također su predviđena kroz rad upravnog tijela a odnose se na proračunskog korisnika - Dječji vrtić Sabunić i planirana su u iznosu od 366.653,00 EUR, a odnose se na plaće zaposlenih i rashode za materijal i usluge u dijelu koji se financira iz Proračuna Općine Privlaka.

Financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića „Sabunić“ iznose 103.992,00 EUR, a odnose se na rashode Dječjeg vrtića Sabunić koji se financiraju iz prihoda Vrtića od sufinanciranja cijene vrtića, pomoći i donacija.

### **3.2. RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih, sukladno programskoj klasifikaciji, po programima koji se dijele na aktivnosti te tekuće i kapitalne projekata.

Općina Privlaka ima 25 programa i to:

- program 1001 redovna djelatnost Općinskog vijeća
- program 2001 rashodi poslovanja ureda načelnika
- program 2002 proračunska zaliha
- program 2003 poticanje razvoja turizma
- program 3001 rashodi poslovanja upravnog odjela
- program 3005 poticanje razvoja poljoprivrede
- program 3007 održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 3008 zaštita okoliša
- program 3009 zdravstvene i veterinarske usluge
- program 3010 izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- program 3011 javne potrebe u kulturi
- program 3012 javne potrebe u sportu
- program 3013 javne potrebe vjerskih zajednica
- program 3014 financiranje udruga i ostale donacije
- program 3016 javne potrebe socijalne skrbi
- program 3019 održavanje objekata u vlasništvu općine privlaka

- program 3020 nabava nefinancijske imovine
- program 3022 prostorno i urbanističko planiranje
- program 3023 ulaganje u nematerijalnu imovinu
- program 3024 zdravstvena zaštita
- program 3025 javne potrebe u školstvu
- program 3027 organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
- program 3028 predškolski odgoj
- program 3032 dječji vrtić Sabunić
- program 5001 program rada naknade za uređenje voda

**Programa 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća** obuhvaća rashode za poslovanje općinskog vijeća, aktivnosti za Dan općine, potpore radu političkih stranaka, naknade općinskim vijećnicima, te na udjele u glavnici – Vodovoda Vir u iznosu od 24.549,00 EUR. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Naziv programa	1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>• Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“,broj 04/23)</li> <li>• Poslovnik Općinskog vijeća Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09,05/18)</li> <li>• Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21)</li> </ul>
Opis programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A1001-01 Poslovanje Općinskog vijeća</li> <li>• Aktivnost A1001-02 Dan općine</li> <li>• Aktivnost A1001-04 Potpore radu političkih stranaka</li> <li>• Aktivnost A1001-05 Naknade vijećnicima</li> <li>• Aktivnost A1001-07 Osnivački polozi - udjeli u glavnici</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Privlaka;</li> <li>• Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća;</li> <li>• Obilježavanje Dana Općine Privlaka;</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 24.549,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 32.139,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 24.239,00 EUR</li> </ul>

Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća;</li> <li>• Obračun i uplata zakonskih davanja vijećnicima;</li> <li>• Pravilna i pravovremena isplata financijskih sredstava za političko djelovanje stranaka koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća;</li> </ul>
----------------------	--

**Programa 2001 Rashodi poslovanja ureda načelnika** obuhvaća pokroviteljstva i donacije, troškove vezane za obilježavanje obljetnica, rashode za zaposlene i materijalne rashode ureda načelnika u iznosu od 89.138,00 EUR.

Naziv programa	2001 Rashodi poslovanja ureda načelnika
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>• Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/22)</li> <li>• Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23)</li> <li>• Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14)</li> </ul>
N	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A2001-02 Pokroviteljstva i donacije</li> <li>• Aktivnost A2001-03 Obljetnice</li> <li>• Aktivnost A2001-07 Rashodi za zaposlene ureda načelnika</li> <li>• Aktivnost A2001-08 Materijalni rashodi ureda načelnika</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad ureda načelnika</li> <li>• Pokroviteljstva organiziranja manifestacija</li> <li>• Obilježavanje obljetnica</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 89.138,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 96.026,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 96.788,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarene poslovne suradnje</li> <li>• Održavanje manifestacije pod pokroviteljstvom općine Privlaka</li> <li>• Obilježavanje obljetnica</li> </ul>

**Program 2002 proračunska zaliha** odnosi se na planirana sredstva za nepredviđene namjene u iznosu od 33.000,00 EUR

Naziv programa	2002 Proračunska zaliha
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>• Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15, 144/21)</li> <li>• Odluka o Izvršenju proračuna za 2024. godinu</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A2002-01 Proračunska zaliha</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati sredstava za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti</li> <li>• Financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 33.000,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 10.000,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 10.000,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj financiranih događaja nastalih uslijed nepredviđenih situacija</li> </ul>

**Program 2003 Poticanje razvoja turizma** odnosi se na pomoć turističkoj zajednici općine Privlaka, te na organiziranje manifestacija Privlačkog ljeta u suradnji sa turističkom zajednicom u iznosu od 46.636,00 EUR. Na području općine Privlaka turizam se značajnije razvija zahvaljujući dobrom geografskom položaju, velikoj površini te velikom broju naselja s mogućnosti za razvoj turizma. Putem brojnih manifestacija i događanja te dodatnim ulaganjima u turističku infrastrukturu nastoji se privući što veći broj turista te općinu Privlaka učiniti još atraktivnijom turističkom destinacijom.

Naziv programa	2003 Poticanje razvoja turizma
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>• Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20)</li> </ul>

Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A2003-01 Pomoć turističkoj zajednici općine Privlaka</li> <li>• Aktivnost A2003-02 Održavanje manifestacija Privlačkog ljeta</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje daljnjeg razvoja turizma;</li> <li>• poticanje promocije općine Privlaka i njezinih tradicijskih običaja;</li> <li>• povećanje broja manifestacija</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 46.636,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 43.636,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 41.636,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje broja noćenja turista</li> <li>• Unaprjeđenje turističkih sadržaja</li> </ul>

**Programa 3001 Rashodi poslovanja upravnog odjela** planiraju se u iznosu od 879.479,00 EUR a obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, te rashod za otplatu kredita i zajmova. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge. Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Naziv programa	3001 Rashodi poslovanja upravnog odjela
----------------	---

Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>• Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)</li> <li>• Odluka o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 3/22,11/22)</li> <li>• Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 04/22, 12/22, 03/23, Službeni glasnik Опćине Privlaka, broj 01/23)</li> <li>• Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 03/22, 11/22)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3001-01 Rashodi za zaposlene</li> <li>• Aktivnost A3001-04 Materijalni rashodi</li> <li>• Aktivnost A3001-05 Financijski rashodi</li> <li>• Aktivnost A3001-06 Otplate kredita i zajmova</li> <li>• Aktivnost A3001-07 Beskamadni zajam</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima,</li> <li>• osigurati materijalne i druge uvjete za redovito obavljanje zadaća Odjela,</li> <li>• nabaviti uredski materijal i sitni inventar, obaviti tekuće i investicijsko održavanje opreme, osigurati grijanje, čišćenje i čuvanje zgrade Опćине,</li> <li>• povećati razinu stručnog znanja zaposlenika redovitim provođenjem stručnog osposobljavanja i usavršavanja, čime se doprinosi većoj učinkovitosti u obavljanju radnih zadaća te kvalitetnijem pružanju usluga krajnjim korisnicima</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 879.479,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 716.719,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 717.112,00 EUR</li> </ul>
P o k a z a t e l j rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravovremeno doneseni akti</li> <li>• Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinственог управног одјела</li> <li>• Racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima</li> </ul>

**Program 3005 Poticanje razvoja poljoprivrede** obuhvaća stručna predavanja namijenjena lokalnom stanovništvu te su istim planirani rashodi u iznosu od 663,00 EUR.



Naziv programa	3005 Poticanje razvoja poljoprivrede
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3005-02 Stručna predavanja</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje i očuvanje poljoprivredne proizvodnje</li> <li>• Očuvanje ruralnog prostora, te postizanje kvantitativne i kvalitetne proizvodnje</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 663,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 663,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 663,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj poljoprivrednika</li> <li>• Kvaliteta proizvodnje lokalnih proizvoda</li> </ul>

**Program 3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture** u iznosu od 1.061.041,00 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete uključujući električnu energiju za javnu rasvjetu te naknadu za modernizaciju javne rasvjete kroz ESCO model, zatim održavanje zelenih i ostalih javnih površina, plaža i obalnog pojasa, odvodnju atmosferskih i otpadnih voda, održavanje nerazvrstanih cesta i vodovodne mreže, održavanje lučica, Božično uređenje mjesta, održavanje opreme, komunalne usluge na javnim površinama, te na projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili drugim posebnim zakonom.

Naziv programa	3007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)</li> <li>• Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</li> <li>• Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)</li> <li>• Zakon o cestama („Narodne novine“ broj, 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23)</li> <li>• Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/15, 05/18, 10/19)</li> </ul>

Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3007-01 Rashodi za materijal</li> <li>• Aktivnost A3007-03 Održavanje javne rasvjete</li> <li>• Aktivnost A3007-04 Održavanje zelenih javnih površina</li> <li>• Aktivnost A3007-05 Održavanje ostalih javnih površina</li> <li>• Aktivnost A3007-06 Održavanje plaža</li> <li>• Tekući projekt T3007-07 Nabavka opreme</li> <li>• Aktivnost A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda</li> <li>• Aktivnost A3007-09 Održavanje nerazvrstanih cesta</li> <li>• Aktivnost A3007-10 Održavanje vodovodne mreže</li> <li>• Aktivnost A3007-11 Održavanje lučica</li> <li>• Aktivnost A3007-12 Božićno uređenje mjesta</li> <li>• Aktivnost A3007-13 Održavanje opreme</li> <li>• Aktivnost A3007-14 Komunalne usluge na javnim površinama</li> <li>• Aktivnost A3007-15 Projekt proširenja i produbljenja plovnog kanala Privlački gaz</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje prometnica;</li> <li>• održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta;</li> <li>• održavanje zelenih površina i ostalih javnih površina, šetnica</li> <li>• održavanje vodovodne mreže;</li> <li>• održavanje luka i lučica;</li> <li>• sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta;</li> <li>• održavanje plaža</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 1.061.041,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 882.187,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 740.387,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.

**Rashodi programa 3008 Zaštita okoliša** planirani su u iznosu od 55.865,00 EUR a obuhvaća aktivnosti i projekte koji su od općeg značaja i izravno utječu na zaštitu okoliša i poboljšanje uvjeta života. Cilj programa je unaprijediti stanje u okolišu, odnosno kvalitetu praćenja ili mjerenja pojedinih sastavnica okoliša.

