**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OPĆINA PRIVLAKA**

**SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

**UPUTE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA**

**ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.**

**Privlaka, rujan 2019. godine**

1. **UVOD**

Sukladno odredbama članka 27. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) Služba za proračun i financije općine Privlaka sastavlja Upute za izradu Proračuna Općine Privlaka i financijskih planova proračunskog korisnika za razdoblje od 2020. – 2022. godine.

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) usvaja smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje koje između ostaloga sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski i fiskalni okvir opće države. Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2020. - 2022. (dalje u tekstu: Smjernice) koje je Vlada usvojila na svojoj 173. sjednici održanoj 1. kolovoza 2019. izrađene su na temelju Nacionalnog programa reformi 2019. i Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2019. - 2022.

Dostavljene upute Ministarstva financija sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica,

- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- metodologiju izrade prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- dostavu dokumenata i unos podataka,

- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,

- najavu o novoj Uredbi o sastavljanju i predaji i izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primopredaji fiskalnih pravila

- dostupnost materijala.

Temeljem uputa Ministarstva financija, Služba za proračun i financije općine Privlaka izradila je ove Upute za izradu Proračuna općine Privlaka za razdoblje 2020. – 2022. godine.

Ove upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2020.-2022. Godine

- kretanje prihoda i rashoda proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- metodologiju izrade proračuna JL(P)RS

- metodologiju izrade financijskog plana proračunskog korisnika JL(P)RS

- terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika

- dostupnost materijala

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski korisnik proračuna Općine Privlaka obvezan se pridržavati ovih uputa. Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana i u skladu s određenim limitima.

1. **TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2020.-2022.**

Vlada Republike Hrvatske je krajem travnja 2019. godine usvojila te dostavila Europskoj komisiji Nacionalni program reformi Republike Hrvatske za 2019., kao i Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2019. – 2022. Program konvergencije opisuje makroekonomska i fiskalna kretanja te izglede u narednom razdoblju, a definira i planove za osiguravanje srednjoročne održivosti javnih financija. Program konvergencije predstavlja strateško polazište za izradu Smjernica, prema kojima se očekuje da kretanje fiskalnog salda i javnog duga bude u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti i odredbama Pakta o stabilnosti i rastu.

Sukladno smjernicama Ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2020. - 2022. godine, okvir makroekonomske politike Republike Hrvatske obilježen je nastavkom pozitivnih kretanja ekonomske aktivnosti u srednjoročnom razdoblju. Predviđa se da će bruto domaći proizvod zabilježiti realni rast od 2,8% u 2019., 2,5% u 2020. te 2,4% u 2021. i 2022. godini. Kroz cijelo projekcijsko razdoblje gospodarski rast će se temeljiti na pozitivnom doprinosu domaće potražnje, dok će doprinos neto inozemne potražnje biti negativan. Očekuje se niska i stabilna inflacija te nastavak pozitivnih kretanja na tržištu rada uz daljnje smanjenje stope nezaposlenosti.

Istodobno, fiskalnu politiku u promatranom srednjoročnom razdoblju karakterizirat će napori u cilju jačanja fiskalne održivosti i ekonomskog rasta uz adekvatnu skrb za standard svih građana. Pritom će ključni naglasak biti na reformskim aktivnostima koje se poduzimaju i na prihodnoj i na rashodnoj strani proračuna, a kojima je cilj ojačati dugoročni potencijal hrvatskog gospodarstva, realnu konvergenciju prema zemljama unutar europodručja i smanjenje makroekonomskih neravnoteža. Osim toga, i nadalje će se provoditi aktivnosti u svrhu definiranja potencijala za učinkovitije korištenje proračunskih sredstava te će se nastaviti sa strogom kontrolom rashodne strane proračuna. K tome, sav višak prihoda u odnosu na planirane bit će iskorišten za daljnje smanjenje javnog duga.

Na prihodnoj strani proračuna, važnu ulogu ima i nastavak reforme poreznog sustava koja je započela 1. siječnja 2017. te je nastavljena u 2018. i 2019. godini s ciljem smanjenja ukupnog poreznog i administrativnog opterećenja, stvaranja stabilnijeg i jednostavnijeg poreznog sustava koji će pružiti veću sigurnost za sve porezne obveznike.

Rashodna strana proračuna određena je daljnjim jačanjem fiskalne održivosti uz provođenje aktivnosti u svrhu podizanja konkurentnosti gospodarstva, ali i primjerene skrbi za sve slojeve stanovništva.