Naziv programa	3008 Zaštita okoliša
----------------	----------------------

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23)</li> <li>• Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)</li> <li>• Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)</li> <li>• Ugovor s Čistoćom Zadar d.o.o. o odvozu otpada</li> <li>• Ugovor s Ciklonom d.o.o. o provođenju sustava deratizacije i dezisekcije</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3008-01 Odvoz otpada</li> <li>• Aktivnost A3008-03 Deratizacija i dezinsekcija</li> <li>• Aktivnost A3008-04 Poticajna naknada FZOEU</li> <li>• Aktivnost A3008-05 Sufinanciranje zbrinjavanja azbesta</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čišćenje i odvoz otpada</li> <li>• Provođenje mjera DDD</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 55.865,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 50.475,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 50.475,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, te čuvanje prirodnih vrijednosti.</li> </ul>

**Program 3009 Zdravstvene i veterinarske usluge** planiran je u iznosu 8.500,00 EUR te kao što mu samo ime kaže obuhvaća veterinarske usluge te usluge stručnog nadzora nad provedbom mjera DDD.

Naziv programa	3009 Zdravstvene i veterinarske usluge
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19)</li> <li>• Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)</li> <li>• Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/15, 05/18)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3009-01 Zdravstvene i veterinarske usluge</li> </ul>

Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje veterinarskih usluga</li> <li>• Provedba stručnog nadzora nad provedbom mjera DDD</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 8.500,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 9.000,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 8.500,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	Broj provedenih stručnih nadzora, te veterinarskih usluga.

**Program 3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture** planiran je u iznosu od 1.428.903,00 EUR a obuhvaća sljedeće projekte: projekt šetnice Mletak, glavni projekt lučice Loznica, projektno tehničku dokumentaciju produbljenja Luke selo, kao i intelektualne usluge vezane uz navedeno, zatim glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete, glavni projekt izgradnje dječjeg igrališta „Batalaža“, plan gospodarenja otpadom, te projektno – tehničku dokumentaciju centra „Privlački sabunjari“. Također obuhvaća i: kupnju zemljišta, modernizaciju nerazvrstanih cesta, gradnju kao i rekonstrukciju javne rasvjete, nabavku opreme, kapitalnu pomoć za izgradnju kanalizacijske mreže, izgradnju dječjih igrališta, sanaciju pokosa – plaža Sabunike, kapitalnu pomoć za projekt razvoja širokopojasne infrastrukture, izgradnju TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1), uređenje nogometnog igrališta Sabunike, te izgradnju javnih WC-a.

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

Naziv programa	3010 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o komunalnom gospodarstvu Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)</li> <li>• Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</li> <li>• Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)</li> <li>• Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20)</li> <li>• Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)</li> </ul>

Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitalni projekt K3010-01 Kupnja zemljišta</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-02 Izgradnja cesta, nogostupa i sličnih prometnih objekata</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-03 Izgradnja vodovodne mreže</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-05 Izgradnja luka i lučica</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-06 Izgradnja javne rasvjete</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-12 Projekt izgradnje kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-14 Izgradnja dječjih igrališta</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-16 Gospodarenje otpadom</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-22 Sanacija pokosa – Plaža Sabunike</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-23 Informacijsko - prezentacijski/ posjetiteljski centar „Privlački sabunjari“</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-24 Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-26 Izgradnja TS u zoni pretežito poslovne namjene (K1)</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-27 Nogometno igralište Sabunike</li> <li>• Kapitalni projekt K3010-28 Izgradnja javnih WC - a</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa</li> <li>• Poboljšanje uvjeta stanovanja</li> <li>• Kvalitetnija turistička ponuda</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 1.428.903,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 2.494.962,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 3.228.962,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanje kvalitete života i stanovanja.</li> </ul>

**Program 3011 javnih potreba u kulturi** planiran u iznosu od 22.964,00 EUR odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi.

Naziv programa	3011 Javne potrebe u kulturi
----------------	------------------------------

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)</li> <li>• Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21)</li> <li>• Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 31/20)</li> <li>• Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3011-03 Tekuće donacije u kulturi</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva</li> <li>• Zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 22.964,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 7.964,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 7.964,00 EUR</li> </ul>
P o k a z a t e l j rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih;</li> <li>• Veća zaštita tradicije i baštine,</li> <li>• Broj organiziranih nastupa.</li> </ul>

**Program 3012 javne potrebe u sportu** planiran u iznosu od 86.270,00 EUR odnosi se na sredstva za sportske udruge i sportske događaje.

Naziv programa	3012 Javne potrebe u sportu
----------------	-----------------------------

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)</li> <li>• Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21)</li> <li>• Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20)</li> <li>• Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 141/22)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3012-07 Tekuće donacije u sportu</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati amaterski sport te sport kao zdrav i poželjan način života</li> <li>• Omogućiti djeci i mladima jednostavan ulazak u sustav sporta te osigurati osnovne preduvjete kako bi se bavili sportom što duže</li> <li>• Putem ovog programa nastoji se omogućiti što većem broju djece i odraslih bavljenje organiziranim sportskim aktivnostima pod stručnim vodstvom, čime se osigurava ostvarenje osnovnih (uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti što ranije, zdravstvena zaštita djece) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja stanovništva, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija djece).</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 86.270,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 86.270,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 86.270,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj aktivnih klubova</li> <li>• Broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima</li> <li>• Broj utakmica i organiziranih natjecanja</li> <li>• Postizanje sportskih rezultata</li> </ul>

**Program 3013 Javne potrebe vjerskih zajednica** odnosi se na tekuću kao i kapitalnu donaciju Župnom uredu Privlaka planiranu u iznosu od 103.000,00 EUR.

Naziv programa	3013 Javne potrebe vjerskih zajednica
----------------	---------------------------------------

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3013-01 Tekuća donacija Župnom uredu</li> <li>• Aktivnost A3013-02 Kapitalna donacija Župnom uredu</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuća pomoć Župnom uredu Privlaka</li> <li>• Kapitalna pomoć za rekonstrukciju zvonika</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 103.000,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 3.000,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 3.000,00 EUR</li> </ul>
P o k a z a t e l j rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje Župnog ureda</li> </ul>

**Programa 3014 Financiranje udruga i ostale donacije** obuhvaća sredstva dodijeljena udrugama, Crvenom križu i DDK Privlaka, te sredstva dodijeljena unutar općeg proračuna kao i kapitalne donacije građanima a sve temeljem Zakona i Pravilnika o financiranju javnih potreba u iznosu od 29.026,00 EUR.

Naziv programa	3014 Financiranje udruga i ostale donacije
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)</li> <li>• Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10, 136/20)</li> <li>• Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)</li> <li>• Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21)</li> <li>• Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 31/20)</li> </ul>



Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3014-02 DDK Privlaka</li> <li>• Aktivnost A3014-03 Tekuće donacije udrugama</li> <li>• Aktivnost A3014-07 Tekuće donacije – Crveni križ</li> <li>• Aktivnost A3014-08 Kapitalne donacije unutar općeg proračuna</li> <li>• Aktivnost A3014-09 Ostale tekuće donacije</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiranje prijavljenih programa i projekata</li> <li>• Povećanje zadovoljstva stanovništva</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 29.026,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 28.646,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 28.446,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj uspješno provedenih programa DDK Privlaka</li> <li>• Broj uspješno provedenih programa i projekata</li> <li>• Zadovoljstvo građana kroz sufinanciranje udruga</li> </ul>

**Program 3016 Javne potrebe socijalne skrbi** odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvima, te naknada roditeljima novorođene djece planiranih u iznosu od 22.556,00 EUR.

Naziv programa	3016 Javne potrebe socijalne skrbi
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23)</li> <li>• Odluka o socijalnoj skrbi Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/20)</li> <li>• Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 33/21, 14/22)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3016-01 Pomoć građanima i kućanstvima</li> <li>• Aktivnost A3016-03 Naknada za novorođenčad</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima</li> <li>• Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje</li> <li>• Osigurati naknadu roditeljima za novorođeno dijete</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 22.556,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 24.556,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 20.600,00 EUR</li> </ul>

Pokazatelj rezultata	Broj isplata socijalnih pomoći; broj isplaćenih naknada za novorođeno dijete.
----------------------	---

**Program 3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka** obuhvaća održavanje objekata koji nisu obuhvaćeni ostalim programima i aktivnostima u iznosu od 29.164,00 EUR.

Naziv programa	3019 Održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/16)</li> <li>• Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)</li> <li>• Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3019-01 Održavanje sportskih objekata</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje općinskih objekata u urednom stanju</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 29.164,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 17.654,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 17.654,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuće održavanje objekata u vlasništvu općine Privlaka</li> </ul>

**Program 3020 Nabava nefinancijske imovine** obuhvaća uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu, opremu za grijanje, ventilaciju i hlađenje, kao i opremu za ostale namjene. Ovim programom se osigurava nabava opreme te uređenje poslovnih prostora općine za stvaranje kvalitetnijih uvjeta za rad u iznosu od 39.544,00 EUR.

Naziv programa	3020 Nabava nefinancijske imovine
----------------	-----------------------------------

Regulatorni okvir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>• Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)</li> <li>• Odluka o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 3/22,11/22)</li> <li>• Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 04/22, 12/22, 03/23, Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 01/23)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitalni projekt K3020-01 Postrojenja i oprema</li> <li>• Kapitalni projekt K3020-02 Uređenje poslovnih prostora općine Privlaka</li> <li>• Kapitalni projekt K3020-04 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada kroz nabavku modernije opreme i stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. godina = 39.544,00 EUR</li> <li>• 2024. godina = 9.000,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 8.820,00EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje racionalnosti i učinkovitosti u gospodarenju zajedničkim troškovima upravnog tijela provođenjem objedinjenih nabava, redovitim praćenjem i analiziranjem zajedničkih troškova te predlaganjem mjera za njihovo smanjenje</li> </ul>

**Program 3022 Prostorno i urbanističko planiranje** planiran je u iznosu od 28.720,00 EUR a odnosi se na izradu dokumenata prostorno planskog uređenja.

Naziv programa	3022 Prostorno i urbanističko planiranje
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)</li> <li>• Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitalni projekt K3022-01 Prostorno planska dokumentacija</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada dokumenata prostorno planske dokumentacije</li> </ul>

Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 28.720,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 0,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 0,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada izmjena i dopuna prostornog plana;</li> <li>• Izrada urbanističkih planova uređenja</li> </ul>

**Program 3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu** obuhvaća projektne dokumentacije koja nije obuhvaćena ostalim programima i aktivnostima u iznosu od 73.216,00 EUR a odnosi se na ažuriranje i nadogradnju geoinformacijskog sustava ATLAS14, projekt Unaprjeđenja proizvodnje grožđa i vina, te na ostale projekte.

Naziv programa	3023 Ulaganje u nematerijalnu imovinu
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)</li> <li>• Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</li> <li>• Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20)</li> <li>• Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitalni projekt K3023-01 Projektne dokumentacija</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija pojedinačnih projekata u sklopu programa</li> <li>• Poboljšanje uvjeta stanovanja</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 73.216,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 47.000,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 40.000,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj izrađenih projekata</li> </ul>

**Program 3024 Zdravstvena zaštita** planiran u iznosu od 10.720,00 EUR odnosi se na sredstva pomoći za rad zdravstvenih ustanova.

Naziv programa	3024 Zdravstvena zaštita
----------------	--------------------------

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3024-01 Pomoć za rad zdravstvenih službi</li> <li>• Aktivnost A3024-02 Sufinanciranje ZHMZZ za vrijeme turističke sezone</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sufinanciranje nabavke opreme za Opću bolnicu Zadar</li> <li>• Pomoć za rad zdravstvenih organizacija</li> <li>• Povećanje zdravstvene zaštite stanovništva</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 10.720,00 kn</li> <li>• 2025. godina = 14.600,00 kn</li> <li>• 2026. godina = 11.600,00 kn</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupljeni uređaji zdravstvene zaštite</li> <li>• Zadovoljstvo stanovništva programom zdravstvene zaštite</li> </ul>

**Programa 3025 Javne potrebe u školstvu** odnosi se na tekuće i kapitalne pomoći osnovnoj školi Privlaka, sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole, stipendije studentima, sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole, sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca te sufinanciranje bibliobusa a planiran je u iznosu od 86.540,00 EUR.

Naziv programa	3025 Javne potrebe u školstvu
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)</li> <li>• Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/18)</li> <li>• Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza za učenike srednjih škola sa područja Općine Privlaka</li> </ul>

Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3025-01 OŠ Privlaka – tekuće pomoći</li> <li>• Aktivnost A3025-02 Stipendije i školarine</li> <li>• Aktivnost A3025-03 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca</li> <li>• Aktivnost A3025-04 Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovne škole</li> <li>• Aktivnost A3025-05 Sufinanciranje bibliobusa</li> <li>• Kapitalni projekt K3025-06 Osnovna škola Privlaka – kapitalna pomoć</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodjela stipendija studentima</li> <li>• Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole</li> <li>• Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole</li> <li>• Kvalitetnije provođenje programa i dodatnih programa osnovne škole</li> <li>• Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 86.540,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 81.864,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 81.364,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj dodijeljenih stipendija;</li> <li>• Broj dodijeljenih udžbenika;</li> <li>• Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole;</li> <li>• Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih;</li> <li>• Osiguravanje dodatnih programa u osnovnoj školi.</li> </ul>

**Program 3027 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja** u iznosu od 43.396,00 EUR obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Privlaka i funkcioniranje civilne zaštite i GSS. Za potrebe DVD Općine Privlaka planira se izdvojiti 40.836,00 EUR za redovnu djelatnost, za aktivnost Civilne zaštite koja je temeljena na Zakonu o zaštiti i spašavanju i Civilnoj zaštiti planirano je 1.900,00 EUR dok je iznos od 660,00 EUR predviđen za Hrvatsku gorsku službu spašavanja.

Naziv programa	3027 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
----------------	--

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22)</li> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>• Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19)</li> <li>• Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)</li> <li>• Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15)</li> <li>• Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ 71/10, 136/20)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3027-01 Protupožarna zaštita</li> <li>• Aktivnost A3027-02 Civilna zaštita i GSS</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postizanje učinkovite protupožarne i civilne zaštite</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024. godina = 43.396,00 EUR</li> <li>• 2025. godina = 58.560,00 EUR</li> <li>• 2026. godina = 60.560,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a</li> <li>• Isplaćena pomoć za Hrvatsku gorsku službu spašavanja</li> <li>• Osiguranje sredstava za rad civilne zaštite, te osposobljavanje iste</li> </ul>

**Program 3028 Predškolski odgoj** sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić u iznosu od 366.653,00 EUR koji se financira od strane općine Privlaka.

Naziv programa	Program 3028 Predškolski odgoj
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</li> <li>• Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnost A3028-01 Rashodi za zaposlene</li> <li>• Aktivnost A3028-02 Materijalni rashodi</li> </ul>

Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024. godina = 366.653,00 EUR</li> <li>2025. godina = 392.160,00 EUR</li> <li>2026. godina = 419.444,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Broj upisane djece kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću uz poštivanje propisima određenih standarda</li> </ul>

**Program 3032 Dječji vrtić Sabunić** sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Sabunić koju financira sam Dječji vrtić Sabunić iz svog proračuna i to u iznosu od 103.992,00 EUR.

Naziv programa	Program 3032 Dječji vrtić Sabunić
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)</li> <li>Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)</li> </ul>
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnost A3032-03 Naknade troškova zaposlenima</li> <li>Aktivnost A3032-04 Rashodi za materijal i energiju</li> <li>Aktivnost A3032-05 Rashodi za usluge</li> <li>Aktivnost A3032-06 Ostali rashodi poslovanja</li> <li>Aktivnost A3032-07 Financijski rashodi</li> <li>Aktivnost A3032-08 Nabavka dugotrajne imovine</li> <li>Aktivnost A3032-09 Plaće i doprinosi na plaće za zaposlene kroz mjeru pripravnštva</li> </ul>
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Što veći obuhvata djece predškolskim programima</li> <li>Kvalitetnijeg provođenja programa predškolskog odgoja</li> </ul>
Planirana sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024. godina = 103.992,00 EUR</li> <li>2025. godina = 104.723,00 EUR</li> <li>2026. godina = 106.579,00 EUR</li> </ul>
Pokazatelj rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Broj upisane djece kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću</li> </ul>



**Programa 5001 Program naplate naknade za uređenje voda za Hrvatske vode** planiran je u iznosu od 1.989,00 EUR a odnosi se na rashode za materija i usluge nastalih prilikom naplate iste.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-08/23-01/01

URBROJ: 2198/28-01-23-5

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), Općinsko vijeće općine Privlaka na 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka za 2024. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Privlaka za 2024. godinu ( u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskog korisnika i korisnika proračuna, zaduživanje i davanja jamstava te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, obrazloženja proračuna te financijskog plana proračunskog korisnika.

Opći dio Proračuna sadrži: Sažetak računa prihoda i rashoda i sažetak računa financiranja, Račun prihoda i rashoda, te preneseni višak ili preneseni manjak.

Sažetak računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Račun prihoda i rashoda - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja na razini skupine, te ukupni rashodi iskazani po funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Preneseni višak ili preneseni manjak - ako ukupni prihodi i primici nisu u ravnoteži s rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak odnosno manjak prihoda nad rashodima

Višegodišnji plan uravnoteženja - ako Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni manjak prihoda nad rashodima podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viškova planiraju višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka proračuna Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika - rashodi i izdaci Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe a prikazanih kroz projekte i aktivnosti.

Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna - obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka, obrazloženje posebnog djela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

U Proračun Općine Privlaka uključeni su i vlastiti i namjenski prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Sabunić“.

### **Članak 3.**

Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

- Razdjel 001 – Predstavničko tijelo
- Razdjel 002 – Izvršno tijelo
- Razdjel 003 – Upravno tijelo

## **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine. Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Proračunska sredstva za korisnike Proračuna doznaju se u skladu sa dinamikom ostvarenja proračunskih prihoda. Proračunski korisnik i korisnici proračuna smiju doznata sredstva koristiti isključivo u

skladu i namjenom i u visini utvrđenoj Proračunom odnosno Programima javnih potreba te u skladu s godišnjim financijskim planovima.

#### **Članak 5.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

#### **Članak 6.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju odluke Općinskog načelnika.

#### **Članak 7.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika i korisnika proračuna najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### **Članak 8.**

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna.

#### **Članak 9**

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik te o tome izvještava općinsko vijeće.

Proračunska zaliha za 2024. godinu iznosi 33.000,00 EUR.

#### **Članak 10.**

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

#### **Članak 11.**

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### **Članak 12.**

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije, te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2024. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2025. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu za 2024. godinu, na kraju 2024. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

#### **Članak 13.**

Javna nabava provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provodi je pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

### **III. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 14.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o prihodima planiranim u Proračunu.

#### **Članak 15.**

Prihodi koji se ostvare iz pomoći i donacija, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine, namjenski primici od zaduživanja i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi koji se ostvare od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima vlastiti su prihodi Proračuna.

#### **Članak 16.**

Ako su namjenski i vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je to planirano u Proračunu, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni namjenski i vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 17.**

Namjenski i vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

### **IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 18.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

### **V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 19.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

#### **Članak 20.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik. Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca tekuće godine.

#### **Članak 21.**

Stanje nefinancijske imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine. Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je sve promjene na imovini Općine dostaviti Komisiji za popis općinske imovine do kraja godine. Načelnik imenuje Komisiju za popis Općinske imovine te donosi odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

### **VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKOG KORISNIKA I KORISNIKA PRORAČUNA**

## **Članak 22.**

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna. Odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima koja su planirana Proračunom i financijskim planom. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, te izdavanje naloga za plaćanje.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana do 31. siječnja tekuće godine koji se zajedno s Godišnjim obračunom Proračuna općine Privlaka konsolidira i dostavlja Općinskom Vijeću do kraja travnja tekuće godine.

Prihode od donacija proračunski korisnik nije obvezan uplaćivati u Proračun Općine Privlaka, a višak prihoda koji ostvari proračunski korisnik ne vraća u Općinski proračun već ga koristi za rashode planirane u slijedećoj godini.

## **Članak 23.**

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti svoja financijska izvješća o utrošenim sredstvima koja su dobili kroz tekuće donacije iz Proračuna Općine Privlaka.

## **VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

### **Članak 24.**

Općina Privlaka se može zaduživati, davati suglasnosti, odnosno jamstva u skladu s Zakonom o Proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti JLP(R)S. Odluku o davanju jamstava kao i Odluku o zaduživanju Općine Privlaka donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

### **Članak 25.**

Jedinstveni upravni odjel dužan je o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Ova odluka primjenjivat će se od 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Privlaka".