1. **KRETANJE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Prilikom izrade svojih proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave plan prihoda i rashoda izrađuju uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti i stanja vodeći se pritom odredbama Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Kretanje prihoda i primitaka proračuna općine Privlaka u razdoblju 2018.-2022. godine prikazano je u slijedećoj tablici:

Tablica 1. Kretanje prihoda i primitaka općine Privlaka u razdoblju 2018.2022.godine

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ****KONTA** | **VRSTA PRIHODA****PRIMITAKA** | **IZVRŠENJE****2018.** | **PLAN ZA****2019.** | **INDEKS****18./19.** | **PLAN ZA****2020.** | **PLAN ZA****2021.** | **PLAN ZA****2022.** |
| **61** | Prihodi od poreza  | 8.118.353,43 | 8.155.000,00 | 99,55 | 9.220.000,00 | 8.975.000,00 | 8.975.000,00 |
| **63** | Pomoći | 140.850,00 | 1.465.504,00 | 9,61 | 159.660,00 | 209.660,00 | 209.660,00 |
| **64** | Prihodi od imovine | 212.413,28 | 358.520,00 | 59,25 | 386.020,00 | 391.020,00 | 391.020,00 |
| **65** | Prihodi od administrativnih pristojbi | 5.199.995,79 | 5.462.020,00 | 95,20 | 5.34.750,00 | 5.189.750,00 | 5.189.750,00 |
| **66** | Prihodi od prodaje proizvoda,robe i usluga, donacija | 4.000,00 | 9.000,00 | 44,44 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **67** | Prihodi iz proračuna | 290,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **68** | Ostali prihodi | 9.510,00 | 600.000,00 | 1,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **71** | Prihodi od prodaje neproizv.dug. imov. | 0,00 | 1.100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **72** | Prihodi od prodaje proizv.dug. imovine | 66.080,00 | 800.000,00 | 8,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Ukupno prihodi i primici** | **13.751.492,77** | **17.950.044,00** | **76,61** | **15.106.430,00** | **14.771.430,00** | **14.771.430,00** |

Kretanje rashoda i izdataka proračuna općine Privlaka u razdoblju 2018.-2022. godine prikazano je u slijedećoj tablici:

Tablica 2. Kretanje rashoda i izdataka općine Privlaka u razdoblju 2018.2022.godine

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ****KONTA** | **VRSTA PRIHODA****PRIMITAKA** | **IZVRŠENJE****2018.** | **PLAN ZA****2019.** | **INDEKS****18./19.** | **PLAN ZA****2020.** | **PLAN ZA****2021.** | **PLAN ZA****2022.** |
| **31** | Rashodi za zaposlene  | 2.128.254,66 | 1.916.800,00 | 111,03 | 2.12.463,00 | 2.160.672,00 | 2.160.672,00 |
| **32** | Materijalni rashodi | 8.646.540,42 | 14.503.675,25 | 59,62 | 10.751.695,00 | 11.007.354,00 | 11.007.354,00 |
| **34** | Financijski rashodi | 19.893,37 | 34.000,00 | 58,51 | 39.000,00 | 39.000,00 | 39.000,00 |
| **35** | Subvencije | 74.855,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **36** | Pomoći dane u inozem. i unutar općeg proračuna | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **37** | Naknade građ. i kućanstvima od osig. i dr. naknade | 308.065,10 | 475.000,00 | 64,86 | 485.000,00 | 625.000,00 | 625.000,00 |
| **38** | Ostali rashodi | 997.565,64 | 5.507.000,00 | 18,11 | 4.512.000,00 | 3.112.000,00 |  |
| **41** | Rashodi za nabavu neproizv.dug. imovine | 636.266,78 | 694.368,75 | 91,63 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| **42** | Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine | 3.236.852,00 | 3.315.000,00 | 97,64 | 2.506.500,00 | 1.556.500,00 | 1.556.500,00 |
| **45** | Rashodi za dodatna ulaganja na nef. im. | 1.272.981,34 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| **51** | Izdaci za dane zajmove | 93.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **53** | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 388.000,00 | 20.000,00 | 194,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Ukupno prihodi i primici** | **17.802.774,40** | **26.505.844,00** | **67,17** | **20.926.658,00** | **19.120.526,00** | **19.120.526,00** |

1. **METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN broj 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18).

Proračun jedinice lokalne samouprave sastoji se, sukladno članku 16. Zakona o proračunu, od općeg i posebnog dijela za 2019. godinu, projekcija za 2020. i 2021. godinu te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Nakon primitka kompletne dokumentacije od proračunskog korisnika i Prijedloga Programa javnih potreba Općine Privlaka za 2020. godinu Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka dostavlja prijedloge i financijske planove Službi za proračun i financije za izradu prijedloga Proračuna Općine Privlaka.

Služba za financije i proračun priprema Nacrt Proračuna za 2020. godinu i Projekcije za 2021. i 2022. te ga dostavlja Načelniku do 15. listopada 2019. godine.

Načelnik utvrđuje Prijedlog Proračuna Općine Privlaka za 2020. godinu i projekcije za 2020. i 2022. godinu te ga upućuje predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog 2019. godine.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe. Općinsko vijeće mora donijeti Proračun Općine za razdoblje 2010. – 2022. godine do konca tekuće godine, odnosno do 31. 12. 2019. godine ili Odluku o privremenom financiranju.

Sukladno Zakonu o proračunu predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2021. i 2022. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana)..