OPĆINA PRIVLAKA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Predsjednik  
Nikica Begonja, v.r.





REPUBLICA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

KLASA: 960-01/23-01/2

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Privlaka, temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/08, 07/21, 11/22., Službeni glasnik Općine Privlaka, broj 04/23), na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

### **Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2024. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2024. godinu koja se u proračunu Općine Privlaka osiguravaju za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### **Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Privlaka imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnoj listi pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstatiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

### **Članak 3.**

Općinsko vijeće ima ukupno 9 članova.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 265,45 EUR (2.000,00 HRK) godišnje.

Iznimno od st. 2 ovog članka za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se iznos od 291,99 EUR (2.200,00 HRK) godišnje.

### **Članak 4.**

Sukladno članku 3. političkim strankama raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu.

### **Članak 5.**

Raspoređena sredstva iz članka 4. Ove Odluke doznačit će se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata. U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu.

### **Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

ZADARSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/23-01/06

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

**Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka  
u 2024. godini**

**Članak 1.**

(1) Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- graditi izvan građevinskog područja
- rekonstruirati
- uklanjati.

(2) Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

(3) Ovaj Program sadrži procjenu troškova gradnje određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
UKUPNO:	302.654,00 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>1. Nerazvrstane ceste</b>		
Modernizacija nerazvrstanih cesta (asfaltiranje ulica u neuređenim dijelovima građevinskog područja)	200.000,00	Komunalni doprinos
Usluge stručnog nadzora	2.654,00	Komunalni doprinos
<b>1.2. Građevine javne namjene lokalnog značaja</b>		
Izgradnja TS u K1 zoni na Sabunikama	100.000,00	Višak prihoda poslovanja

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
UKUPNO:	729.341,00 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja

<b>2.1. Javna parkirališta</b>		Prihodi od prodaje proizv.dugotrajne imovine, prihodi od prodaje neproizv. dugotrajne imovine i komunalna naknada	
Otkup zemljišta za parkiralište kod Crkve BDM	58.000,00		
<b>2.2. Javne zelene površine</b>			
Glavni projekt dječjeg igrališta Batalaža	2.654,00		
Opremanje postojećih dječjih igrališta	4.000,00		Porez na kuće za odmor
<b>2.3. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>			Porez na kuće za odmor
Idejni projekt šetnice Mletak (od Gržanove punte prema uvali Mletak do postojeće šetnice)	2.500,00		
Izgradnja javnih WC-a	45.000,00		Komunalni doprinos
<b>2.4. Građevine javne namjene lokalnog značaja</b>			Višak prihoda poslovanja i komunalni doprinos
Dopuna prometne signalizacije i opreme na Ž6237 - radovi	43.000,00		
Intelektualne usluge	2.655,00	Kapitalna pomoć ŽUC i višak prihoda poslovanja	
Glavni projekt Lučice Loznica	66.362,00		
Elaborat zaštite okoliša Luke Selo	6.125,00	Porez na kuće za odmor	
Projektno-tehnička dokumentacija produbljenja Luke Selo	13.273,00	Višak prihoda poslovanja	

Izgradnja sustava odvodnje –po ugovoru o sufinanciranju projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Nin-Privlaka-Vrsi“	400.000,00	Porez na kuće za odmor Komunalni doprinos
Izgradnja vodovodne mreže	2.654,00	Komunalni doprinos, višak prihoda poslovanja i kapitalna pomoć MRRFEU
Plan gospodarenja otpadom	2.654,00	
Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture	19.900,00	Porez na kuće za odmor
Projektno - tehnička dokumentacija centra Privlački Sabunjar	58.564,00	Porez na kuće za odmor Višak prihoda poslovanja Višak prihoda poslovanja
<b>2.5. Nerazvrstane ceste</b>		
Otkup dijela građevinskog zemljišta radi proširenja NC Petra Hektorovića	2.000,00	Komunalna naknada

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
UKUPNO:	313.636,00 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>3.1. Nerazvrstane ceste</b>		

Otkup poljoprivrednog zemljišta za proširenje NC Put Gornjih Begonjica	6.000,00	Komunalna naknada
<b>3.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>		
Sanacija pokosa – plaža Sabunike	162.000,00	Višak prihoda poslovanja
<b>3.3. Građevine javne namjene lokalnog značaja</b>		Višak prihoda poslovanja
Reciklažno dvorište – pripremni radovi	6.636,00	
<b>3.4. Javna rasvjeta</b>		Komunalna naknada
Gradnja solarne rasvjete	7.000,00	
<b>3.5. Javne zelene površine</b>		Komunalni doprinos
Montažne tribine na pomoćnom nogometnom igralištu na Sabunikama	30.000,00	
Reflektori na pomoćnom nogometnom igralištu na Sabunikama	102.000,00	Višak prihoda poslovanja

4. Građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	
UKUPNO:	83.272,00 EUR

	Procjena troškova	Izvor financiranja
<b>4.1. Javna rasvjeta</b>		

Glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete	6.636,00	Ostale pristojbe i naknade
Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete	70.000,00	Višak prihoda poslovanja i komunalni doprinos
Stručni nadzor	6.636,00	Ostale pristojbe i naknade- javne površine

<b>PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.428.903,00 EUR</b>

### **Članak 3.**

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2024. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Komunalni doprinos	386.529,00 eura
Komunalna naknada	27.000,00 eura
Ostale pristojbe i naknade – javne površine	13.272,00 eura
Porez na kuće za odmor	20.742,00 eura
Kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste	13.000,00 eura
Kapitalna pomoć – MRRFEU	288.414,00 eura
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.060,00 eura
Prihodi od neproizvedene dugotrajne imovine	30.940,00 eura
Višak prihoda poslovanja	633.946,00 eura
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.428.903,00 eura</b>

### **Članak 4.**

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu.

### **Članak 5.**



Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/23-01/07

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

**Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka  
u 2024. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određeni su opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa naznačena su u tablici kako slijedi:

POSLOVI ODRŽAVANJA	POTREBNA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA
<b>1. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		
1.1. Rashodi za materijal	2.654,00 eura	Komunalna naknada
1.2. Rashodi za usluge	60.000,00 eura	Komunalna naknada
1.3. Vertikalna i horizontalna	18.000,00 eura	Komunalna naknada
<b>2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>		
2.1. Materijal za održavanje plaža i ostalih javnih površina te materijal za božićno uređenje mjesta i ostala oprema za održavanje i zaštitu	13.261,00 eura	Komunalna naknada, ostale pristojbe i naknade – javne površine
2.2. Usluge za održavanje plaža i ostalih javnih površina, usluge za božićno uređenje mjesta i komunalne usluge na javnim površinama	242.600,00 eura	Komunalna naknada i višak prihoda poslovanja
2.3. Nabava štandova i obnova klupa na šetnici	14.700,00 eura	Komunalna naknada i naknada za koncesijska odobrenja
2.4. Usluge za održavanje –šetnica	15.000,00 eura	Komunalna naknada
2.5. Najam EKO WC kabina	6.000,00 eura	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine
2.6. Opremanje plaža presvlačilištima i koševima za smeće	15.000,00 eura	Komunalna naknada
<b>3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>		
3.1. Rashodi za materijal	1.325,00 eura	Naknada za koncesijska odobrenja
3.2. Rashodi za usluge	70.000,00 eura	Komunalni doprinos i višak prihoda poslovanja
3.3. Rashodi za usluge -kanalizacija	5.000,00 eura	Komunalni doprinos

<b>4. Održavanje javnih zelenih površina</b>		
4.1. Materijal za održavanje	7.814,00 eura	Porez na kuće za odmor
4.2. Usluge za	115.000,00 eura	Komunalni doprinos
4.3. Komunalne usluge -voda	16.000,00 eura	Komunalna naknada
4.4. Uređenje zelenog otočića u Mletku	50.000,00 eura	Komunalni doprinos
<b>5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene</b>		
5.1. Rashodi za materijal za održavanje vodovodne mreže i održavanje	2.650,00 eura	Komunalna naknada i porez na kuće za odmor
5.2. Rashodi za usluge	95.000,00 eura	Naknada za razvoj vodoopskrbe i komunalni doprinos
5.3. Uređenje ogradnog zida u dječjem vrtiću postavljanjem ograde	4.000,00 eura	Komunalna naknada
5.4. Postavljanje opreme za održavanje i zaštitu lučica	8.500,00 eura	Komunalni doprinos
<b>6. Održavanje čistoće javnih površina</b>		
6.1. Usluge čišćenja	101.000,00 eura	Komunalni doprinos
<b>7. Održavanje javne rasvjete</b>		
7.1. Električna energija – troškovi	80.000,00 eura	Ostali nespomenuti prihodi i komunalna naknada
7.2. Materijal za održavanje	2.650,00 eura	Porez na kuće za odmor
7.3. Usluge za održavanje	46.500,00 eura	Vodni doprinos, naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta i komunalna naknada
7.4. Naknada za energetske usluge – ESCO model	56.926,00 eura	Porez na kuće za odmor
<b>8. Prokop Plovnog kanala Privlački gaz</b>	11.465,00 eura	Višak prihoda

UKUPNO POTREBNO SREDSTAVA:	1.061.041,00eura
----------------------------	------------------

**Članak 3.**

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 550-01/23-01/03

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

### **Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2024. godini**

#### **Članak 1.**

Ovim programom raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi i zdravstva na području Općine Privlaka.

#### **Članak 2.**

- (1) Sredstva za program u socijalnoj skrbi u Proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 22.556,00 eura, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Pomoć obiteljima i kućanstvima	6.600,00 eura
Pomoć osobama sa invaliditetom	956,00 eura
Tekuće donacije građanima i kućanstvima	2.000,00 eura
Naknada za novorođenčad	13.000,00 eura

(2) Sredstva za program u zdravstvu u Proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 10.720,00 eura, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Kapitalna pomoć OB Zadar	5.000,00 eura
Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	660,00 eura
Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	660,00 eura
Kapitalna donacija OB Zadar	1.000,00 eura
Sufinanciranje ZHMZZ za vrijeme turističke sezone	3.400,00 eura

### **Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-06/23-01/01

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

## **Program javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i naobrazbi u 2024. godini**

### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Privlaka za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece u dječjem vrtiću
- sufinanciranje produženog boravka u osnovnoj školi
- sufinanciranje radnih bilježnica i radnog materijala za učenike osnovne škole
- sufinanciranje udžbenika učenicima srednjih škola
- isplatu stipendija redovnim studentima
- sufinanciranje javnog prijevoza učenicima srednjih škola
- sufinanciranje bibliobusa
- kapitalnu pomoć osnovnoj školi Privlaka za provedbu projekata.

### **Članak 2.**



Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Privlaka u 2024. godini predviđeno 453.193,00 eura:

Program 3025 Javne potrebe u školstvu	
Sufinanciranje produženog boravka u osnovnoj školi	26.706,00 eura
Stipendije redovnim studentima	26.000,00 eura
Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	5.170,00 eura
Sufinanciranje udžbenika učenicima srednjih škola	18.000,00 eura
Sufinanciranje bibliobusa	664,00 eura
OŠ Privlaka – kapitalna pomoć	10.000,00 eura
Program 3028 Predškolski odgoj	
Plaće zaposlenika	301.165,00 eura
Doprinosi na plaće	49.689,00 eura
Ostali rashodi za zaposlene	10.194,00 eura
Naknada troškova zaposlenicima	5.605,00 eura

### **Članak 3.**

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 550-01/23-01/02

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

### **Program javnih potreba u civilnom društvu i društvenim djelatnostima Općine**

#### **Privlaka za 2024. godinu**

##### **Članak 1.**

Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu Privlaka, koji se odnosi na razvoj civilnog društva kroz udruživanje građana, osigurava uvjete za njihovo materijalno i prostorno djelovanje te na aktivnosti vezane za organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka.

##### **Članak 2.**

Sredstva za program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 175.422,00 eura i to za:

Tekuća donacija Župnom uredu	3.000,00 eura
Kapitalna donacija Župnom uredu za obnovu zvonika	100.000,00 eura
Tekuća donacija - DDK Privlaka	3.318,00 eura
Udruge u civilnom društvu	14.273,00 eura
Tekuća donacija- Crveni križ	9.528,00 eura
Tekuća donacija - DVD Privlaka	40.836,00 eura
Ostale tekuće donacije	1.327,00 eura

Stožer civilne zaštite	1.900,00 eura
Kapitalna donacija Matičnom uredu Nin	580,00 eura
GSS	660,00 eura

### **Članak 3.**

U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Privlaka za 2024. godinu korisnici Programa obvezni su dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima i dokumentaciju o utrošenim sredstvima.

Raspored sredstava udrugama u civilnom društvu u iznosu od 14.273,00 eura provest će se temeljem javnog natječaja sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Privlaka.

### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 612-01/23-01/02

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 5. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

### **Program javnih potreba u kulturi u 2024. godini**

#### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

#### **Članak 2.**

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 22.964,00 eura.

#### **Članak 3.**

Raspored sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 22.964,00 eura provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Privlaka.

#### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 620-01/23-01/04

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21, 11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 4/23) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

### **Program javnih potreba u sportu u 2024. godini**

#### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Privlaka, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Privlaka
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

#### **Članak 2.**

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Privlaka za 2024. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 86.270,00 eura.

### **Članak 3.**

Raspored sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 86.270,00 eura provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Privlaka.

### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka”.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 302-02/23-01/05

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023.g

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21, 11/22 i "Službeni glasnik Općine Privlaka" broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2024. godinu**

### **Članak 1.**

Prihvća se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2024. godinu, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Privlaka.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDNIK**

Nikica Begonja, v.r.





# **PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA ZA 2024. GODINU**

Plan upravljanja imovinom Općine Privlaka sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Privlaka za 2024. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Privlaka bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Privlaka trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Privlaka, čine imovinu Općine Privlaka. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Privlaka, pažnjom dobrog domaćina. Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne

godine raspolože Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Privlaka.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Privlaka

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>69.330,00</b>	<b>79.103,00</b>	<b>92.003,00</b>
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>46.000,00</b>	<b>31.060,00</b>	<b>31.060,00</b>
<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.940,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>			

Izvor: Proračun Općine Privlaka za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu

## 2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/ SUVLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

### ● Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o. (100,00%)
2. ČISTOĆA d.o.o. Zadar (2,079%)
3. LIBURNIJA d.o.o. (2,115%)
4. VODOVOD d.o.o. Zadar (2,393%)

### ● Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
<b>KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o.</b>	Željko Glavan	Marjan Begonja - član uprave, direktor
	Ante Mustać	
	Martin Grbić	
<b>ČISTOĆA d.o.o. Zadar</b>	Olivio Meštrović	John Ivan Krstičević- član uprave, direktor
	Neven Birkić	
	Marin Kevrić	
	Milan Ročak	
	Višnja Knežević	
<b>LIBURNIJA d.o.o.</b>	Ante Kalmeta	Edvin Šimunov - direktor
	Davor Klapan	
	Boris Frakin	
	Mara Krpina Knežević	
	Marin Sikirić	
<b>VODOVOD d.o.o. Zadar</b>	Robertino Dujela	Tomislav Matek - direktor
	Šime Lonić	
	Ivan Mijolović	
	Josip Gospić	
	Marina Šegota	

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr>

### ● Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka

- Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Privlaka ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine
- Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava

### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/18) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Privlaka sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Privlaka daju se u zakup temeljem uvjeta i procedure propisane gore spomenutom Odlukom.

Općina Privlaka trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima jedan poslovni prostor koji je dan u zakup. Poslovni prostor Općine je naveden u sljedećoj tablici.

*Tablica 3. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Privlaka*

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)</b>	<b>Adresa</b>	<b>Površina</b>	<b>Iznos mjesečne zakupnine</b>
	Ugostiteljski objekt na k.č. 2644/1 i 2644/2	Trg Kolište 1	526,00 m <sup>2</sup>	1.550,00 kuna / 205,72 eura

*Izvor: Općina Privlaka*

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Privlaka:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18)
- Statut Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 4/23)
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 19/18)

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- poslovne prostore davati u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

#### **4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno,

uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup putem javnog natječaja, fizičkim i pravnim osobama radi:

- uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, uređenja okućnice i u druge slične svrhe;
  - privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti;
  - korištenja zemljišta za postavljanje infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme;
- a sve do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno – planskom dokumentacijom.

Zemljište dodijeljeno u zakup, zakupac ne smije dati u podzakup.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova. Iznimno od navedenog, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenja zelenih površina i za slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Na nekretninama u vlasništvu Općine mogu se osnivati, ukidati ili prelagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, TK mreže, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

Pravo građenja na građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Privlaka može se osnovati u svrhu građenja komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina, za koje je sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju formirana građevna čestica.

Pravo građenja na nekretnini u vlasništvu Općine Privlaka može se osnovati i neposrednom pogodbom za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i slično, sukladno posebnom propisu.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati u svrhu ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj ili su od općeg javnog ili socijalnog interesa.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspoložuje sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe

## **5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA**

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Privlaka donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 19/15) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka u 2024. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Privlaka.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Privlaka.

## **6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA**

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka ( „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 04/23) uređuju se uvjeti, način i postupci raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka, izuzev davanja u zakup javnih površina na privremeno korištenje te zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine, koje je regulirano posebnim odlukama. Raspolaganje nekretninama podrazumijeva prodaju, zamjenu i kupnju nekretnina, stjecanje i raspolaganje nekretninama bez naknade, razvrgnuće suvlasničke zajednice na nekretninama u suvlasništvu Općine i drugih osoba, osnivanje stvarnih služnosti, osnivanje prava građenja, darovanje nekretnina, dodjela nekretnina na korištenje te davanje zemljišta u zakup.

Općina Privlaka može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Općina Privlaka namjerava prodati sljedeće nekretnine:

*Tablica 4 Nekretnine u vlasništvu Općine Privlaka koje su za prodaju*

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
3283/2	6865	Privlaka
3682/2	2781	Privlaka
3683/2	2781	Privlaka

*Izvor: Općina Privlaka*

Općina Privlaka stječe pravo vlasništva na nekretninama temeljem zakona, kupnjom, zamjenom, prihvaćanjem darovanja i nasljedstvom. Kupnjom se stječu nekretnine za koje Općina Privlaka ima određeni interes.

Općina Privlaka namjerava kupiti sljedeće nekretnine:



Tablica 5. Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
dio 3785	1637	Privlaka
2780	4447	Privlaka
751	2305	Privlaka
752	3729	Privlaka
5240/2	6133	Privlaka
5241/2	6280	Privlaka
5245/3	5992	Privlaka
5247/2	2665	Privlaka
5265/2	3509	Privlaka

Izvor: Općina Privlaka

## 7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Privlaka će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Privlaka zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

## 8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture

Tijekom 2024. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Privlaka planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u

izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

## **9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka:

- Na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

## **10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi,

trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Privlaka će zatražiti od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

*Tablica 6 Nekretnine za koje će Općina Privlaka zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine*

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m <sup>2</sup> )	Razlog zahtjeva za darovanje
Punta	2846	Privlaka	23238	Uređenje Punte Artić sa sunčalištem, rekreacijom, dječjim igralištem i sklopom teniskih terena”
	3324/1		25295	
	3324/2		464	
	3324/3		250	
	3324/4		319	
	3324/6		401	

*Izvor: Općina Privlaka*

Dužnost Općine Privlaka je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Privlaka s izrađenim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Privlaka konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 410-05/23-01/6

URBROJ: 2198-28-01-23-2

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21,11/22 i “Službeni glasnik Općine Privlaka” broj 04/23), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine, donijelo je

### **Odluku o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Privlaka**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Privlaka.

#### **Članak 2.**

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 17 %,
- viša porezna stopa 30 %.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i "Službenom glasniku Općine Privlaka", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46  
23233 PRIVLAKA

KLASA: 011-01/23-01/4

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

### **Odluku**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sabunić o naknadama za iznajmljivanje vrtičkog prostora Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sabunić o naknadama za iznajmljivanje vrtičkog prostora Dječjeg vrtića Sabunić Privlaka koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sabunić na 23. sjednici održanoj 19. listopada 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Ovaj Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Predsjednik

Nikica Begonja, v.r.

DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ  
PETRA ZORANIĆA 1  
23233 PRIVLAKA  
KLASA: 011-05/23-02/10  
UR.BROJ: 2198-28-2-2  
Privlaka, 19. listopada 2023.

Primljeno:	10.11.2023		
Klasifikacijska oznaka	0101/23-01/4		
Usrojstvena jedinica			
Uredbeni broj	Prilozi	Vrijednost	
2198-28-035-24			

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka, Upravno vijeće na 23. sjednici održanoj 19. listopada 2023. godine donosi:

**PRIJEDLOG ODLUKE**  
**o naknadama za iznajmljivanje vrtićkog prostora**  
**Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o naknadama za iznajmljivanje vrtićkog prostora Dječjeg vrtića *Sabunić* utvrđuju se iznosi za iznajmljivanje vrtićkog prostora Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka (dalje u tekstu: vrtićki prostor).