* 1. **Dostava proračuna i odluke o izvršenju proračuna Ministarstvu financija**

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su na adresu e-pošte Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu. Sve izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu koje stupe na snagu tijekom 2020. godine dostavljaju se također u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu i na istu e-mail adresu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022. godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nije potrebno više dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju, <http://www.revizija.hr/hr/kontakt/>.

* 1. **Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)**

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 55/09 i 139/10) propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija), davanja jamstva županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

* 1. **Unos podataka iz proračuna jedinica na web aplikaciju za statističke podatke**

Za potrebe statističkog praćenja, a radi učinkovitosti korištenja podataka jedinice unose podatke po ekonomskoj klasifikaciji u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ (raspoloživu na stranci: https://www3.apisit.hr/wab/servlet/proweb/webjlprs/LogIN) iz dokumenata:

- proračuna za 2020. i projekcija za 2021. i 2022.,

- privremenog financiranja za 2020. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i

- svih izmjena i dopuna proračuna za 2020.

Sve podatke u aplikaciju treba unositi kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja.

Upute za pristup i korištenje aplikacije dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija, na adresi <http://www.mfin.hr/hr/elektronicka-dostava-planova-proracuna-jlprs-upute>.

* 1. **Primjena načela transparentnosti**

Da bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, preporučuje se da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

* 1. **Opis planiranih politika i ciljeva općine Privlaka**

Kroz uspostavu sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Privlaka u narednom razdoblju biti će ulaganje napora za razvoj cjelokupnog područja kao i za porast životnog standarda stanovništva, koliko god to opće prilike budu dozvoljavale, a naročito:

- uređenje naselja i stanovanja;

- održavanje postignute kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;

- briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti;

- briga o djeci;

- promoviranje i poticanje kulture, sporta, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti;

- očuvanje i obnova kulturne baštine;

- razvoj turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi;

- funkcionalnost i učinkovitost općinske uprave;

- informatizacija;

 - upravljanje imovinom.

1. **METODOLOGIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PRIVLAKA**

Općina Privlaka ima samo jednog proračunskog korisnika i to Dječji vrtić Sabunić koji je u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka.

Proračunski korisnik obvezan je izraditi financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br, 26/10 i 120/13) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16 i 3/18) te se pridržavati ovih uputa.

Proračunski korisnik svoj financijski plan dostavlja nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu općine Privlaka do 15. rujna 2019. godine. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2020. - 2022. u skladu s odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2020. - 2022.,

- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2020. - 2022., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i

- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunski korisnik obvezan je izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2019. – 2021. godine po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Proračunski korisnik financijski plan za 2019. g. planira i dostavlja nadležnom Jedinstvenom pravnom odjelu Općine Privlaka na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a usvajaju ga na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2010. i 2021. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Financijski plan koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz prethodne(ih) godine, kao i korištenja kumuliranog viška u financijskom planu proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2020. - 2022.

* 1. **Obrazloženje financijskog plana**

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti. U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja:

- pokazatelj učinka (outcome) i

- pokazatelj rezultata (output).

Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilj, dok se pokazatelji rezultata odnose na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.

* 1. **Visina financijskog plana proračunskog korisnika**

Sukladno članku 27., stavku 3., točci 4. Zakona o proračunu visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređen na:

 a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa (prvi limit) i

 b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti (drugi limit).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Korisnik** | **2018.****godina** | **2019.****godina** | **2020. godina** | **2021. godina** | **2022. godina** |
| **Limit A** | **Limit B** | **Limit A** | **Limit B** | **Limit A** | **Limit B** |
| **DV Sabunić** | 545.850,00 | 561.650,00 | 563.500,00 | 35.000,00 | 564.000,00 | 30.000,00 | 564.000,00 | 35.000,00 |

Proračunski korisnik ima obvezu usklađivanja svog financijskog plana s donesenim Proračunom Općine Privlaka i drugim proračunima iz kojih se financiraju. Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

1. **TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PRIVLAKA**

Nakon primitka prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika za 2019. godinu, a najkasnije do 15. rujna tekuće godine, Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka dostavlja prijedlog Službi za proračun i financije za izradu prijedloga Proračuna Općine Privlaka.

Služba za proračun i financije izrađuje Nacrt Proračuna (uravnoteženje prihoda i rashoda) za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, te ih dostavlja Načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15.studenog tekuće godine.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacija za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

1. **DOSTUPNOST MATERIJALA**

Na Internet stranici Općine Privlaka [www.privlaka.hr](http://www.privlaka.hr) nalaze se ove Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Privlaka za razdoblje od 2020. do 2022. godine.

Na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr ((Proračun/Lokalni proračun) nalaze se Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2020. – 2022. godine, model prijedloga financijskog plana (naslovna strana) i model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.

KLASA: 400-08/19-01/01

URBROJ: 2198/28-03/03-19-1

Privlaka, 11. rujna 2019. godine