**Članak 2.**

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na slučajeve višemjesečnog korištenja i jednokratnog korištenja vrtićkog prostora

**Članak 3.**

Vrtićkim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se svi prostori čije značenje je propisano Pravilnikom o načinu korištenja i davanja u najam vrtićkog prostora (dalje u tekstu: Pravilnik).

II. NAKNADE ZA IZNAJMLJIVANJE VRTIĆKOG PROSTORA

**Članak 4.**

Vrtićki prostori iznajmljuju se po sljedećim naknadama

- za iznajmljivanje vrtićkog prostora za organizaciju sajmovi, priredbi, javnih okupljanja, predavanja, rekreacije, najamnina je 25 eura po satu
- za jednokratno korištenje multimedijalne dvorane najamnina je 100 eura i podrazumijeva:
  - 3 sata korištenja
  - korištenje interneta i AV opreme
  - priprema + program + prethodno oglašavanje na službenoj mrežnoj stranici Vrtića i plakatiranje na ulazu u zgradu
- za iznajmljivanje sobe dnevnog boravka najamnina je 7 eura po satu
- za korištenje vrtićke kuhinje u skladu s Pravilnikom, najamnina je 100 eura po satu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 5.**

Ova Odluka stupá na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Osnivača te će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića *Sabunić*.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Sarafina Mustać







**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II 46  
23233 PRIVLAKA

KLASA: 601-01/23-01/12

URBROJ: 2198-28-01-23-3

Privlaka, 20. studenog 2023. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22, „Službeni glasnik Općine Privlaka“, broj 04/23), a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. studenog 2023. godine donosi

**Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća  
o potrebi zapošljavanja dva (2) odgojitelja na određeno puno radno vrijeme**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja dva odgojitelja na određeno puno radno vrijeme koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sabunić na 20. sjednici održanoj 17. kolovoza 2023. godine.

**Članak 2.**

Općina Privlaka osigurati će sredstva za još dva odgojitelja radi pružanja primjerene skrbi djece s teškoćama ali i ostale djece u skupini.

**Članak 3.**

Ovaj Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Privlaka“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Predsjednik  
Nikica Begonja, v.r.

DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ  
PETRA ZORANIĆA 1  
23233 PRIVLAKA

KLASA: 007-04/23-02/17  
URBROJ: 2198-28-2-5  
Privlaka, 28. kolovoza 2023. god.

Na temelju članka Statuta 45. Dječjeg vrtića *Sabunić*., a temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o radu. Dječjeg vrtića *Sabunić*, na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Vrtića na 20. sjednici održanoj 17. kolovoza 2023. donijelo je

**ODLUKU**  
**o prijedlogu zapošljavanja dva (2) odgojitelja na određeno puno radno vrijeme**

**I.**

Jednoglasno se donosi Odluka o usvajanju prijedloga za zapošljavanja dva odgojitelja na određeno puno radno vrijeme.

**II.**

Ova Odluka dostavlja se Osnivaču na davanje prethodne suglasnosti.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Ana Grbić



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA**

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA: 119-01/23-01/01

URBROJ: 2198-28-02-23-1

Privlaka, 8. studenog 2023. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 04/23), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14, 48/23) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinствenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 3/22, 11/22), Općinski načelnik Općine Privlaka donosi

### **Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Privlaka**

#### **I) UVODNA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinствenog upravnog odjela Općine Privlaka u skladu sa statutom i općim aktima Općine Privlaka.

#### **II) UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 2.**

(1) Jedinствeni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

(2) Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Jedinствeni upravni odjel, sukladno posebnim propisima obavlja i poslove upravnih područja:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,

- Komunalno gospodarstvo,
- Briga o djeci,
- Socijalna skrb,
- Primarna zdravstvena zaštita,
- Odgoj i obrazovanje,
- Kultura, tjelesna kultura i sport,
- Zaštita potrošača,
- Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- Protupožarna i civilna zaštita,
- Promet na svom području,
- Razvoja i društvenih djelatnosti,
- Gospodarstva i europskih fondova,
- Javne nabave,
- Planiranje, izvršavanje i izvješćivanje o proračunu,
- Poreza, financija, računovodstva i knjigovodstva,
- kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave.

### **Članak 3.**

(1) Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Privlaka. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(2) Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

### **Članak 4.**

(1) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

(2) Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima

službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

(3) Pročelnik Jedinog upravnog odjela odgovoran je načelniku Općine za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinog upravnog odjela.

(4) Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje načelnik Općine na način propisan Zakonom.

(5) Načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

(6) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 5.**

(1) Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.

(2) U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka načelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje načelnik ima temeljem zakona i općih akata Općine.

### **Članak 6.**

(1) Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

(2) Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

(3) Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinog upravnog odjela.

(4) O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

### **Članak 7.**

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka.

## **III) NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI**

### **Članak 8.**

U Jedinom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

**Redni broj: 1**

Kategorija: I.  
Potkategorija: Glavni rukovoditelj  
Klasifikacijski rang: 1.  
Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

*Stručno znanje:*

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij\*

-pravna struka

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- organizacijske sposobnosti

- komunikacijske vještine

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

*Broj izvršitelja: 1*

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima

- Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela

- Prati i izvršava zakonske propise za rad općinske uprave

- Vodi pravne poslove, zastupa općinu pred sudovima i drugim upravnim tijelima, obavlja savjetničke poslove u pravnim pitanjima

- Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu te prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela

- Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama

- Provodi i sudjeluje u postupcima javne nabave

- Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća

- Brine o zakonitom radu općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnim odjelu

- Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad

- Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti

- Obavlja poslove u pripremi projekta i programa, koordinira poslove vezano za predpristupne fondove, surađuje na planiranju i provođenju projekata, prati provedbu projekata i usvojenih sporazuma iz područje europskih integracija i surađuje s institucijama i nadležnim tijelima

-Radi i druge poslove po nalogu načelnika.

\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела изнимно може бити именована особа која заврши свеучилишни приједипломски студиј или стручни приједипломски студиј, а има најмање десет година радног искуства на одговарајућим пословима и испуњава остале увјете за именованје.

### **Redni broj: 2**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I  
LOKALNU SAMOUPRAVU**

*Stručno znanje:*

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij

-pravna struka

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

*Broj izvršitelja: 1*

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Obavlja pravne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi s radom općinskog načelnika i općinskog vijeća

- Priprema nacрте опćи и појединачних аката опćинског начелника и опćинског Вјећа

- Prati zakone i druge propise iz nadležnosti lokalne samouprave i područja svog rada te pomaže i daje savjete vezano za tumačenje istih službenicima u njihovom radu

- Obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem imovinom općine, općinskih ustanova i trgovačkih društava

- Obavlja poslove vezane uz sudske sporove i upravne postupke u kojima se općina pojavljuje kao stranka

- Provodi postupke prisilne naplate potraživanja općine

- Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **Redni broj: 3**

Kategorija: II.  
Potkategorija: Viši stručni suradnik  
Klasifikacijski rang: 6  
Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, FINACIJE  
I RAČUNOVODSTVO**

*Stručno znanje:*

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij

-ekonomska struka

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

*Broj izvršitelja: 1*

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Vodi izradu proračuna i izvještaja o izvršenju proračuna i druge radnje vezane uz proračun i evidencije iz područja proračunskog računovodstva

- Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije

- Knjiži stanja i promjene proračunskih sredstava

- Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa

- Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti

- Suraduje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata

- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne samouprave

- Vodi poslove naplate prihoda općine i predlaže radnje za njihovu naplatu

- Prati i izvršava sve zakonske propise iz oblasti financijsko-računovodstvenog sustava proračuna

- Vodi i čuva dokumentaciju iz svog djelokruga

- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

**Redni broj: 4**

Kategorija: II.  
Potkategorija: Viši stručni suradnik  
Klasifikacijski rang: 6  
Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I  
RAČUNOVODSTVO**

*Stručno znanje:*



- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- ekonomska ili druga odgovarajuća društvena struka
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

*Broj izvršitelja: 1*

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade, izrađuje račune za plaćanje komunalne naknade te vodi knjigovodstvenu dokumentaciju u svezi zaduženja i naplate komunalne naknade
- Vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja općinskih poreza
- Vodi blagajničko poslovanje
- Vršiti obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije
- Prati i izvršava sve zakonske propise iz oblasti financijsko-računovodstvenog sustava proračuna
- Knjiži stanja i promjene proračunskih sredstava
- Usklađuje financijske podatke sa analitičkim evidencijama
- Izvješćuje nadležna tijela o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **Redni broj: 5**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA**

*Stručno znanje:*

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- ekonomska ili druga odgovarajuća društvena struka
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

*Broj izvršitelja: 1*

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada, proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima naplate općinskih prihoda te sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada
- Vodi računa o zastarnim rokovima i pravovremenom poduzimanju mjera prisilne naplate svih vrsta prihoda, priprema i kontrolira dokumentaciju za otpis potraživanja i otpis sumnjivih i spornih potraživanja, redovito prati i analizira izvršenje i naplatu prihoda, sastavlja izvješća o naplati gradskih prihoda po vrstama, sudjeluje u izradi izvješća o provedenim postupcima prisilne naplate i osiguranja proračunskih prihoda općine po vrstama prihoda
- Rješava prigovore stranaka u vezi s nenaplaćenim potraživanjima, rješava žalbe poreznih obveznika po poduzetim mjerama naplate, surađuje s drugostupanjskim tijelima u žalbenim predmetima poreznih obveznika, dostavlja zadužnice na prisilnu naplatu, pokreće postupke prisilne naplate na novčanim sredstvima te pokretnoj i nepokretnoj imovini, vrši obračun zakonske zatezne kamate i ostalih vrsta kamata, rješava prigovore po obračunatim kamatama, izrađuje opomene, rješava zahtjeve po pitanju više ili pogrešno uplaćenih sredstava na zahtjev uplatitelja
- Prati stečajne i likvidacijske postupke i surađuje u predmetima prijave potraživanja općine u stečajne, predstečajne i likvidacijske postupke
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **Redni broj: 6**

Kategorija: III.  
 Potkategorija: Viši referent  
 Klasifikacijski rang: 9.  
 Naziv: **VIŠI KOMUNALNI REFERENT**

#### *Stručno znanje:*

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij
- građevinska ili prometna struka
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

*Broj izvršitelja:* 1

#### *Opis poslova radnog mjesta:*

- Brine se o provođenju odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva
- Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti
- Obavlja poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje, zaštita životinja i dr.)

- Sudjeluje u pripremi nacрта općih akata koji se odnose na održavanje komunalnog reda, na održavanje javnog reda i mira, korištenje javnih površina, korištenje pomorskog dobra i drugih akata
- Daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja dozvola koje nadležna tijela zatraže od općine te vodi evidenciju građevinskih dozvola
- Vodi evidencije obveznika plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade i prati stanje naplate
- Vodi postupak utvrđivanja i naplate naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
- Pruža uvid u prostorno-plansku dokumentaciju općine
- Vodi brigu o redovnom održavanju javnih površina i predlaže mjere za njihovo uređenje i održavanje
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **Redni broj: 7**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **ADMINISTRATIVNI REFERENT**

#### *Stručno znanje:*

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen stručni ispit za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom
- poznavanje rada na računalu.

*Broj izvršitelja: 1*

#### *Opis poslova radnog mjesta:*

- Brine se za pravilno, uredno i pravodobno vođenje poslova i evidencija s područja uredskog poslovanja
- Vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta prvog stupnja upravnog postupka
- Vodi evidenciju o registraturnoj građi, vodi brigu o cjelovitosti i sređenosti registraturne i arhivske građe
- Zaprima poštu i brine o otpremi pošte
- Koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima
- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Distribuiraju materijale za općinsko vijeće, brine o objavljivanju općih akata te pomaže u tehničkoj pripremi sjednica općinskog vijeća
- Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela

- Suraduje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata
- Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **Redni broj: 8**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: **REFERENT-KOMUNALNO-PROMETNI  
REDAR**

#### *Stručno znanje:*

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- završen Program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova upravljanja prometom te poslova nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila
- vozačka dozvola B kategorije

*Broj izvršitelja: 2*

#### *Opis poslova radnog mjesta:*

- Obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga, provodi postupke iz oblasti komunalnog redarstva
- Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za blokiranje i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, odnosno, izdaje obvezni prekršajni nalog sukladno Zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike
- Provodi odluke i druge akte iz oblasti komunalnog redarstva
- Obavlja poslove nadzora i naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim propisima čije je izvršenje ovlašten nadzirati
- Vodi brigu o redovnom održavanju javnih površina i predlaže mjere za njihovo uređenje i održavanje, uređenju naselja i stanovanja te brine o zaštiti i unapređenju okoliša
- Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **Redni broj: 9**

Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11.  
Naziv: **REFERENT - KOMUNALNI REDAR**

#### *Stručno znanje:*

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije.

*Broj izvršitelja: 1*

#### *Opis poslova radnog mjesta:*

- Obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga, provodi postupke iz oblasti komunalnog redarstva
- Provodi odluke i druge akte iz oblasti komunalnog redarstva
- Obavlja poslove nadzora i naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim propisima čije je izvršenje ovlašten nadzirati
- Vodi brigu o redovnom održavanju javnih površina i predlaže mjere za njihovo uređenje i održavanje, uređenju naselja i stanovanja te brine o zaštiti i unapređenju okoliša
- Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade
- Radi i druge poslove po nalogu pročelnika

### **Redni broj: 10**

Kategorija: IV.  
Potkategorija: Namještenik II potkategorije, razina 1.  
Klasifikacijski rang: 11.  
Naziv: **KOMUNALNI IZVIDNIK**

#### *Stručno znanje:*

- srednja stručna sprema
- vozačka dozvola B kategorije

*Broj izvršitelja: 2*

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Brine se o održavanju objekata u vlasništvu Općine
- Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine
- Provodi dnevna izviđanja o stanju u prostoru, komunalnoj opremi i ostaloj infrastrukturi
- Prikuplja podatke za potrebe rada službenika Jedinственog upravnog odjela iz oblasti komunalnog gospodarstva
- Brine se o zelenim i ostalim javnim površinama i o zaštiti i unaprjeđenju okoliša te predlaže službenicima mjere za njihovo uređenje i održavanje
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

### **Redni broj: 11**

Kategorija: IV.  
Potkategorija: Namještenik II potkategorije, razina 2.  
Klasifikacijski rang: 13.  
Naziv: **SPREMAČ/ICA**

*Stručno znanje:*

- niža stručna sprema ili osnovna škola

*Broj izvršitelja: 1*

*Opis poslova radnog mjesta:*

- Obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih prostorija u vlasništvu Općine te prostora ispred navedenih zgrada po nalogu pročelnika.

## **IV) ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственom upravnom odjelu Općine Privlaka rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/22, 12/22 i 03/23 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 01/23).

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Privlaka.

Načelnik:

Gašpar Begonja, dipl. ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIVLAKA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivana Pavla II 46  
23233 PRIVLAKA**

KLASA: 119-01/23-01/02

URBROJ: 2198-28-02-23-1

Privlaka, 15. studenog 2023. godine

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21, 11/22 i „Službeni glasnik Općine Privlaka“ broj 4/23), Načelnik Općine Privlaka donosi

## **PRAVILNIK O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PRIVLAKA**

### **1. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Privlaka (u nastavku teksta: zaposlenici), zaštita života, zdravlja i privatnosti zaposlenika, zaštita dostojanstva zaposlenika i zaštite od diskriminacije, pravo na informiranje, prava i obveze iz rada i po osnovi rada, a osobito: radno vrijeme, prekovremeni rad, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaću, te ostala materijalna i druga prava zaposlenika.

Organizacija rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Privlaka i drugim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili aktima.



## 2. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA

### Članak 3.

Zaposlenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Zaposlenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

### Članak 4.

Zaposlenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite zaposlenika poduzima pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Privlaka (u nastavku teksta: pročelnik) po prijavi zaposlenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima općinski načelnik.

### Članak 5.

Obraćanje zaposlenika zbog opravdane sumnje na korupciju ili podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima ne predstavlja opravdan razlog za prestanak službe.

Zaposleniku koji zbog opravdane sumnje na korupciju podnese prijavu o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima jamči se zaštita anonimnosti ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o teжем obliku korupcije, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava utvrđenih ovim Pravilnikom te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja.

Pročelnik je dužan pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv zaposlenika u upravnom tijelu koji postupava protivno stavku 2. ovoga članka.

Općinski načelnik je dužan pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv pročelnika koji postupava protivno stavku 2. ovoga članka.

Zlouporeba obveze zaposlenika na prijavljivanje opravdane sumnje na korupciju predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

### Članak 6.

Zaposlenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Zaposlenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

## Članak 7.

Pročelnik je odgovoran za vlastiti rad i rad zaposlenika u upravnom tijelu kojim upravlja.

## Članak 8.

Zaposlenik je dužan izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Zaposlenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti pročelnika ili općinskog načelnika koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga. Ponovljeni pisani nalog zaposlenik je dužan izvršiti. U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga zaposlenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, zaposlenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s pročelnikom ili općinskim načelnikom koji je nalog izdao.

Zaposlenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog neizvršenja naloga ako je postupio sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka.

## Članak 9.

Zaposlenik koji ostvari pristup ili postupa s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

## Članak 10.

Zaposlenik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju pročelnika, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu službe.

Pročelniku odobrenje iz stavka 1. ovoga članka daje općinski načelnik.

Službenik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima bez odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O zahtjevu zaposlenika za davanje odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

## Članak 11.

Zaposleniku nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti na kojem je zaposlen kao službenik, odnosno u području djelatnosti koje je povezano sa poslovima iz djelokruga upravnog tijela u kojem je zaposlen.

#### Članak 12.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o financijskom ili drugom interesu koji on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj može imati u odlukama upravnog tijela u kojem radi.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o fizičkim i pravnim osobama s kojima je bio u poslovnom odnosu u razdoblju od dvije godine prije prijma u službu, a prema kojima upravno tijelo u kojem radi obavlja upravne poslove.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o vlasništvu dionica i obveznica ili financijskim i drugim interesima u trgovačkim društvima prema kojima tijelo u kojem radi obavlja upravne poslove, a što bi moglo predstavljati uzrok sukobu interesa.

Zaposlenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika je li njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj obavlja najviše dužnosti u političkoj stranci, udruzi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je u poslovnom odnosu sa upravnim tijelom u kojem zaposlenik radi.

Pročelnik će ispitati okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 1. - 4. ovoga članka, pa ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju zaposlenika od rada na određenim poslovima.

Pročelnik je dužan o okolnostima iz stavka 1. - 4. ovoga članka pisanim putem obavijestiti općinskog načelnika.

Općinski načelnik će ispitati okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 6. ovoga članka, pa ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju pročelnika od rada na određenim poslovima.

Podaci o mogućem sukobu interesa te odluka o izuzimanju zaposlenika od rada na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik zaposlenika.

#### Članak 13.

Zaposlenik ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:

- a) njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- b) fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,
- c) fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju,
- d) udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora,
- e) fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj,
- f) fizičke ili pravne osobe s kojima je zaposlenik, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njihov dužnik.

#### Članak 14.

Zaposlenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme Općine Privlaka i koristiti ga za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Zaposlenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika odnosno pročelnika ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja odmora (stanke).

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga zaposlenik mora opravdati po povratku.

Zaposlenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika odmah po prestanku razloga koji su ga u tome sprječavali.

Zaposlenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

### 3. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

#### Članak 15.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku.

Rješenja se donose temeljem pisanog zahtjeva zaposlenika uz potrebne dokaze i po službenoj dužnosti, ovisno o vrsti prava iz ovoga Pravilnika.

#### Članak 16.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako s pročelnikom, odnosno pročelnik s općinskim načelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 17.

Zaposleniku je Općina Privlaka (u nastavku teksta: Općina) dužna osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv zaposlenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv zaposlenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

### 4. INFORMIRANJE

#### Članak 18.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik je dužan zaposlenika prilikom prijma i rasporeda u službu upoznati s aktima Općine Privlaka kojima su propisana prava i obveze zaposlenika, kao i o tim aktima koji se naknadno donose.

### 5. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

#### Članak 19.

Općina je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Općina će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 20.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica,

osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### Članak 21.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama općinske uprave.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Poslodavac je obavezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom sukladno važećim zakonskim odredbama.

#### Članak 22.

Osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Općina će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke zaposlenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Općina ili osoba koju za to posebno opunomoći Općina.

Općina ne smije tražiti od zaposlenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom i na takva pitanja zaposlenik ne mora odgovoriti.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

Općina ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke zaposlenika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

#### Članak 23.

Zaposlenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja nekih prava.

O promjenama u podacima iz prethodnog stavka, zaposlenik je dužan pravodobno obavijestiti Općinu, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svog propusta.

## 6. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

### Članak 24.

Općina je dužna zaštititi zaposlenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Općina je dužna zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Dostojanstvo zaposlenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje zaposlenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

## 7. RADNO VRIJEME

### Članak 25.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, za vrijeme turističke sezone i u slučajevima prijeko potrebe pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela može odrediti drugačiji raspored tjednog

radnog vremena za pojedine službenike i namještenike, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati, ali i van okvira tjednog fonda radnih sati.

#### Članak 26.

Plaća i druga materijalna prava zaposlenika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno utvrđenom radnom vremenu.

#### Članak 27.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, zaposlenik je na pisani zahtjev pročelnika, odnosno pročelnik na pisani nalog općinskog načelnika dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zbog prirode prijeko potrebe, općinski načelnik odnosno pročelnik nije u mogućnosti da prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pisani zahtjev, svoj usmeni zahtjev je dužan pisano potvrditi u roku od 7 dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ukupno trajanje rada zaposlenika, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno (40 sati redovnog rada + 10 sati prekovremenog rada).

Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Osim u slučaju više sile, prekovremeni rad se ne može naložiti: trudnici, roditelju s djetetom do tri godine života, samohranom roditelju s djetetom do šest godina života, zaposleniku koji radi polovicu radnog vremena iz zdravstvenih razloga, roditelju koji radi polovicu radnog vremena zbog brige o djetetu s posebnim potrebama, osim u slučaju da neposredno nadređenom zaposleniku dostave pisanu izjavu o pristanku na takav rad.

Prigovor protiv naloga o prekovremenom radu ne odgađa izvršenje naloga i zaposlenik je dužan odraditi prekovremeni rad.

#### Članak 28.

Zaposlenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s naznakom poslova koje će obavljati i vremenom obavljanja istih, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

Po potrebi službe, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.



Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže 6 mjeseci.

#### Članak 29.

Općina vodi evidenciju radnog vremena u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim odgovarajućim propisima i aktima Općine.

### 8. ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 30.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena ni u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

#### Članak 31.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

#### Članak 32.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tj. subotu i nedjelju, na prijedlog pročelnika, takvo radno vrijeme može se urediti posebnom odlukom općinskog načelnika, te se u tom slučaju, zaposleniku osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog zaposlenika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

#### Članak 33.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

#### Članak 34.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- magistar struke ili stručni specijalist 5 dana
- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik 4 dana
- službenik i namještenik sa srednjom stručnom spremom 3 dana
- namještenik 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do 34 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu još 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Pravo na uvećanje dana godišnjeg odmora s osnove invalidnosti ima zaposlenik kojemu je rješenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja utvrđena invalidnost.

#### Članak 35.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 36.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 37.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 38.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom službe u smislu stavka 1. ovoga članka.

Za vrijeme trajanja probnoga rada zaposlenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

#### Članak 39.

U slučaju prestanka službe Općina je dužna zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, bez svoje krivnje, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

#### Članak 40.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju, osim ako se zaposlenik i pročelnik drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

#### Članak 41.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od 10 radnih dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 42.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti neposredno pročelnika, odnosno pročelnik općinskog načelnika, najkasnije jedan dan prije njegovog korištenja.

#### Članak 43.

U slučaju kada je zaposlenik stavljen na raspolaganje ili u slučaju prestanka službe zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba.

Rok raspolaganja ne teče za vrijeme trajanja godišnjeg odmora zaposlenika stavljenog na raspolaganje.

#### Članak 44.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- naziv radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 45.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za zaposlenika, a općinski načelnik za pročelnika donosi rješenje kojim mu utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 34. i članka 35. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 46.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik, a za pročelnika općinski načelnik.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 47.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 48.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka i životnog partnerstva 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji 5 radnih dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana

- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 1 radni dan
- teže bolesti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika ili roditelja 2 radna dana
- nastupanje u kulturnim priredbama i sportskim natjecanjima 1 radni dan
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika 5 radnih dana.

Članom uže obitelji u smislu ovoga Zakona smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, u kontinuitetu.

Za dobrovoljno davanje krvi zaposlenik ima pravo na jedan plaćeni slobodan dan koji koristi na dan darivanja krvi ili prvi idući radni dan, a iznimno drugačije u dogovoru s pročelnikom odnosno pročelnik s općinskim načelnikom.

#### Članak 49.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od tjedan dana bez obzira na stručnu spremu.

#### Članak 50.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Zaposlenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni rad 2 dana.

#### Članak 51.

Ako okolnost na osnovi koje zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za

rad, zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio odsutan s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

U slučaju prekida godišnjeg odmora ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad zbog plaćenog dopusta u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog darivanja krvi, zaposlenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom odnosno pročelnik s općinskim načelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, zaposlenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

#### Članak 52.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 53.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

Za vrijeme neplaćenoga dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi.

Pod pružanjem osobne skrbi, u smislu ovoga Zakona, smatra se skrb koju radnik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.

Pod istim kućanstvom, u smislu ovoga Zakona, smatra se zajednica osoba određena propisom kojim se uređuje socijalna skrb.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe.

#### Članak 54.

Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.

## 9. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 55.

Općina je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika u službi.

Općina će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 56.

Na zdravlje i sigurnost na radu primjenjuju se prvenstveno odredbe Pravilnika o zaštiti na radu.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala općina.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### 10. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 57.

Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće odlukom utvrđuje općinski načelnik, a koeficijente za obračun plaće određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice na prijedlog općinskog načelnika, unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

#### Članak 58.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec najkasnije do desetog dana u mjesecu.



#### Članak 59.

Općina je dužna na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 60.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- za prekovremeni rad 50 %,
- za rad subotom 25 %,
- za rad nedjeljom 35 %,
- za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom 100 %.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

#### Članak 61.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### Članak 62.

U slučaju privremene nesposobnosti za rad, zaposlenik je dužan, što je moguće prije, obavijestiti poslodavca o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanom trajanju.

Naknada plaće koju tijekom privremene nesposobnosti za rad ostvaruje zaposlenik regulirana je odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

#### 11. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

### Članak 63.

Zaposlenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odluku o visini iznosa, koji može biti i veći iznos od iznosa iz stavka 1. ovoga članka donijeti će općinski načelnik najkasnije do 1. srpnja tekuće godine.

Ukoliko zbog neostvarivanja planiranih prihoda, zbog nastanka novih obveza za proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja zbog kojih se povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici proračuna Općina ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti regres iz stavka 1. ovoga članka, odluku o neisplati istoga donijeti će općinski načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

### Članak 64.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od šest mjesečnih prosječnih plaća koje je ostvario u protekla tri mjeseca.

Zaposlenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje u upravnom tijelu Općine, ima pravo na otpremninu u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

### Članak 65.

Zaposlenici imaju pravo na isplatu novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane u skladu sa posebnom odlukom do visine neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom.

### Članak 66.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju smrti zaposlenika u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom i osnovne troškove pogreba.

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju, pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu.

Zaposlenik povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu:

- zbog invalidnosti zaposlenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom

- u slučaju smrti člana uže obitelji - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom

- zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana – godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom

- za novorođeno dijete - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članom uže obitelji smatra se bračni drug, roditelj, roditelji bračnog druga, djeca, drugi preci i potomci u izravnoj liniji, posvojena i udomljena djeca i djeca na skrbi te punoljetne osobe kojima je zaposlenik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu.

#### Članak 67.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i troškova noćenja.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj ovisno o trajanju putovanja isplatiti će se u u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnica se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Ako je zaposleniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznosa dnevnice umanjiti će se za 60 %.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar, radionicu i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Zaposleniku se mora izdati putni nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

#### Članak 68.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Zaposlenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i povratak s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte, ako je mjesto stanovanja udaljeno do 50 km od mjesta rada.

Naknada troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik nije u obvezi dolaska na posao.

#### Članak 69.

Svi zaposlenici imaju jednom godišnje pravo na liječnički sistematski pregled.

#### Članak 70.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u upravnom tijelu Općine prema sljedećim koeficijentima za obračun, kada navrše:

- 1.) 10 godina - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
- 2.) 15 godina - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
- 3.) 20 godina - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
- 4.) 25 godina - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
- 5.) 30 godina - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
- 6.) 35 godina - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
- 7.) 40 godina i svakih narednih 5 godina - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, odnosno do kraja godine u kojoj je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, ovisno o likvidnim mogućnostima Općine.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba u upravnom tijelu Općine, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti zaposlenika njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

#### Članak 71.

Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina), pripada pravo na dar u prigodi božićnih blagdana u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje dar bio u službi najmanje šest mjeseci.

Ukoliko zbog neostvarivanja planiranih prihoda, zbog nastanka novih obveza za proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja zbog kojih se povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici proračuna Općina ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti dar iz stavka 1. ovoga članka, odluku o neisplati istoga donosit će općinski načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

#### Članak 72.

Svakom zaposleniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane – božićnicu u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na božićnicu ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate iste i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje božićnica bio u službi najmanje šest mjeseci.

Zaposlenik ima pravo i na dar u naravi godišnje – u pravilu za uskršnje blagdane u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Odluku o višem iznosu od iznosa iz stavka 1. i 3. ovoga članka donositi će općinski načelnik .

Ukoliko zbog neostvarivanja planiranih prihoda, zbog nastanka novih obveza za proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja zbog kojih se povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici proračuna Općina ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti nagradu iz stavka 1. odnosno 3. ovoga članka, odluku o neisplati iste donositi će općinski načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

#### Članak 73.

Iznosi materijalnih prava iz ovoga Pravilnika utvrđeni su u skladu sa posebnim propisom kojim se reguliraju neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugi primici koji se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 74.

Na prava i obveze koje nisu uređene ovim Pravilnikom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa koji reguliraju ovu materiju.

#### Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu KLASA:  
110-03/19-01/02, URBROJ: 2198/28-02-19-1 od 22. svibnja 2019. godine.

Članak 76.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine  
Privlaka.

Općinski načelnik  
Gašpar Begonja, dipl.ing., v.r.